

ДОГОВІР № _____
на виконання робіт з капітального ремонту

м. Київ

« _____ » _____ 2026 р.

Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж ТЕХНО-АРТ імені Бадрі Лолашвілі» в особі директора Авраменко Ольги Олексіївни, яка діє на підставі Статуту (надалі – Замовник), з однієї сторони і

_____, в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, разом – Сторони, за результатами проведених відкритих торгів з особливостями (Ідентифікатор закупівлі: UA-2026-07-27-008563-а) керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» та Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (надалі - Особливості), уклали цей договір на виконання капітального ремонту (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є виконання робіт **«Капітальний ремонт будівель та споруд з благоустроєм території Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти "Київський професійний коледж артдизайну" на земельній ділянці за адресою: вул. Івана Дзюби, 13, 15 у Святошинському районі м. Києва» (Навчально-виробничий корпус (II черга))»**, (далі – Роботи).

1.2. Згідно проектної документації (Реєстраційний номер Проектної документації PD01:5877-0686-6932-2377: Клас наслідків (відповідальності) об'єкта СС3), Підрядник бере на себе зобов'язання виконати капітальний ремонт будівель та споруд з благоустроєм території Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти "Київський професійний коледж артдизайну" на земельній ділянці за адресою: вул. Івана Дзюби, 13, 15 у Святошинському районі м. Києва» (Навчально-виробничий корпус (II черга))(надалі Об'єкт), в обумовлений Договором строк, а Замовник – прийняти та оплатити виконані роботи.

1.3. Строк дії цього Договору – з «_____» _____ 2026 року і діє до завершення виконання робіт та підписання акта готовності об'єкта до експлуатації, але не пізніше «_____» _____ 2027 року, або його припинення в порядку, передбаченому цим договором та чинним законодавством.

1.4. Обсяги виконаних робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Строки виконання робіт по Договору: _____ - _____.

Початок та закінчення виконання робіт визначається Календарним графіком виконання робіт (Додаток № 10 до Договору), який є невід'ємною частиною даного Договору. Календарний графік виконання робіт складається після затвердження Плану фінансування (Додаток № 11 до Договору).

2.2. При виникненні обставин, які не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт, строк закінчення їх надання по Договору може відкладатися на відповідний строк, за умови погодження Замовником.

2.3. Обставинами, які перешкоджають виконанню робіт, не залежать від Підрядника і можуть бути підставою для перегляду Календарного графіку виконання робіт:

- обставини непереборної сили;

- обставини, за які відповідає Замовник (відсутність коштів на фінансування будівництва);
- внесенні змін до проектно-кошторисної документації;
- зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів.

2.4. Про перегляд Календарного графіку виконання робіт складається додаткова угода до цього Договору, яка підписується Сторонами.

2.5. Місце виконання робіт: **вул. Івана Дзюби, 13 у Святошинському районі м. Києва.**

2.6. При використанні Підрядником електромережі балансоутримувача під час ведення Робіт та обслуговування будівельного майданчика, використання інших енергоресурсів, надання інших послуг Підрядник повинен забезпечити їх облік та своєчасне відшкодування згідно з чинними тарифами та відповідними правилами користування згідно із законодавством України.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору (договірна ціна) становить: _____ (_____) грн ____ коп., у тому числі податок на додану вартість — _____ грн, у разі якщо Підрядник є платником податку на додану вартість, а операція з виконання робіт підлягає оподаткуванню податком на додану вартість, відповідно до Додатка № 1 до цього Договору. У разі якщо Підрядник не є платником податку на додану вартість, ціна цього Договору зазначається без податку на додану вартість.

3.2. Договірна ціна робіт є твердою та розраховується відповідно до кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281, зі змінами, внесеними Зміною № 6, затвердженою наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 08.06.2026 № 1069 (далі — Настанова), з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1512 «Деякі особливості визначення вартості будівництва, а також поточного середнього ремонту, поточного ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування в умовах воєнного стану» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 24.04.2026 № 526 (далі — Постанова № 1512). Аналіз поточних цін на матеріальні ресурси здійснюється відповідно до кошторисних норм України «Настанова щодо порядку проведення аналізу цін на матеріальні ресурси», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 20.03.2026 № 591 (далі — Настанова з аналізу цін).

