

**Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний
коледж ТЕХНО-АРТ імені Бадрі Лолашвілі»**

Затверджено
рішенням уповноваженої особи

від «30» червня 2026 року

Уповноважена особа


Ірина МАТВІЧКО

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю товару

Перший робочий інструмент,
код ДК 021:2015 – 44510000-8 «Знаряддя»

№	Розділ 1. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж ТЕХНО-АРТ імені Бадрі Лолашвілі» (далі – Замовник)
2.2	місцезнаходження	03134, м. Київ, вул. Івана Дзюби, 13.
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Уповноважена особа Ірина МАТВІЄНКО. +380985143612, фахівець з публічних закупівель, уповноважена особа, mzum1968@gmail.com. Фізична/юридична особа має право звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за консультаціями. Усі звернення Учасників автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника.
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	Замовник відповідає категорії згідно пункту 1 частини 4 статті 2 Закону
4.1	назва предмета закупівлі	Перший робочий інструмент, код ДК 021:2015 – 44510000-8 «Знаряддя»
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції, у разі якщо учасникам дозволяється подати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота)	Учасник подає тендерну пропозицію щодо всього предмету закупівлі, визначеного у Додатку 4 до тендерної документації
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце доставки товару: 03134, м. Київ, вул. Івана Дзюби, 13. Вимоги до предмета закупівлі, у тому числі обсягу закупівлі, більш детально визначені у пункті 6 розділу 3 та Додатку 4 до тендерної документації

4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	10 серпня 2026 р.
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою, за винятком документів про освіту, записів в трудових книжках, які можуть бути складені українською та/або російською мовами. У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов'язковим перекладом українською мовою
8	Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону	0,5%
Розділ 2. Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї та/або оголошення про проведення відкритих торгів		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична / юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі — звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні
2	Унесення змін до тендерної документації та/або	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері

	оголошення про проведення відкритих торгів	публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме — в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх встановлення замовником), наявність / відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у тому числі відповідно до вимог абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону та які мають містити інформацію про кінцевих бенефіціарних власників учасника процедури закупівлі, що є нерезидентом,— згідно з Додатком 1 до тендерної документації. Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції документи та інформацію, перелік яких

		визначений у Додатку 7 до тендерної документації. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції. Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу з посиланням на відповідні нормативно-правові акти або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у тому числі аналогів документу / інформації, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації. Достовірність інформації, що надається у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації та додатками до неї, підтверджується відкритою інформацією, оприлюдненою на сайтах виробників / офіційних дилерів / дистриб'юторів, інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах / судових реєстрах, доступ до яких є вільним, або інформацією / публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель. 1.2. Усі сторінки / аркуші тендерної пропозиції учасника, які містять інформацію, у тому числі документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством та роздруковані, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку* учасника. <i>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.</i> У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або
--	--	--

		належним чином засвідченої копії документу — це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, а також відбиток печатки учасника. У всіх інших випадках замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально посвідченої копії відповідного документа. У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа. Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки* учасника. <i>*Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».</i> Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник. У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов'язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів. Відповідно до пункту 19 частини 2 статті 22 Закону дана тендерна документація містить опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Замовник не відхиляє тендерні пропозиції через допущення формальних помилок, перелік яких затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710, до яких відносяться: 1) інформація / документ, подана учасником процедури
--	--	--

		закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: — уживання великої літери; — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах; — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; — нумерації сторінок / аркушів (у тому числі кілька сторінок / аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок / аркушів, немає нумерації сторінок / аркушів, нумерація сторінок / аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі); 2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі; 3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації; 4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання); 5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації; 6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний
--	--	--

	підпис; 7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера; 8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа / електронного документа; 9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо); 10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані); 11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною; 12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. <i>Наприклад:</i> —учасником надано довідку, в якій міститься інформація про адресу й зазначено назву міста з маленької літери або ціна пропозиції наведено з великої літери; —зазначення в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок; —учасником зазначено номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, але допущено помилка в цифрах оголошення; —учасником під час підготовки документа не застосовано (не враховано) правила переносу частини слова, написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; —повторне помилкове зазначення наявності сторінки № 56 або неврахування сторінки № 30 в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки (у разі якщо вимогами документації
--	--

	передбачена нумерація сторінок); —ціна 300 тис. грн замість 300 000 грн або спочатку літери цифр, а потім цифри (триста тисяч грн — 300 000 грн), або заокруглення числа: після математичної формули відрахування ПДВ 20% складає 0,66 грн, Учасником зазначено 0,67 грн. При цьому дані факти не впливають на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводять до її спотворення та/або не стосуються характеристик предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі; —учасником надано документ під назвою «Довідка про наявність працівників», але за змістом документ відповідає вимогам визначеним замовником у тендерній документації в частині наявності необхідної інформації про обладнання, матеріально-технічну базу та технології; —незавірення окремої сторінки (сторінок) документу, наприклад, Статуту (чи інших установчих документів) підписом та/або печаткою (у разі її використання) учасника торгів; —учасником здійснено посилання в наданій довідці на договір оренди без його надання, при цьому, умовами документації договір оренди не вимагається; —учасником надано форму «Тендерна пропозиція» (або інший документ), яка не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, проте на цей документ (документи) накладено її електронний підпис; —учасником надано документ, який має дату його творення, адресата але не має вихідного номеру; —вимогами затвердженої документації передбачено надання копії Статуту (або іншого установчого документу) проте Учасником надано сканований оригінал Статуту (або іншого установчого документу); —учасником станом на кінцевий строк подання пропозицій надано документ, в якому міститься найменування міста Кіровоград. Проте відбулося перейменування міста вже після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані); —учасником в формі «Тендерна пропозиція» або «Проект Договору» зазначено цифрами — 10 000,00, літерами — сто тисяч грн. При цьому, сума, що зазначена прописом, є правильною під час здійснення математичної дії; —вимогами тендерної документації передбачено, що документи, які вимагаються, учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних
--	---

		пропозицій у сканованому вигляді у форматі PDF (Portable Document Format) або ppt, але учасником надано документи у форматі pptx, jpeg, png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних; — зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий в складі тендерної пропозиції учасника. Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. 1.3. Усі документи як завантаженні файли, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або копій (якщо надання копій передбачено тендерною документацією) документів в кольоровому режимі, у вигляді електронного(их) файлів у форматі *.pdf (виняток складають електронний підпис (кваліфікований електронний підпис (КЕП), подання документів у форматі **.pdf у заархівованому вигляді, електронна банківська гарантія та документи електронної банківської гарантії, які подаються у форматі, наданому банком-гарантом). Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. 1.4. Інформація, зазначена учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах електронної системи закупівель при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи закупівель. У випадку розбіжності в документах, завантажених
--	--	--

		(розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщена на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі інтернет: prozorro.gov.ua. 1.5. У разі внесення змін до тендерної документації та подовження строку для подання тендерних пропозицій, документи тендерної пропозиції, отримані на першу / попередню дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій, будуть вважатися дійсними (такими, що відповідають вимогам тендерної документації) на нову дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій. 1.6. Якщо умовами цієї тендерної документації та додатків до неї передбачено надання учасником процедури закупівлі документів / відомостей тощо, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник не подає / має право не подавати такі документи / інформацію / відомості у складі тендерної пропозиції. У разі неподання учасником документів / інформації / відомостей, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку / обґрунтування в довільній формі щодо причин неподання з посиланням на відповідні нормативно-правові акти, відповідно до яких інформація є публічною або міститься у відкритих державних реєстрах. Додатково учасник вказує або надає довідку / обґрунтування в довільній формі, яка повинна містити інтерактивне посилання на відкриті дані / відкриті реєстри, інформація з яких підтверджує відповідність учасника вимогам, встановленим у тендерній документації відповідно до законодавства
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції повинні бути дійсними протягом 120 (сто двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.

		Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей	5.1. Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установлені критеріям і вимогам згідно із законодавством визначені відповідно до статті 16 Закону з урахуванням вимог Особливостей. Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям (у разі їх встановлення замовником) наведено у Додатку 2 до тендерної документації. Підстави для відмови в участі у відкритих торгах та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення визначені відповідно до пункту 47 Особливостей. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді

		вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (для учасника процедури закупівлі — резидента), або учасник процедури закупівлі — нерезидент не надав інформації про кінцевих бенефіціарних власників, визначеної абзацом дев'ятим пункту 28 Особливостей, у спосіб, визначений замовником у тендерній документації); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за
--	--	--

		вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, надається учасником відповідно до вимог Додатку 3 до тендерної документації. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту. 5.2. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.
--	--	--

		Замовником у Додатку 8 до тендерної документації визначається спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених підпунктами 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей, для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (Додаток 4 до тендерної документації). Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 4, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації
7	Інформація про субпідрядника / співвиконавця (у разі закупівлі робіт або послуг)	Інформація про субпідрядника / співвиконавця не надається, так як здійснюється закупівля товару.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — 23:00 08.07.2026. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абз. 3 ч. 1 та абз. 2 ч. 2 ст. 28 Закону не застосовуються).
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		

1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника, розрахована з урахуванням вимог чинного законодавства щодо сплати податків і зборів, зокрема враховуючи вимоги чинного законодавства щодо сплати ПДВ (у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції вказується, а у подальшому і оцінюється без ПДВ). Питома вага критерію «Ціна» — 100%
2	Інша інформація	2.1. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів. Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів
3	Відхилення тендерних пропозицій	1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: — підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 1 пункту 42 Особливостей; — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом 1 частини 14 статті 29 Закону / абзацом 9 пункту 37 Особливостей; — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; — є громадянином Російської Федерації / Республіки

		Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” від 12.10.2022 № 1178 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; — є такою, строк дії якої закінчився; — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;
--	--	--

		— не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей; — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом 1 пункту 42 Особливостей. 2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена. 3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі /
--	--	---

		переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. Відсутність документів або інформації, що не передбачені додатками до тендерної документації, зазначеними в абзаці 10 пункту 28 Особливостей, не є підставою для відхилення замовником тендерної пропозиції такого учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	1. Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили; 5) подання для участі у відкритих торгах, передбачених абзацом 2 пункту 25 Особливостей, менше двох тендерних пропозицій. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. 2. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом,

		оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. 3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). 4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю
3	Проект договору про закупівлю	3.1. Проект договору про закупівлю Проект договору наведено у Додатку 5 до тендерної документації. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до чинного законодавства з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 2—5, 7—9 статті 41 Закону, та Особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: — визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; — перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; — перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. 3.2. Порядок укладення договору про закупівлю Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про

		закупівлю. З метою дотримання вимог пункту 18 Особливостей, уникнення порушення пункту 21 Особливостей переможець надає замовнику документи та інформацію, необхідні для укладення договору про закупівлю, а саме: заповнений проєкт договору з усіма додатками з відповідним розрахунком ціни (Додаток 5 тендерної документації). Неподання документів та інформації, передбачених пунктом 3.2 розділу 6 тендерної документації для укладення договору про закупівлю, буде вказувати про виникнення обставин не укладення договору про закупівлю з вини учасника, а саме: відмову від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Зазначаються замовником відповідно до вимог статті 41 Закону з урахуванням Особливостей. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) узгодженого сторонами збільшення ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку, що відбулося з дня укладення договору про закупівлю (у разі збільшення ціни за одиницю товару за цим підпунктом вперше) або з дня останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни (у разі збільшення ціни за одиницю товару за цим підпунктом вдруге і далі), за умови документального підтвердження такого коливання. Такі зміни до договору про закупівлю можуть бути внесені не раніше 90 днів з дня підписання договору про закупівлю або внесення до нього змін щодо збільшення ціни за одиницю товару за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Обмеження стосовно строків внесення змін до договору про закупівлю щодо збільшення ціни за одиницю товару не застосовується у разі зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії. Обмеження щодо збільшення ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків застосовується щодо кожного окремого випадку збільшення ціни за одиницю товару (без обмеження кількості змін). Змінена ціна за одиницю товару не повинна перевищувати ціну за одиницю товару, що передбачена в початковому договорі про закупівлю, більше ніж на 50 відсотків; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми,

		визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини 6 статті 41 Закону; 9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації» від 25.04.2023 № 382 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку; 10) співфінансування в обсязі не менш як 75 відсотків ціни договору про закупівлю, укладеного оператором системи передачі електричної енергії, за кошти кредитів, позик, грантів, що надаються відповідно до міжнародних договорів України організаціями, зазначеними у частині другій статті 6 Закону, із подальшим застосуванням правил і процедур,
--	--	---

	встановлених організацією, що здійснює таке співфінансування; 11) зміни обсягів закупівлі, ціни та інших умов договору про закупівлю на постачання електричної енергії, чинного на дату набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2026 р. № 44 “Про внесення зміни до пункту 19 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, для виконання вимог, визначених пунктом 6 постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2026 р. № 39 “Деякі питання подолання наслідків надзвичайної ситуації державного рівня в електроенергетичних системах”, - із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2026 р. № 43. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. У разі виконання сторонами договору про закупівлю, укладеного відповідно до пункту 10 Особливостей, або закінчення строку дії такого договору про закупівлю за умови його виконання сторонами, або його розірвання замовник обов'язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю у строки, визначені пунктом 12 частини 1 статті 10 Закону. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами 3 та 4 пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей; 5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені
--	---

		замовником
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається

Додаток 1
до тендерної документації

Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається у складі тендерної пропозиції

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»¹
(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

КОМУ: Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж ТЕХНО-АРТ імені Бадрі Лолашвілі»

Відомості про учасника	
Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (для фізичних осіб) учасника процедури закупівлі	
Місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб)	
Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків*	
Поштова адреса	
Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити)	
Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) – для юридичних осіб	
Телефон, факс, електронна пошта	
Особа (особи), яка(і) уповноважена(і) діяти від імені учасника і яка(і) має(ють) право підписувати тендерну пропозицію	

Вивчивши тендерну документацію по предмету закупівлі: **код ДК 021:2015** – _____, ми, _____ (повне найменування учасника), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору про закупівлю, технічним завданням, та пропонуємо здійснити закупівлю Товару, що є предметом закупівлі на загальну суму: _____ (сума, цифрами і прописом) грн, у тому числі ПДВ** – _____.

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією поставити Товар на умовах, визначених в тендерній документації.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції **протягом 120 (ста двадцяти) днів** з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівлі.

Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції **не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції **і не раніше ніж через 10 (десять) днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір про закупівлю, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: ____ 20__ р.

[Підпис]

[ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

М. П. (у разі наявності печатки)

** Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).*

*** вимога щодо урахування ПДВ не стосується учасників, які не є платниками ПДВ згідно чинного законодавства.*

Додаток 2
до тендерної документації

**Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону
та спосіб їх документального підтвердження**

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям процедури закупівлі:

Таблиця 1. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників процедури закупівлі

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	3.1. Інформаційна довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів* (за формою відповідно до додатку 2.1., яка має містити інформацію про виконання договору з підтверджуючими документами: • копії виконаних аналогічних* договорів з додатками, які є невід’ємною частиною договору. При наданні договору, учасник може не розголошувати (закрити при скануванні) інформацію, яка становить комерційну таємницю або є конфіденційною. • сканованим рекомендаційним листом (відгуком, іншим документом) контрагента (замовника) за аналогічним договором <i>* Аналогічними договорами є договори на закупівлю товарів згідно переліку кодів за класом Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015, що відповідає класу предмету закупівлі зазначеному в оголошенні про проведення процедури закупівлі</i>

Додаток 2.1.

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОКУМЕНТАЛЬНО ПІДТВЕРДЖЕНОГО ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ
АНАЛОГІЧНИХ ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ ДОГОВОРІВ**

 (найменування/ПІБ учасника) , повідомляє про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів*, а саме:

№ з/п	Дата та номер договору	Найменування контрагента (покупця), адреса місцезнаходження, ПІБ контактної особи, телефон.	Предмет договору	Сума договору	Загальний строк дії договору

* Аналогічними договорами є договори на закупівлю товарів згідно переліку кодів за класом Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015, що відповідає класу предмету закупівлі зазначеному в оголошенні про проведення процедури закупівлі

** У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

Керівник організації – учасника
процедури закупівлі або інша
уповноважена посадова особа (посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 3
до тендерної документації

**Підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі,
передбачених пунктом 47 Особливостей**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу 16 пункту 47 Особливостей.

Примітка.

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеним пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад об'єднання, шляхом надання довідки в довільній формі.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі: Перший робочий інструмент, код ДК 021:2015 – 44510000-8 «Знаряддя».

Ми, (назва Учасника), надаємо інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі. **

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ:

1. Найменування предмета закупівлі: Перший робочий інструмент, код ДК 021:2015 – 44510000-8 «Знаряддя».

Місце поставки: 03134, Україна, Київ, вул. Івана Дзюби, 13.

№	Назва	Кількість
1	Бор підрізний 1,5 Характеристики: призначений для високоточної обробки металу в місцях кріплення каменів та в важкодоступних зонах. Діаметр хвостовика: 2,35 мм. Максимальний діаметр робочої частини: 1,5 мм.	48 штук
2	Бор підрізний 2,0 Характеристики: призначений для високоточної обробки металу в місцях кріплення каменів та в важкодоступних зонах. Діаметр хвостовика: 2,35 мм. Максимальний діаметр робочої частини: 2 мм.	48 штук
3	Бор підрізний 2,5 Характеристики: призначений для високоточної обробки металу в місцях кріплення каменів та в важкодоступних зонах. Діаметр хвостовика: 2,35 мм. Максимальний діаметр робочої частини: 2 мм.	12 штук
4	Бор підрізний 3,0 Характеристики: призначений для високоточної обробки металу в місцях кріплення каменів та в важкодоступних зонах. Діаметр хвостовика: 2,35 мм. Максимальний діаметр робочої частини: 3 мм.	12 штук
5	Бор підрізний 3,5 Характеристики: призначений для високоточної обробки металу в місцях кріплення каменів та в важкодоступних зонах. Діаметр хвостовика: 2,35 мм. Максимальний діаметр робочої частини: 3,5 мм.	12 штук
6	Бор підрізний 4,0 Характеристики: призначений для високоточної обробки металу в місцях кріплення каменів та в важкодоступних зонах. Діаметр хвостовика: 2,35 мм. Максимальний діаметр робочої частини: 4 мм.	12 штук
7	Бор підрізний 4,5 Характеристики: призначений для високоточної обробки металу в місцях кріплення каменів та в важкодоступних зонах. Діаметр хвостовика: 2,35 мм. Максимальний діаметр робочої частини: 4,5 мм.	6 штук
8	Бор підрізний 5,0 Характеристики: призначений для високоточної обробки металу в місцях кріплення каменів та в важкодоступних зонах. Діаметр хвостовика: 2,35 мм.	12 штук

[illegible]

	(кастами) перед паянням. Діаметр хвостовика: 2,35 мм. Максимальний діаметр робочої частини: 3,5 мм.	
19	Бор посадковий Q 4 Характеристики: призначений для створення посадкових місць (гнізд) під каміння-вставки, а також для роботи з крапанами (лапками) та обідками (кастами) перед паянням. Діаметр хвостовика: 2,35 мм. Максимальний діаметр робочої частини: 4 мм.	6 штук
20	Бор посадковий Q 5 Характеристики: призначений для створення посадкових місць (гнізд) під каміння-вставки, а також для роботи з крапанами (лапками) та обідками (кастами) перед паянням. Діаметр хвостовика: 2,35 мм. Максимальний діаметр робочої частини: 5 мм.	6 штук
21	Бор посадковий Q 4,5 Характеристики: призначений для створення посадкових місць (гнізд) під каміння-вставки, а також для роботи з крапанами (лапками) та обідками (кастами) перед паянням. Діаметр хвостовика: 2,35 мм. Максимальний діаметр робочої частини: 4,5 мм.	6 штук
22	Бор свердло № 58 0,7 Характеристики: призначений для створення отворів малого діаметра та фінішної обробки металів. Діаметр хвостовика: 2,35 мм. Максимальний діаметр робочої частини: 0,7 мм.	66 штук
23	Бор свердло № 58 0,8 Характеристики: призначений для створення отворів малого діаметра та фінішної обробки металів. Діаметр хвостовика: 2,35 мм. Максимальний діаметр робочої частини: 0,8 мм.	64 штуки
24	Бор свердло № 58 0,9 Характеристики: призначений для створення отворів малого діаметра та фінішної обробки металів. Діаметр хвостовика: 2,35 мм. Максимальний діаметр робочої частини: 0,9 мм.	60 штуки
25	Бор свердло № 58 1,0 Характеристики: призначений для створення отворів малого діаметра та фінішної обробки металів. Діаметр хвостовика: 2,35 мм. Максимальний діаметр робочої частини: 1 мм.	60 штук
26	Віск модельний перстень 28x28 мм зелений Характеристики: Цей вид трубчастого модельного воску призначений для виготовлення воскових моделей кілець та печаток і випускається різних розмірів трьох ступенів твердості, що визначаються кольором. Зелений - найбільш популярний віск для різьблення. Це самий твердий віск, на ньому можливе прорізання найбільш тонких деталей і складних дизайнів. Найбільш важливою особливістю зеленого воску є простота його обробки напилками, надфілями і фрезами при високих обертах (в тому числі і на токарних верстатах) без оплавлення матеріалу. Товщина виробів з воску може досягати 0,2 мм, при цьому восковка залишається міцною і не схильна до деформації. Ідеально підходить для створення великих, складних моделей. Віск пом'якшується при температурі 110 °С. Довжина - 150 мм. Ширина трубки - 28 мм. Висота трубки - 28 мм. Внутрішній діаметр - 16 мм.	30 штук
27	Віск модельний трубка d-27 мм зелений Характеристики: Даний вид трубчастого модельного воску призначений для виготовлення воскових моделей кілець і доступний в різних розмірах трьох ступенів твердості, обумовлених кольором. Зелений - найпопулярніший віск	30 штук