3.3. При складанні договірної ціни та при взаєморозрахунках за виконані роботи приймаються такі показники відповідно до пп. 4 п. 1 Постанови № 1512:

- загальновиробничі витрати — не більше 10% суми прямих витрат;
- адміністративні витрати — не більше 3% суми прямих витрат;
- кошторисний прибуток — не більше 15% суми прямих витрат.

Розмір кошторисної заробітної плати робітників, врахований у складі договірної ціни, визначається Підрядником самостійно під час формування ціни тендерної пропозиції з дотриманням вимог Настанови. Визначена Підрядником та зафіксована у затвердженій договірній ціні загальна сума коштів на виплату заробітної плати робітників є лімітом таких коштів на весь строк дії Договору.

Договірна ціна розраховується на підставі Звіту з аналізу цін на матеріальні ресурси, складеного відповідно до Настанови з аналізу цін. Звіт з аналізу цін є додатком до договірної ціни.

Під час узгодження договірної ціни Замовник здійснює аналіз цін на матеріальні ресурси відповідно до пункту 4.7 Настанови з аналізу цін та перевіряє відповідність Звіту з аналізу цін, наданого Підрядником, вимогам зазначеної Настанови.

Порядок компенсації заробітної плати робітників під час проведення взаєморозрахунків визначається пунктом 13.4 цього Договору.

3.4. Складання договірної ціни і визначення вартості виконаних робіт та витрат ведеться в комп'ютерних кошторисних програмних комплексах, рекомендованих Міністерством розвитку громад та територій України.

3.5. Загальна сума коштів на виплату заробітної плати робітників, передбачена затвердженою договірною ціною, не підлягає збільшенню протягом строку дії Договору. Збільшення розміру

кошторисної заробітної плати за рахунок коштів, передбачених на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами, після затвердження договірної ціни не допускається. Фактичні витрати Підрядника на оплату праці робітників, що перевищують зазначений ліміт, компенсації Замовником не підлягають та покриваються Підрядником самостійно.

3.6. Тверда договірна ціна не підлягає перегляду протягом строку дії Договору, крім випадків, передбачених пунктом 17.6 цього Договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

- відмовитися від прийняття виконаних робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації (робоча документація), кошторисній документації, договірній ціні та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником;
- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договорної ціни;
- відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не виконав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений календарним графіком виконання, стає неможливим;
- відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання капітального ремонту, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;
- залучати інженера-консультанта (будівництво) та інженера технічного нагляду на умовах, визначених договорами про надання інженерно-консультаційних послуг у будівництві.

Інженер-консультант – уповноважена Замовником особа/організація, яка на підставі окремого договору здійснює функції управління проектом, а також інші повноваження, визначені цим Договором.

Інженертехнічного нагляду– уповноважена Замовником особа/організація, яка на підставі окремого договору здійснює функції технічного нагляду, а також інші повноваження, визначені цим Договором.

- делегувати частину своїх функцій інженеру-консультанту та інженеру технічного нагляду. Рішення, погодження, зауваження та приписи інженера-консультанта та технічного нагляду є обов'язковими для Підрядника. Взаємодія Підрядника із Замовником з технічних питань здійснюється через інженера-консультанта та технічного нагляду в залежності від їх повноважень.
- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;
- вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору.