	для різблення. Це найтвердіший віск; його можна використовувати для різання найтонших деталей і складних конструкцій. Найважливішою особливістю зеленого воску є його простота обробки напилками, філе та різцями на високих швидкостях (включаючи токарні верстати) без плавлення матеріалу. Товщина воскових виробів може досягати 0, 2 мм, при цьому віск залишається міцним і не піддається деформації. Ідеально підходить для створення великих, складних моделей. Віск розм'якшується при температурі 110 °С. Довжина - 150 мм. Зовнішній діаметр трубки 27 мм. Внутрішній діаметр трубки 16 мм.	
28	Дизайн-плита з пуансонами Характеристики: Призначена для гнуття металу. Відмінно підходить для формування кілець за розміром.	6 штук
29	Дискотримач d-2,35 мм Характеристики: Тримач диска призначений для фіксації дисків, еластичних стрічок і дискових щіток. Діаметр хвостовика - 2, 35 мм. Діаметр шайби - 6 мм, з гвинтовою і пластиковою прокладкою.	45 штук
30	Кітт клей прутки (термопластик) Характеристики: призначені для тимчасової фіксації деталей, виробів або каменів під час їх обробки	15 штук
31	Корневертки (компл. 12 шт.) Характеристики: призначені для створення корнери — надання кулястої (шароподібної) форми металу. 3 3 по 14 номери.	6 штук
32	Щітка-крацовка віялова латунна н/д Характеристики: є незамінним інструментом для м'якої обробки поверхонь.	50 штук
33	Щітка-крацовка радіальна латунна d-22 мм н/д Характеристики: є незамінним інструментом для м'якої обробки поверхонь.	50 штук
34	Щітка-крацовка торцева латунна н/д Характеристики: є незамінним інструментом для м'якої обробки поверхонь.	50 штук
35	Круг мусліновий білий d-100 мм 50 шарів Характеристики: коло виготовляється з дуже тонкого високоякісного муліне і використовується з дрібнозернистими полірувальними пастами на завершальних етапах полірування. Дуже м'який. Коло прошивається. Діаметр: 100 мм. Кількість шарів: 50.	3 штуки
36	Круг мусліновий білий d-150 мм 50 шарів Характеристики: коло виготовляється з дуже тонкого високоякісного муліне і використовується з дрібнозернистими полірувальними пастами на завершальних етапах полірування. Дуже м'який. Коло прошивається. Діаметр: 150 мм. Кількість шарів: 50.	3 штуки
37	Круг мусліновий жовтий d-100 мм 50 шарів Характеристики: коло виготовляється з дуже тонкого високоякісного муліне і використовується з дрібнозернистими полірувальними пастами на завершальних етапах полірування. Дуже м'який. Коло прошивається. Діаметр: 100 мм. Кількість шарів: 50.	3 штуки
38	Круг мусліновий жовтий d-150 мм 60 шарів Характеристики: коло виготовляється з дуже тонкого високоякісного муліне і використовується з дрібнозернистими полірувальними пастами на завершальних етапах полірування. Дуже м'який. Коло прошивається. Діаметр:	3 штуки

	150 мм. Кількість шарів: 60.	
39	Круг мусліновий синій d-100 мм 50 шарів Характеристики: коло виготовляється з дуже тонкого високоякісного муліне і використовується з дрібнозернистими полірувальними пастами на завершальних етапах полірування. Дуже м'який. Коло прошивається. Діаметр: 100 мм. Кількість шарів: 50.	3 штуки
40	Круг мусліновий синій d-150 мм 50 шарів Характеристики: коло виготовляється з дуже тонкого високоякісного муліне і використовується з дрібнозернистими полірувальними пастами на завершальних етапах полірування. Дуже м'який. Коло прошивається. Діаметр: 150 мм. Кількість шарів: 50.	3 штуки
41	Надфіль баррет 180, № 4 Характеристики: призначений для фінішної обробки, зачистки та доводки ювелірних виробів.	5 штук
42	Надфіль баррет 200, № 4 Характеристики: призначений для фінішної обробки, зачистки та доводки ювелірних виробів.	5 штук
43	Надфіль квадрат 200, № 4 Характеристики: призначений для фінішної обробки, зачистки та доводки ювелірних виробів.	30 штук
44	Надфіль круглий 200, № 4 Характеристики: призначений для фінішної обробки, зачистки та доводки ювелірних виробів.	10 штук
45	Наждачний папір водостійкий № 1000 (230x280 мм) Характеристики: призначений як для ручного шліфування з водою.	20 штук
46	Наждачний папір водостійкий № 1200 (230x280 мм) Характеристики: призначений як для ручного шліфування з водою.	20 штук
47	Наждачний папір водостійкий № 1500 (230x280 мм) Характеристики: призначений як для ручного шліфування з водою.	20 штук
48	Наждачний папір водостійкий № 2000 (230x280 мм) Характеристики: призначений як для ручного шліфування з водою.	20 штук
49	Наждачний папір водостійкий № 400 (230x280 мм) Характеристики: призначений як для ручного шліфування з водою.	20 штук
50	Наждачний папір водостійкий № 600 (230x280 мм) Характеристики: призначений як для ручного шліфування з водою.	20 штук
51	Наждачний папір водостійкий № 800 (230x280 мм) Характеристики: призначений як для ручного шліфування з водою.	30 штук
52	Накатка гризантна № 11 Характеристики: призначений для створення декоративної виїмки (гризанту) на ребрах рами, що утримує камінь. Виїмка №11. Ширина ролика: 0, 49 мм. Довжина: 65 мм.	18 штук
53	Напилок напівфогель № 4, 150 мм Характеристики: напилок зроблений з легованої сталі вищої якості. Застосовується для ювелірних, гравірувальних, лекальних робіт, а також для зачищення у важкодоступних місцях виробів (отворів, кутів, коротких ділянок профілю) тощо. Насічка - № 4. Розмір робочої частини - 15,1 х 4,7 мм. Довжина робочої частини - 150 мм. Загальна довжина - 205 мм.	30 штук