4.2. Замовник зобов'язаний:

- надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну та іншу документацію (у разі необхідності);
- сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором, у виконанні робіт;
- прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи;
- негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в виконаних роботах (капітальному ремонті);
- забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку, встановленому законодавством;

4.3. Підрядник має право:

- зупинити виконання ремонту у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості виконання робіт;
- на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

- виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки капітальний ремонт відповідно до проектної документації (робочий проект);
- своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- передати Замовнику у порядку, передбаченому Договором, виконані роботи (виконаний капітальний ремонт);
- забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;
- своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;
- відшкодовувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.
- гарантує якість та надійність встановленого обладнання протягом 2 двох років з дати підписання актів приймання-передачі виконаних робіт. Разом із обладнанням Підрядник передає Замовнику повний пакет супровідної документації, а саме: технічні паспорти, свідоцтва про якість (сертифікати відповідності), висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи та інструкції з експлуатації тощо.
- Виконувати вказівки інженера-консультанта та інженера технічного нагляду, надані в межах їх повноважень. Невиконання таких вказівок вважається порушенням умов Договору.

5. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ

5.1. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

5.2. Якщо Підрядник виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням об'єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, він зобов'язаний негайно припинити виконання капітального ремонту і повідомити про такі обставини Замовника. У такому разі Підрядник може вимагати внесення відповідних змін у Договір стосовно строків виконання робіт.

Після отримання повідомлення Замовник у продовж 5-ти днів повідомляє Підрядника про прийняте ним рішення. На вимогу Замовника Підрядник надає розрахунки та обґрунтування, необхідні для перегляду умов Договору.

Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва.

5.3. Страхування об'єкта будівництва не передбачено. Страхування ризиків Підрядника цим Договором не передбачається; кошти на страхування ризиків Підрядника у зведеному кошторисному розрахунку вартості об'єкта будівництва не передбачені та до договірної ціни не включаються.

6. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ

6.1. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування матеріалів, конструкцій, виробів, устаткування, необхідного для виконання капітального ремонту за Договором, здійснюється за рахунок та силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів.

6.2. Якість Робіт, що виконуються, повинна відповідати умовам проектної документації на Об'єкті та відповідати державним нормам, технічним умовам та загальним умовам, державним стандартам України, іншим нормативним актам у сфері будівництва, які пред'являються до Робіт цього типу, а також умовам цього Договору.

7. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

7.1. В процесі виконання Договору до виконання Робіт Підрядник може залучати субпідрядників. Субпідрядники залучаються Підрядником виключно на підставі відповідного

письмового дозволу Замовника та \або інженера-консультанта, який надається за результатами аналізу інформації про таких субпідрядників. Підрядник має завчасно надати Замовнику будь-яку запитану останнім інформацію щодо субпідрядника, залучення якого планується.

8. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

8.1. Для виконання капітального ремонту Підрядник, за погодженням із інженером-консультантом, який діє від імені Замовника, може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

8.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки, охорони праці тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу, а саме:

- копія наказу, завіреного належним чином, про призначення відповідальних осіб за охорону праці, пожежну безпеку, робочого персоналу;
- календарний помісячний план-графік виконання робіт (в двох примірниках), погоджений Замовником, із зазначенням кількості робітників Підрядника;
- затверджений список працівників, які будуть виконувати капітальний ремонт на території закладу освіти;

8.3. Підрядник, при залученні до виконання робіт субпідрядних організацій, зобов'язаний виконати вимоги, зазначені у п. 8.2 даного договору.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

9.1. Підрядник відповідає за дотримання санітарних і протипожежних вимог. У продовж 5 (п'яти) робочих днів з дня здачі виконаного капітального ремонту Підрядник звільняє майданчик від невикористаних матеріалів, сміття.

9.2. Підрядник забезпечує охорону власного майна, обладнання та матеріалів на будівельному майданчику.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ ВСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ ДОГОВОРУ

10.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва та Договору.

10.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням капітального ремонту у порядку, встановленому законодавством.

10.3. Контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт здійснюється Замовником, інженером-консультантом та інженером технічного нагляду.

10.4. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт (виконання капітального ремонту).