54	Напилок фогель 150 мм, № 3 Характеристики: виготовлений з легованої сталі преміум якості. Застосовується для ювелірних, гравірувальних, візерункових робіт, а також для чищення засобів (отворів, кутів, коротких ділянок профілю) і у важкодоступних місцях. Виїмка - № 3. Розмір робочої частини 15,1 x 4,7 мм. Довжина робочої частини 150 мм. Загальна довжина - 205 мм.	10 штук
55	Напилок фогель 150 мм, № 4 Характеристики: виготовлений з легованої сталі преміум якості. Застосовується для ювелірних виробів. Розмір насічки - № 4. Розмір робочої частини 15,1 x 4,7 мм. Довжина робочої частини 150 мм. Загальна довжина - 205 мм.	20 штук
56	Паличка титанова Характеристики: призначений для подачі припою. Використовується в процесі плавки і пайки, при роботі з різними металами, кислотами. Витримує температуру до 1680 °С. Діаметр - 2 мм. Довжина - 180 мм.	60 штук
57	Паста полірувальна Dialux голуба (120 гр.) Характеристики: має більшу абразивну та легку полірувальну здатність і призначена для суперфінішного полірування всіх металів, зокрема білих сплавів. Блакитна паста DIALUX є універсальною пастою й може використовуватися для фінішного оброблення практично будь-якого матеріалу. Ідеально підходить під білі сплави. Завдяки дрібній зернистості надає поверхні виробів чудового вигляду з ідеальним блиском. Ця паста наноситься дуже тонким шаром на виріб і рекомендується її використання разом із фетровими або повстяними колами та щітками. Матеріал оброблення: універсальна Основа складу: синтетичні з'єднання Розмір бруска та вага: 100x30x30 мм, 120 г.	12 штук
58	Паста полірувальна Dialux червона (145 гр.) Характеристики: має малу абразивність і великими поліруючими властивостями для фінішної обробки срібла і жовтого золота. Виготовлена з суміші оксидів алюмінію і заліза, які визначають її типовий колір. Пропорції суміші такі, що забезпечують необхідну абразивну здатність для видалення дефектів і необхідну поліруючу здатність, в більшості випадків, що дозволяє досягти якісних результатів без додаткової обробки іншими пастами. Паста загального застосування для середньої полірування. Застосовується на щетинних, бавовняних, фетрових щітки і колах. Червона полірувальна паста DIALUX має ступінь абразивності, яка дозволяє як видаляти дефекти, так і полірувати вироби. Матеріал обробки: срібло, золото Основа складу: оксид заліза і алюмінію Розмір бруска і вага: 100x30x30 мм, 145 г.	12 штук
59	Пилки "Super " 0 Характеристики: кількість в дюжині: 12 шт. Довжина: 130 мм. Розмір: 0,58 x 0,28 мм.	18 штук
60	Пилки "Super " № 2/0 (0,26 мм) Характеристики: комплект - 12 шт. Довжина - 130 мм. Розмір AhV - 0,52 x 0,26 мм.	18 штук

61	Пилки "Super " № 3/0 (0,24 мм) Характеристики: комплект - 12 шт. Довжина - 130 мм. Розмір AhV - 0,48 x 0,24 мм.	18 штук
62	Пилки "Super " № 4/0 (0,22 мм) Характеристики: комплект - 12 шт. Довжина - 130 мм. Розмір AhV - 0,44 x 0,22 мм.	18 штук
63	Пилки "Super " № 5/0 (0,20 мм) Характеристики: комплект - 12 шт. Довжина - 130 мм. Розмір AhV - 0,40 x 0,20 мм.	18 штук
64	Пінцет для пайки нерж, 130 мм Характеристики: призначений для утримання деталей виробів при пайці. Матеріал: нержавіюча сталь. Довжина: 130 мм.	60 штук
65	Гумка EVE силіконова, блакитна лінза 22мм зернистість 800 Характеристики: дозволяє проводити полірування виробів найрізноманітніших форм. До складу матеріалу входить абразивний порошок, який дозволяє виконувати роботи від шліфування до блискучої полірування без застосування полірувальних паст. Гумки бувають різних кольорів залежно від своїх властивостей. Чим вищий номер фракції, тим дрібніше зерно абразивного порошку. Блакитні – універсальні силіконові гумки для дзеркальної обробки шляхетних сплавів. Технічні характеристики: Колір блакитний Форма: лінза Фракція: № 800 Кількість обертів: 7000, макс. 10000 об/хв.	75 штук
66	Гумка EVE силіконова, рожева лінза 22 Характеристики: дозволяє виробляти полірування виробів найрізноманітніших форм. До складу матеріалу входить абразивний порошок, який дає можливість виконувати роботи від шліфування до блискучої полірування без застосування полірувальних паст. Гумки бувають різних кольорів в залежності від своїх властивостей. Чим вище номер фракції, тим дрібніше зерно абразивного порошку. Рожеві - універсальні силіконові гумки для додання дзеркального блиску благородним металам. Технічні характеристики: Колір рожевий Форма: лінза Фракція: № 1200. Число оборотів: 7000, макс. 10000 об / хв.	75 штук
67	Фетр - пуля d-6,0 мм н/д Характеристики: виготовлений із пресованої вовни, призначений для фінішного та попереднього полірування ювелірних виробів.	30 штук
68	Фетр пушок на тримачі Характеристики: призначений у ювелірній справі для фінішного полірування, шліфування та наведення дзеркального блиску на важкодоступних ділянках ювелірних виробів.	60 штук

1. Ціна на товар має бути визначена з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також інших витрат, визначених законодавством для товару даного виду.

2. Якість товару повинна відповідати умовам, встановленим чинним законодавством. Учасник повинен надати копії та засвідчити якість та місце походження товару належними документами (копії сертифікатів якості / сертифікатів відповідності / технічних паспортів, тощо).

3. Учасник в складі пропозиції надає Довідку в довільній формі щодо країни походження товару.

4. Товар повинен бути в упаковці, яка відповідає характеру Товару і захищає його від

пошкоджень під час поставки. Товар повинен бути поставлений у непошкодженій оригінальній тарі виробника, на якій зазначаються: назва товару, логотип фірми-виробника, країна виробника, умови зберігання.

5. Учасник (постачальник) повинен власними силами та засобами, за власний рахунок забезпечити та надати весь комплекс супутніх послуг, що включаються у вартість Товару та є необхідними і пов'язані із його постачанням, а саме: здійснити доставку Товару за адресою замовника, виконати навантажувально-розвантажувальні, логістичні та інші необхідні роботи і послуги, що є необхідними і пов'язані із доставкою Товару. У вартість Товару включаються навантажувально-розвантажувальні роботи, витрати на доставку та інші витрати, пов'язані із поставкою Товару.

6. При передачі Товару, в разі виявлення браку, Замовник залишає за собою право повернути неякісний Товар, натомість отримати якісну заміну. Відповідальність за доставку Товару, а отже його цілісність несе учасник (постачальник). В разі пошкодження Товару під час його транспортування учасник (постачальник) бере на себе зобов'язання замінити пошкоджений Товар на новий. Про що в тендерній документації надається гарантійний лист.