10.5. Підрядник забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання ремонтних робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

10.6. Інженер-консультант та інженер технічного нагляду має право зупиняти виконання робіт у разі виявлення порушень будівельних норм, проєктних рішень або вимог цього Договору.

11. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ (БУДІВНИЦТВО ОБ'ЄКТУ)

11.1. Фінансування Робіт здійснюється відповідно до Додатка № 11 (План фінансування виконаних робіт), який є невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. Фінансові зобов'язання Замовника перед Підрядником настають після надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника та підписання актів виконаних робіт.

12. ПРИЙМАННЯ - ПЕРЕДАЧА ВИКОНАНИХ РОБІТ

12.1. Передача виконаних робіт з капітального ремонту Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється Актами приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) та Довідками про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3) та виконавчої документації наданих Підрядником.

12.2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі виконаних робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі виконаних робіт.

13. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

13.1. Взаєморозрахунки за виконані роботи проводяться на підставі наданих Підрядником документів: актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в), довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3) та виконавчої документації. Без надання виконавчої документації за завершений етап робіт акт приймання виконаних робіт в частині таких робіт Замовником не приймається.

Акти КБ-2в складаються у 4 (чотирьох) примірниках, довідки КБ-3 — у 2 (двох) примірниках.

13.2. Акти КБ-2в, довідки КБ-3 та виконавчу документацію готує Підрядник і передає для підписання у такому порядку:

— Підрядник складає, підписує та передає документи представнику технічного нагляду;

— представник технічного нагляду протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання документів перевіряє відповідність виконаних робіт проєктній документації. У разі відсутності зауважень — підписує та передає інженеру-консультанту. У разі наявності зауважень — повертає документи Підряднику на доопрацювання із письмовим переліком зауважень. Строк розгляду відновлюється з дня повторного отримання доопрацьованих документів;

— інженер-консультант протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання підписаних представником технічного нагляду документів перевіряє їх та візує від імені Замовника. Без візи інженера-консультанта документи Замовнику не передаються. У разі наявності зауважень — повертає документи Підряднику на доопрацювання із письмовим переліком зауважень. Строк розгляду відновлюється з дня повторного отримання доопрацьованих документів;

— уповноважений представник Замовника протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання завізованих інженером-консультантом документів підписує їх в частині підтвердження фінансових зобов'язань.

Замовник проводить розрахунки за виконані роботи упродовж 30 (тридцяти) календарних днів після підписання форм КБ-2в і КБ-3 та надання виконавчої документації, за наявності коштів на рахунках Замовника.

13.3. Вартість виконаних робіт визначається на підставі фактично виконаних обсягів робіт та цін і показників, зафіксованих у затвердженій договірній ціні. Перегляд вартості матеріальних ресурсів, показників загальновиробничих витрат, адміністративних витрат та прибутку під час проведення взаєморозрахунків не здійснюється.

Прямі витрати розраховуються на підставі нормативних витрат ресурсів, виходячи з фізичних обсягів виконаних робіт, з урахуванням особливостей, встановлених пунктом 13.4 цього Договору щодо заробітної плати робітників.

13.4. Заробітна плата в складі прямих витрат під час проведення взаєморозрахунків за обсяги виконаних робіт компенсується на підставі фактично нарахованої заробітної плати робітників-будівельників і монтажників, а також робітників, зайнятих на керуванні і обслуговуванні будівельних машин та механізмів, зайнятих на Об'єкті, у межах ліміту коштів на виплату заробітної плати робітників, передбаченого договірною ціною.

Для підтвердження фактичного рівня заробітної плати Підрядник разом з актами приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) надає Довідку про фактичний рівень заробітної плати робітників за формою, наведеною в додатку 48 до Настанови (Додаток 13 до цього Договору).

У разі якщо фактично нарахована заробітна плата робітників за відповідний період є меншою за кошторисну заробітну плату, враховану в договірній ціні, до оплати приймається

фактично нарахована заробітна плата. Різниця між кошторисною та фактично нарахованою заробітною платою робітників відображається окремим рядком «Уточнення суми заробітної плати робітників» у формах, передбачених Настановою, та зменшує вартість виконаних робіт.

Зазначене уточнення здійснюється окремим рядком без перерахунку загальновиробничих витрат, адміністративних витрат та прибутку.

Фактично нарахована заробітна плата робітників, що перевищує ліміт коштів на виплату заробітної плати, передбачений договірною ціною, компенсується Замовником виключно в межах такого ліміту.

13.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін чи розцінок інженер технічного нагляду та/або інженер-консультант мають право за участю Підприємця скоригувати суму, що підлягає оплаті. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають встановленим вимогам, Замовником не оплачуються.

13.6. Замовник має право зменшувати обсяг закупівлі виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування відповідно до пп. 1 п. 17.6 цього Договору.

13.7. У випадку затримки оплати, пов'язаної з відсутністю реального фінансування, почерговістю здійснення Казначейством платежів з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунку, визначеною Порядком виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 (зі змінами), у випадку затримки бюджетного фінансування або зменшення бюджетних асигнувань Замовник не несе майнової та фінансової відповідальності перед Підприємцем та штрафні санкції не застосовуються.

14. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ВИКОНАНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВІЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

14.1. Підприємець гарантує якість виконаних робіт та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку згідно з чинним законодавством. Гарантійний строк становить 10 років, якщо інше не визначено законодавством.

14.2. Початок гарантійного строку вважається з моменту здачі Об'єкта в експлуатацію, що фіксується актом про приймання-передачі виконаних робіт та гарантійним листом.

14.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (схитих дефектів) у виконаних роботах, він повідомляє про них Підприємця.

Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого виконані роботи не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (схитих дефектів), відповідальність за які несе Підприємець.

14.4. Підприємець відповідає за недоліки (схиті дефекти), виявлені в виконаних роботах протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті.

14.5. У разі виявлення Замовником недоліків (схитих дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний повідомити про це Підприємця і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (схитих дефектів).

Якщо Підприємець відмовиться взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підприємцю.

14.6. Підприємець зобов'язаний усунути виявлені недоліки (схиті дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення. У разі відмови Підприємця усунути виявлені недоліки (схиті дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підприємець зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків та завдані збитки.

15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

15.1. Порухення зобов'язань за Договором є підставою для застосування санкцій згідно чинного законодавства України.

15.2. Застосування санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

15.3. У разі порушення зобов'язань за Договором можуть настати такі правові наслідки:

- припинення виконання зобов'язань за Договором на виконання капітального ремонту внаслідок односторонньої відмови від нього, якщо це встановлено Договором або законом, чи розірвання Договору;

- зміна умов Договору;

- сплата неустойки;

- відшкодування збитків та моральної шкоди.

15.4. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензій чи звернення до суду.

15.5. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією.

Претензія розглядається в десятиденний строк з дня її одержання. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, протягом десяти днів не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, Сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

15.6. За порушення строків виконання робіт, визначених Календарним графіком, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення. У разі прострочення виконання робіт понад 30 (тридцять) календарних днів, Підрядник додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 7% від вартості робіт, з яких допущено прострочення.

15.7. Нарахування та сплати штрафних санкцій здійснюється без врахування коштів, що перераховані у якості забезпечення виконання умов цього договору. Порядок перерахування та повернення коштів забезпечення виконання умов договору регулюється розділом 17 цього договору.

16. ПРИЗУПИНЕННЯ РОБІТ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

16.1. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:

- прийняття рішення про припинення виконання капітального ремонту;

- прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

16.2. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Підрядник за своєї вини:

- не розпочав виконання робіт упродовж 5-ти днів з дня початку виконання робіт, зазначеного Календарним графіком виконаних робіт;

- допустив значне відставання темпів виконання робіт від передбачених Календарним графіком виконання робіт більше ніж на 30 (тридцяти) календарних днів;

- виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником;

- у разі відсутності коштів для фінансування будівництва об'єкту.