7. Учасник в складі пропозиції надає інформацію, складену у довільній формі про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

Ми, (назва Учасника), уважно вивчили технічне завдання та провели, згідно зазначених обсягів товару розрахунок ціни з урахуванням усіх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат. Вартість нашої пропозиції та всі інші ціни чітко визначені. Якщо під час надання товару виникне необхідність одержання дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів, то ми самостійно будемо нести всі витрати на їх отримання.

*У разі укладання Договору із Замовником про поставку Товару згодні та підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати усі Технічні вимоги Замовника, зазначені у цій документації.***

**Керівник організації – учасника
процедури закупівлі або інша
уповноважена посадова особа(посада)** _____

прізвище)

(підпис)

(ініціали та

Усі посилання в технічному завданні (технічній специфікації) оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями конкретну торговельну марку чи фірму, чи патент, чи конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент» та застосовується до кожного посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, чи патент, чи конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника. Еквівалент товару або його складової частини – вживається у значенні, як рівнозначний товар або його складова частини, що виражається в наявності однозначних співвідношень між технічними та якісними характеристиками до предмету закупівлі, що визначені Замовником згідно вимог цієї

документації, або якісно перевищують відповідні вимоги Замовника. У випадку наявності зазначених вище посилань у тексті цього оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями такі обставини зумовлені вимогами Замовника щодо необхідних мінімальних показників безпечності, надійності, легкості у використанні, тощо. Технічна специфікація складена з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та проєктувальних вимог для врахування потреб усіх категорій користувачів, тому під час подання пропозиції учасник повинен врахувати вимоги щодо наявності можливості задоволення потреб осіб з інвалідністю та проєктувальних вимог для врахування потреб усіх категорій користувачів.

* або еквівалент (технічні характеристики еквіваленту не повинні бути гіршими). У випадку надання учасником еквіваленту, він має надати **порівняльну таблицю** запропонованого товару з товаром, який вимагається Замовником.

** Обов'язково заповнюється учасником.

Додаток 5
до тендерної документації

Проект

ДОГОВІР
про закупівлю

м.Київ

«__» _____ 2026 р.

_____ (далі — «Замовник»), в особі _____, який діє на підставі _____, з одної сторони, та _____ (далі «Постачальник»), що діє на підставі _____, з іншої сторони, далі разом — **Сторони**, кожна окремо — **Сторона**, уклали цей Договір про закупівлю (далі — Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, Постачальник зобов'язується передати за оплату у власність «Замовника» _____ (далі — Товар), а Замовник зобов'язаний прийняти й оплатити Товар.

1.2. Найменування, одиниці вимірювання, ціна і загальна кількість Товару, що підлягає поставці за цим Договором, визначаються Специфікацією (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені Сторонами залежно від реального фінансування видатків. Зміна обсягу закупівлі Товару оформлюється додатковими угодами та може бути здійснено в період від дати підписання Договору до дати здійснення Постачальником поставки Товару.

2. Якість Товарів

2.1. Постачальник повинен передати Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам державних стандартів, технічним умовам та іншим нормам, встановленим чинними нормативно-правовими актами України для такого виду Товару та підтверджуються відповідними посвідченнями, сертифікатами відповідності (визнання) або іншими документами (або завіреними копіями посвідчень, сертифікатів, інших документів), виданими компетентними органами та/чи виробниками Товару.

2.2. Комплектність Товару, що поставляється за цим Договором, повинна відповідати вимогам стандартів та технічних умов.

2.3. Постачальник при поставці відповідної партії Товару передає Замовнику супровідну документацію на Товар: інструкції з використання, сертифікати, технічні паспорти тощо. Замовник має право не приймати Товар у випадку ненадання супровідних документів на Товар.

2.4. Товари передаються Замовнику в тарі (упаковці) згідно із вимогами Специфікації. Тара (упаковка) товару повинна забезпечувати його схоронність за звичайних умов зберігання і транспортування. Упаковка товару не повинна бути пошкодженою, наявні на товарах написи та етикетки повинні легко читатися. Товари повинні мати необхідну інформацію згідно вимогам чинних нормативно-правових актів.

У разі виявлення Замовником в момент отримання товару явних пошкоджень або інших показників, що свідчать про неналежну якість товару, Постачальник повинен замінити Замовнику вказаний неякісний Товар на Товар належної якості.

2.5. Гарантії на Товар, що поставляється, надаються Постачальником відповідно до чинного законодавства. Гарантійний строк на Товар складає _____ від дати поставки (фактичної передачі) Товару Замовнику.

3. Ціна договору

3.1. Вартість Товару, що постачається за цим Договором складає _____

3.2. Ціна договору включає вартість пакування товару та його доставку за адресою Замовника.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за вимогою Замовника, у т.ч. на підставі пункту 1.3 Договору. Зменшення ціни цього Договору оформлюється Сторонами додатковою угодою та може бути здійснено у період від дати підписання Договору до дати здійснення Постачальником поставки Товару Замовнику.

3.4. Ціна може бути змінена виключно за письмовим погодженням сторін шляхом оформлення відповідної додаткової угоди виключно у випадках, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться у безготівковій формі Замовником після отримання Замовником Товару та підписаної Сторонами видаткової накладної, якими Сторони підтверджують дату поставки Товару Замовнику.

4.2. Замовник здійснює оплату Товару протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати поставки Товару. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється протягом 14 днів з дня надходження коштів на рахунок Замовника.

4.3. Оплата здійснюється шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Постачальника. При здійсненні платежу Замовник обов'язково повинен вказати у платіжній інструкції номер та дату цього Договору, номер і дату видаткової накладної.

4.4. Усі платіжні документи за даним договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що ставляться до змісту і форми таких документів.

4.5. Сторони залишають за собою право протягом 2 (двох) тижнів місяця, що слідує за звітним, провести звірку взаєморозрахунків дебіторської-кредиторської заборгованості за результатами виконання даного Договору.

5. Поставка Товарів

5.1. Місце поставки Товару проводиться за адресою: _____.

5.2. Постачальник зобов'язаний передати Замовнику Товар на умовах, викладених у даному Договорі до «___» _____ 202_р.

5.3. Датою поставки Товару Замовнику Сторони вважають дату фактичної поставки Товару на склад Замовника та підписання сторонами видаткової накладної.

5.4. Приймання Товару за кількістю (асортиментом) а також перевірка стану упаковки і маркування здійснюється Замовником в день поставки Товару під час фактичної передачі Товару у відповідності до супровідних документів. У випадку, якщо у момент фактичного приймання, виявиться поставка Товару в кількості (асортименті) чи в упаковці, що не відповідає умовам даного Договору, Замовник, шляхом складання відповідного Акту-претензії, повинен засвідчити таку невідповідність, та на його підставі має право вимагати від Постачальника переданням кількості Товару, якого не вистачає, заміни Товаром в належному асортименті чи в належній

упаковці відповідної якості у погоджений Сторонами термін. У разі не виконання Постачальником умов цього пункту, Замовник має право взагалі відмовитись від приймання Товару, що не відповідає вимогам даного Договору до кількості (асортименту) чи упаковки. Товар є прийнятим в кількості (асортименті) і в упаковці, що повністю відповідає умовам даного Договору, якщо Замовник в день приймання Товару не заявив відповідної претензії чи не повідомив Постачальника про свою відмову від приймання Товару і без будь-яких застережень засвідчив приймання Товару в накладній.