16.3. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Замовник за своєї вини:

- не оплачує виконані роботи упродовж 30-ти банківських днів, при наявності коштів на рахунках.

16.4. Замовник може призупинити виконання робіт за таких обставин:

- відсутність коштів для фінансування будівництва об'єкту;

- відхилення або невиконання проектного рішення;

- банкрутство Підрядника;

- неодноразове порушення Підрядником будівельних норм і правил.

16.5. Внесення змін у Договорі оформлюється додатковою угодою.

16.6. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

16.7. При розірванні Договору Замовник у встановлені Сторонами строки приймає від Підрядника приміщення для будівництва та виконані ним роботи. При цьому Замовник оплачує Підряднику вартість фактично виконаних робіт.

16.8. Сторона, з вини якої розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій Стороні витрати і шкоду, зумовлені цими обставинами.

Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у 20-ти денний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

У разі, коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неoderжання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена Сторона може звернутися до суду.

Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

16.9. У разі розірвання Договору з підстав зазначених у п. 16.2. Договору (окрім відсутності коштів для фінансування будівництва об'єкту) Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від загальної вартості (ціни) Договору.

17. ІНШІ УМОВИ

17.1. Сторони сприяють одна одній у вирішенні всіх питань, що виникають при виконанні Договору.

17.2. Жодна зі Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати третім особам свої права та обов'язки за цим Договором

17.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише при умові, якщо вони виконані у письмовій формі і підписані обома Сторонами.

17.4. Договір складений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

17.5. Об'єкт будівництва фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

17.6. Істотні умови цього Договору, укладеного відповідно до Особливостей здійснення публічних закупівель, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (із змінами), не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі;

3) продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі;

4) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт), у тому числі у разі коливання ціни на ринку;

5) зміни ціни в Договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування — пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни Договору, та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

— підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності

документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування та/або зміни системи оподаткування;

— Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і зборів та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування та/або змінює систему оподаткування;

— нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування та/або зміни системи оподаткування, або з іншої дати, яка встановлена відповідним документом;

— зміна ціни відбувається пропорційно змінній (змінним) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

— добровільна зміна Підрядником системи оподаткування не є підставою для зміни ціни цього Договору.

18. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

18.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій чи будь-якій іншій формі, яким-небудь фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і їх представників.

18.2. У разі порушення однією із Сторін, зазначених вище зобов'язань, друга Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

19. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

19.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, загострення воєнних дій під час військового стану (в тому числі факти повітряних тривог, відключення електропостачання, обмеження/заборона доступу до об'єкту, обмеження транспортного сполучення, повне або часткове руйнування об'єкту) тощо).

19.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором, унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

19.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

19.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

20. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

20.1. Додатки до договору:

додаток 1 - Договірна ціна (вид: тверда).

додаток 2 - Зведений кошторисний розрахунок;

додаток 3 - Пояснювальна записка до договірної ціни;

додаток 4 – Розрахунки до документу «Договірна ціна»;

додаток 5 - Об'єктний кошторис;

додаток 6 - Локальний кошторис;

додаток 7 - Підсумкова відомість ресурсів;

додаток 8 - Протокол узгодження Договірної ціни;

додаток 9 - Протокол погодження цін на матеріальні ресурси;

додаток 10 - Календарний графік виконання робіт;
додаток 11 - План фінансування виконаних робіт;
додаток 12 – Звіт з аналізу цін на матеріальні ресурси.
додаток 13 – Довідка про фактичний рівень заробітної плати робітників.

21. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
----------	-----------

**У документах, що містять інформацію про ціни на матеріальні ресурси, обов'язково має зазначатися така інформація: найменування матеріального ресурсу (з характеристиками), одиниця його виміру, кількість, відпускна ціна, а також вартість транспортування та заготівельно-складські витрати, а також країна походження товару щодо кожної номенклатурної позиції).*