5.5. Постачальник відповідає за недоліки якості Товару протягом його строку придатності, при дотриманні Замовником належних умов його зберігання. Повідомлення (вимога) щодо недоліків, виявлених під час приймання Товару за якістю можуть бути пред'явлені Замовником протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати їх виявлення. Неякісний Товар замінюється Постачальником протягом 3(трьох) днів з моменту складання відповідного Акту-претензії. Положення цього пункту ніяким чином не звільняє Постачальника перед Замовником від виконання гарантійних або інших зобов'язань, передбачених цим Договором.

6.Права та обов'язки сторін

6.1.Замовник зобов'язаний:

6.1.1. В повному обсязі сплачувати кошти Постачальнику за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з актом приймання-передачі товару або видаткової накладної.

6.1.3. У випадку виявлення поставки неякісного (некомплектного) Товару протягом терміну, зазначеного в пункті 5.7. цього Договору, Замовник зобов'язаний викликати представника Постачальника на предмет огляду неякісного Товару і спільного підписання Сторонами Акту-претензії по виявленим фактам невідповідності якості, кількості Товару. Якщо протягом 5-ти робочих днів після отримання виклику Постачальник не направить свого повноважного представника, Замовник в односторонньому порядку складає Акт-претензію по виявленим фактам невідповідності якості (комплектності) Товару, один екземпляр якого обов'язково надсилає Постачальнику.

6.1.4. У випадку виявлення Замовником під час приймання Товару по якості (комплектності) або протягом гарантійного строку Товару неналежної якості (некомплектності) Замовник зобов'язаний викликати Постачальника для складання Акту-претензії про фактичну не якість (некомплектність) Товару або акту про приховані недоліки в Товарі.

6.1.5. Протягом десяти календарних днів на вимогу Постачальника провести звірку взаєморозрахунків шляхом складання відповідного Акту-звірки.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, письмово повідомивши про це його у строк не менше ніж за 1 (один) місяць.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, але не пізніше ніж за 24 години до поставки Товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни додатковими угодами до цього Договору.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1.Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2.Забезпечити поставку Товару, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3.Постачальник зобов'язаний нести всі ризики й витрати щодо доставки Товару до цього місця (пункту) поставки вказаного у пункті 5.1. цього Договору. Ризик втрати чи пошкодження Товару, а також обов'язок несення витрат, пов'язаних з транспортуванням та зберіганням Товару, переходить від Постачальника до Замовника в момент виконання Постачальником своїх зобов'язань щодо поставки Товару.

6.3.4. Всі необхідні документи (завірені копії), що підтверджують якість Товару, Постачальник зобов'язаний передати Замовнику в момент поставки відповідної партії Товару.

6.3.5. Постачальник зобов'язаний за свій рахунок замінити Товар неналежної якості протягом 3-х календарних днів з моменту складання відповідного Акту-претензії. У випадку, якщо Постачальник не може замінити Товар не належної якості, то він зобов'язаний прийняти назад такий Товар, а якщо такий Товар вже оплачений, повернути Замовнику сплачені за нього грошові кошти Замовнику.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. В повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товарів за письмовим погодженням Замовника.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним Законодавством України та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції:

7.2.1. За порушення строків, визначених пунктами 5.3. розділу 5 та підпункт 6.3.1 розділу 6 цього Договору, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від ціни цього Договору за кожний день прострочки.

7.3. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Сторона, що порушила договірні зобов'язання, відшкодовує іншій Стороні завдані в результаті цього матеріальну шкоду без урахування розміру неустойки.

7.4. Сплата неустойки і відшкодування матеріальної шкоди, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором, крім випадків, передбачених Законодавством та цим Договором.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Сторонами цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, оголошення воєнного або надзвичайного стану тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Належним доказом обставин, зазначених у пункті 8.1 та строку їх дії, служать сертифікати, які видаються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів у Сторін або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій відповідно до чинного законодавства України.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31.12.2026, а в частині розрахунків — до повного виконання Сторонами взятих зобов'язань.

10.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Цей Договір укладено і підписано у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру з Додатками для кожної Сторони.

11. Інші умови

11.1. При інших обставинах, що не передбачені даним Договором, відносини Сторін регулюються нормами діючого законодавства України.

11.2. Кожна Сторона не має права передавати свої права та обов'язки, що слідують з цього Договору, або зв'язані з ним, третім особам без погодження з іншою Стороною.

11.3. Всі зміни до цього Договору повинні бути оформлені письмово у вигляді додаткової угоди до даного Договору і підписані повноважними представниками Сторін.

Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.3.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів.*

Постачальник у будь-якому випадку зобов'язаний погодити зменшення обсягу закупівлі товару.

У разі відмови Постачальника від укладення відповідної додаткової угоди або ухилення від її підписання у визначений Договором строк, Замовник має право зменшити обсяг закупівлі (відмовитися від відповідної частини обсягу (кількості) товару) та внести відповідні зміни до умов Договору в односторонньому порядку (шляхом видання розпорядчого рішення);

11.3.2. узгодженого сторонами збільшення ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку, що відбулося з дня укладення договору про закупівлю (у разі збільшення ціни за одиницю товару за цим підпунктом вперше) або з дня останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни (у разі збільшення ціни за одиницю товару за цим підпунктом вдруге і далі), за умови документального підтвердження такого коливання. Такі зміни до договору про закупівлю можуть бути внесені не раніше 90 днів з дня підписання договору про закупівлю або внесення до нього змін щодо збільшення ціни за одиницю товару за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Обмеження стосовно строків внесення змін до договору про закупівлю щодо збільшення ціни за одиницю товару не застосовується у разі зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії. Обмеження щодо збільшення ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків застосовується щодо кожного окремого випадку збільшення ціни за одиницю товару (без обмеження кількості змін). Змінена ціна за одиницю товару не повинна перевищувати ціну за одиницю товару, що передбачена в початковому договорі про закупівлю, більше ніж на 50 відсотків. *У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором.*

При цьому Замовник має право відмовитись від такої пропозиції Постачальника, в тому числі у разі надання Постачальником документу/документів, який/які не підтверджують коливання ціни такого товару на ринку.

11.3.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;*

11.3.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;*

11.3.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);*

11.3.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;*

11.3.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;*

11.3.8. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону «Про публічні закупівлі». *Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. Двадцять відсотків будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.*

Усі зміни до цього Договору, у випадках передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (із змінами) з урахуванням положень статті

41 Закону України «Про публічні закупівлі», крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», узгоджуються Сторонами шляхом підписання додаткових угод між ними, які є невід'ємною частиною Договору.

11.4. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати або змінити цей Договір у разі істотного порушення його умов Постачальником та в інших випадках встановлених цим Договором (відповідно до вимог статей 615, 651 Цивільного кодексу України).

11.5. Сторони досягли згоди, що у разі необхідності проведення звірки взаєморозрахунків за будь-який період дії Договору, Сторона зацікавлена в проведенні такої звірки, направляє два примірники відповідного Акту звірки іншій Стороні для підписання. Один оригінал примірника підписаного Сторонами Акту звірки повертається зацікавленій стороні.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток № 1).

13. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ПОСТАЧАЛЬНИК

Специфікація

до Договору № _____ від «_____» _____ 2026 р.

№ з/П	Найменування Товару	Один. виміру	Кіль-сть	Ціна за одиницю товару (грн.), без ПДВ	Сума (грн.), без ПДВ
1					
Без ПДВ					
ПДВ					
Разом з ПДВ					

ЗАМОВНИК**ПОСТАЧАЛЬНИК**

Додаток 6 до тендерної документації

Перелік документів та інформації, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції:

- 1) заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації;
- 2) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 2 тендерної документації);
- 3) інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей (Додаток 3 до тендерної документації):

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеним пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад об'єднання, шляхом надання довідки в довільній формі;

4) інформацію та документи про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, підготовлені у відповідності з вимогами пункту 6 розділу 3 тендерної документації та Додатку 4 до тендерної документації;

5) для учасників-юридичних осіб — копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)). У разі, якщо учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;

6) копію або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів:

— для учасників-юридичних осіб — у разі підписання керівником організації-учасника: а) протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо або виписка (витяг) із зазначених документів; б) наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;

— для учасників-юридичних осіб — у разі підписання іншою особою — доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);

— для учасників-юридичних осіб — довідка у довільній формі про відсутність / наявність статутних обмежень* щодо права уповноваженої особи учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції;

**При наявності обмежень у Статуті органів управління учасника (господарського товариства) на укладання договорів обов'язково надається рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції, завірене належним чином.*

7) у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, учасник у складі тендерної пропозиції надає документ про створення такого об'єднання;

8) проект договору, підготовлений у відповідності з Додатком 5, який повинен бути заповнений для сторони учасника, включаючи додатки та специфікації до нього, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника. При заповненні проекту договору та додатків до договору цінові показники можуть не зазначатися (не заповнюватися);

9) довідку/лист у довільній формі, яка/який підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує виконання своїх зобов'язання за ним;

10) документ(и), що підтверджує(ють) надання забезпечення тендерної пропозиції відповідно до пункту 2 розділу 3 тендерної документації:

Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.

11) гарантійний лист, яким учасник підтверджує, що учасник, засновник(и) учасника, кінцевий(і) бенефіціар(и) учасника, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі, предмет закупівлі, запропонований на торги, не перебувають під дією спеціальних економічних та/або інших обмежувальних заходів (санкцій) та/або спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, передбачених, зокрема, але не виключно, Законом України «Про санкції», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства» від 07.11.2014 № 595, постановою Кабінету Міністрів України «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» від 30.12.2015 № 1147, постановою Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426;

12) відповідно до вимог частини 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами — підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. Правочин, стороною якого є суб'єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним. На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другого частини другої статті 215 Цивільного кодексу України. У зв'язку з цим, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати гарантійний лист про те, що місцезнаходженням (місцем проживання) суб'єкта господарювання, який є учасником, не є територіальна громада, яка перебуває в тимчасовій окупації*.

**Замовник перевіряє інформацію щодо учасника згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376.*

13) відповідно до вимог підпункту 1 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187 в якості учасника не можуть виступати:

— громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;

— юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;

— юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації;

— юридичні особи, утворені відповідно до законодавства іноземної держави, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному

капіталі 10 і більше відсотків, яких є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, — у випадку виконання зобов'язань перед ними за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті.

Зазначене обмеження не застосовується до юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України:

— які є банками або за рахунками яких на підставі нормативно-правових актів або рішень Національного банку дозволяється здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій;

— які є постачальниками електронних комунікаційних мереж та/або електронних комунікаційних послуг, визначеними розпорядженням Національного центру оперативно-технічного управління мережами телекомунікацій, прийнятим відповідно до Порядку оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану» від 29.06.2004 № 812 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 26, ст. 1696).

З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:

— довідку в довільній формі про те, що учасник не є: громадянином Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації; юридичною особою, утвореною відповідно до законодавства іноземної держави, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, яких є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, — у випадку виконання зобов'язань перед ними за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті;

— законність підстав проживання на території України кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) — громадянина / громадян Російської Федерації підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції одного з таких документів*:

а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;

б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;

в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;

г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»);

*Згідно з роз'ясненням Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.

14) У разі, якщо діяльність, пов'язана з предметом закупівлі, підлягає ліцензуванню або носить дозвільний характер, замовник може передбачити надання у складі тендерної пропозиції копії відповідної ліцензії / дозволу.

15) інформацію в довільній формі відповідно до пункту 1 розділу 3 тендерної документації, а саме:

- про кінцевих бенефіціарних власників учасника процедури закупівлі, що є нерезидентом: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства (підданства), а в разі, коли кінцевий

бенефіціарний власник — іноземець є громадянином (підданим) кількох країн, — усі країни його громадянства (підданства), а також повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому така особа є кінцевим бенефіціарним власником, характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу).

16) Копія діючої ліцензії або діючого дозволу (в разі якщо така діяльність підлягає ліцензуванню/отримання дозволу), якщо діяльність не підлягає – учасник надає лист – пояснення в довільній формі з обґрунтуванням та посиланням на нормативно – правові підстави) на право займатися відповідним видом господарської діяльності (у передбачених законодавством випадках) (для юридичних осіб, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців).

17) Свідоцтвоабовитяг з реєструплатників ПДВ (якщоУчасник є платником ПДВ) абоплатникаєдиногоподатку (якщоУчасник є платникомєдиногоподатку).

18) Лист-згода на обробку персональних даних, підписана уповноваженою особою на підписання пропозиції та договору про закупівлю.

19) Довідка про присвоєнняідентифікаційного коду (для ФОП, ПП, СПД). Документ, що посвідчує особу (для ФОП, ПП, СПД).

20) Витяг (повний) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу, що не перевищує 30 днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Додаток 7
до тендерної документації

Перелік документів та інформації, які повинен надати переможець

1. Інформаційна довідка* з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, отримана / видана не раніше дня оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю в електронній системі закупівель, про відсутність відносно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, інформації про корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. Вказана інформаційна довідка повинна бути надана у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи / організації, яка відповідальна за видачу таких довідок (документів).

**Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, відносно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, надається у разі, якщо вказана інформаційна довідка не була сформована електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами та/або якщо доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*

2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий не раніше дня оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю в електронній системі закупівель у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» від 30.03.2022 № 207, про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів), та/або номером (QR-код), який дозволяє перевірити інформацію, зазначену у Витягу.

3. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий не раніше дня оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю в електронній системі закупівель у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» від 30.03.2022 № 207, про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був притягнутий до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи / організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів), та/або номером (QR-код), який дозволяє перевірити інформацію, зазначену у Витягу.

4. Довідка у довільній формі про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

5. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати

відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.

6. З метою дотримання вимог пункту 18 Особливостей, уникнення порушення пункту 21 Особливостей переможець надає замовнику документи та інформацію, необхідні для укладення договору про закупівлю, а саме: заповнений проєкт договору з усіма додатками з відповідним розрахунком ціни (Додаток 5 до тендерної документації).