

**Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж артдизайну»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням уповноваженої особи
від 13.04.2026 р. № 13
УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА
_____ Ірина МАТВІЄНКО
(підпис) (ПІБ)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

щодо умов проведення процедури закупівлі:

ВІДКРИТІ ТОРГИ
(з особливостями)

на закупівлю робіт за предметом:

Капітальний ремонт будівель та споруд з благоустроєм території Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти "Київський професійний коледж артдизайну" на земельній ділянці за адресою: вул. Івана Дзюби, 13,15 у Святошинському районі м. Києва (Навчально-виробничий корпус (II черга))

45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація

м. Київ

2026 рік

Розділ І. Загальні положення	
1. Правила і положення, що застосовуються до даної закупівлі	Закупівля робіт (товарів, послуг) здійснюється згідно з правилами і процедурами, встановленими цією організацією, якими передбачається можливість застосування законодавства України у сфері публічних закупівель, здійснюється відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” від 25 грудня 2015 року <u>№ 922-VIII</u> з урахуванням положень Постанови КМУ “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” від 12 жовтня 2022 року <u>№ 1178</u> .
2. Терміни, що використовуються у тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості). Кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості будівництва», затвержені наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 (далі — Настанова). Постанова Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1512 «Деякі особливості визначення вартості будівництва в умовах воєнного стану» (далі — Постанова № 1512). Настанова щодо порядку проведення аналізу цін/вартості матеріальних ресурсів у будівництві, затверджена наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 20.03.2026 № 591 (далі — Настанова з аналізу цін). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
3. Інформація про Замовника	
3.1 Повне найменування	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ АРТДИЗАЙНУ» (далі – Замовник)
3.2 Місцезнаходження	Україна, м. Київ, (згідно п.27 Особливостей У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи)/місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено Законом та/або цими особливостями) несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника, така інформація може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи)/місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги).
3.3 Посадова особа Замовника,	Матвієнко Ірина Василівна, уповноважена особа, фахівець з публічних закупівель, Україна, 03134, м. Київ, вул. Івана Дзюби, буд.

уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	13, тлф.+380933804175,електронна адреса: mzum1968@gmail.com.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями (далі – відкриті торги).
5. Інформація про предмет закупівлі	Капітальний ремонт будівель та споруд з благоустроєм території Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти "Київський професійний коледж артдизайну" на земельній ділянці за адресою: вул. Івана Дзюби, 13,15 у Святошинському районі м. Києва (Навчально-виробничий корпус (II черга))
5.1 Назва предмета закупівлі	Капітальний ремонт будівель та споруд з благоустроєм території Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти "Київський професійний коледж артдизайну" на земельній ділянці за адресою: вул. Івана Дзюби, 13,15 у Святошинському районі м. Києва (Навчально-виробничий корпус (II черга))
5.2 Опис окремої частини предмета закупівлі (лота)	Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.
5.3 Місце, кількість та обсяг виконання робіт	<u>Адреса об'єкта:</u> Україна, м. Київ, вул. Івана Дзюби, 13. Обсяги: 1 робота. Вимоги до предмета закупівлі, у т.ч. кількості та обсягу виконання робіт визначені у Додатках до цієї тендерної документації.
5.4 Строк виконання робіт	До _____ року, як це зазначено у Додатку 1 – Технічне завдання до тендерної документації.
6. Очікувана вартість закупівлі	Очікувана вартість закупівлі, передбачена на оплату виконання робіт переможцем цієї процедури закупівлі у відповідності до зведеного кошторисного розрахунку, становить: 125 764 508,40 грн. з ПДВ (сто двадцять п'ять мільйонів сімсот шістдесят чотири тисячі п'ятсот вісім грн. 40 коп. з ПДВ). Замовник НЕ ПРИЙМАЄ до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, відповідно до Методичних рекомендацій щодо особливостей здійснення публічних закупівель робіт з будівництва на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених наказом Мінекономіки від 22 листопада 2024 року № 26335.
7. Умови оплати	Умови оплати робіт визначено в Додатку 7 “Проект договору на виконання робіт з капітального ремонту” до цієї тендерної документації.
8. Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Крім фізичних та юридичних осіб, до яких застосовані санкції відповідно до Закону України від 14.08.2014 №1644 - VII “Про санкції” (зі змінами) та Указу Президента України від 15.05.2017 №133/2017 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України” від 28 квітня 2017 року “Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)” (зі змінами). Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської

	<p>Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою № 1178.</p> <p>Замовник забезпечує вільний доступ всіх учасників до інформації про закупівлю.</p>
9. Преференції вітчизняним виробникам	До даної процедури закупівлі не застосовуються вимоги Закону щодо ступеня локалізації виробництва.
10. Антикорупційні застереження	<p>Відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 року № 1700-VII юридичні особи, які є учасниками процедури закупівлі, вартість якої (у тому числі за окремим лотом) перевищує двадцять мільйонів гривень, обов'язково повинні мати антикорупційну програму, затверджену керівником юридичної особи, та призначити відповідального за її реалізацію.</p> <p>У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати копію антикорупційної програми або відповідну інформацію згідно з вимогами законодавства. У разі відсутності антикорупційної програми або уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію такого учасника, відповідно до вказаного Закону.</p>
11. Вимоги щодо дотримання обмежень, встановлених у зв'язку з воєнним станом	<p>Учасники під час подання тендерної пропозиції повинні враховувати норми таких нормативно-правових актів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закону України від 15.04.2014 № 207-VII “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України”; - постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 “Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації”, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови; - постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 № 426 “Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації”, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації. <p>Факт подання тендерної пропозиції вважається підтвердженням того, що учасник ознайомлений з даними нормами, враховує та не порушує їх (жодні окремі підтвердження цього подавати не потрібно).</p> <p>Учасники повинні також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, визначених законодавством.</p> <p>У разі наявної невідповідності учасника зазначеним вище умовам цього підпункту тендерна пропозиція такого учасника є такою, що не</p>

	відповідає вимогам, установленим у цій тендерній документації, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню.
Розділ II. Зміст тендерної документації, порядок внесення змін та надання роз'яснень	
12. Зміст тендерної документації	<p>Тендерна документація складається з наступних розділів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Розділ I. Загальні положення • Розділ II. Зміст тендерної документації, порядок внесення змін та надання роз'яснень • Розділ III. Підготовка та подання тендерної пропозиції • Розділ IV. Розкриття та оцінка тендерних пропозицій • Розділ V. Результати торгів та укладання договору про закупівлю <p>Усі розділи слід читати у поєднанні з відповідними додатками, які є невід'ємною частиною тендерної документації та містять важливу інформацію для підготовки тендерної пропозиції:</p> <p>Додаток 1 Технічне завдання (технічна специфікація) на закупівлю робіт. Додаток 1.1 Відомість обсягів; Додаток 1.2 Відомість ресурсів. Додаток 2 Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції. Додаток 3 Форма тендерної (цінової) пропозиції. Додаток 4 Довідка щодо залучення субпідрядника (субпідрядників)/співвиконаця (співвиконавців) до виконання робіт. Додаток 5 Заява щодо відсутності підстав, визначених у пункті 48 тендерної документації, стосовно залучених субпідрядників/співвиконавців. Додаток 6 Перелік інформації та/або документів, які подаються переможцем процедури закупівлі. Додаток 7 Проект договору на виконання робіт з капітального ремонту.</p> <p>Учасник процедури закупівлі повинен ретельно ознайомитися з усіма інструкціями, формами, умовами та специфікаціями, що містяться у даній тендерній документації, і подати в своїй Тендерній пропозиції всю інформацію та документацію відповідно до вимог цієї тендерної документації.</p>
13. Роз'яснення тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі — звернення).</p> <p>Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.</p> <p>У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні.</p>
14. Зміни до	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення

<p>тендерної документації</p>	<p>порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів.</p> <p>У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме — в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції.</p> <p>Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.</p>
<p>Розділ III. Підготовка та подання тендерної пропозиції</p>	
<p>15. Інформація про доступ до електронної системи закупівель</p>	<p>Замовник здійснює процедуру закупівлі шляхом використання інформаційно-телекомунікаційної системи «Prozorro», що забезпечує проведення процедур закупівель, створення, розміщення, оприлюднення та обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять веб-портал Уповноваженого органу та авторизовані електронні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами.</p> <p>Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Замовникам забороняється вимагати від учасників подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення процедури закупівлі.</p> <p>Відповідно до наказу Мінекономіки від 11.06.2020 № 1082 “Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі”, розміщення інформації в електронній системі закупівель здійснюється учасником шляхом заповнення електронних полів, визначених адміністратором і реалізованих в електронній системі закупівель, та завантаження відповідних документів через автоматизоване робоче місце учасника.</p> <p>Учасник для отримання доступу до автоматизованого робочого місця безоплатно проходить реєстрацію на авторизованому електронному майданчику шляхом здійснення одного із способів ідентифікації відповідно до порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України.</p>
<p>16. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції</p>	<p>Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.</p>

Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:

- інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям;
- інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей;
- для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним 47 Особливостей;
- документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції;
- інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення;
- у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;
- іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.

Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку б (для переможця).

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/або Законом та/або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.

Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:

«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.

Опис формальних помилок:

1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:
 - уживання великої літери;
 - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
 - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
 - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;
 - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
 - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
 - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).
2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.
3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.
4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).
5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.
6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.
7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.
8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.
9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).
10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу

інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Приклади формальних помилок:

— «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;

— «м.київ» замість «м.Київ»;

— «поряд -ок» замість «поря – док»;

— «ненадається» замість «не надається»»»;

— « _____ № _____ » замість «14.08.2020 №320/13/14-01»

— учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (Portable Document Format)».

У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

УВАГА!!!

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи сканкопій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП);

3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

	<p>1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.</p> <p>Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).</p> <p>Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».</p> <p>Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчуваного органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відобразитися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).</p> <p>Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).</p> <p>Тендерні пропозиції мають право подавати всі зацікавлені особи. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами)).</p>
<p>17. Вимоги до розміщення інформації в електронній системі закупівель</p>	<p>Документи учасника мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів, бути чіткими та розбірливими для читання. Рекомендується іменувати завантажені файли відповідно до змісту документа. У разі якщо в тендерній документації встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, учасник подає у складі тендерної пропозиції такий документ у повному обсязі, крім випадків, коли в тендерній документації встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок чи фрагментів такого документа.</p> <p>Відповідальність за повноту, достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі тендерної пропозиції, несе учасник. У разі якщо інформація, розміщена в електронній системі закупівель шляхом завантаження документів тендерної пропозиції, містить відомості, що відрізняються від тих, які розміщені шляхом заповнення електронних полів, автентичною вважається інформація, розміщена шляхом заповнення електронних полів.</p>
<p>18. Конфіденційна інформація</p>	<p>Інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані, не підлягає розкриттю. Доступ до цієї інформації матимуть Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба.</p> <p>Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні</p>

	<p>специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав для прийняття рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах.</p>
<p>19. Кваліфікаційні критерії</p>	<p>Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в <i>Додатку 2</i> до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в <i>Додатку 2</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.</p> <p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація,

	<p>передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);</p> <p>10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);</p> <p>11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;</p> <p>12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.</p>
<p>20. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з <u>пунктом третім частини другої статті 22 Закону</u> зазначено в <i>Додатку 1 (Додаток 1.1 Відомість обсягів, Додаток 1.2 Відомість ресурсів) та Додатку 2</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>У тендерній документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні “або еквівалент”.</p> <p>Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує повну відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації та іншим вимогам до предмета закупівлі, що містяться в цій тендерній документації, а також підтверджує свою згоду виконати зазначені в ній роботи в повному обсязі відповідно до вимог, визначених згідно з умовами цієї тендерної документації, у тому числі умовами проекту договору про закупівлю.</p>
<p>21. Інформація про субпідрядника / співвиконавця</p>	<p>Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі залучення).</p>

	<p>У разі закупівлі робіт / послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження, іншу інформацію щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника / співвиконавця до виконання робіт / надання послуг, незалежно від обсягу його залучення. Вимоги щодо відповідної інформації / документів, які повинен надати учасник, наведені у Додатках 6.1 та 6.2 до тендерної документації.</p> <p>У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.</p>
<p>22. Мова тендерної пропозиції</p>	<p>Мова тендерної пропозиції – українська.</p> <p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.</p> <p>Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.</p> <p>Виключення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
<p>23. Строк дії тендерної пропозиції</p>	<p>Тендерні пропозиції повинні бути дійсними протягом не менше як 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>До закінчення строку дії тендерної пропозиції Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. При цьому учасник має право:</p>

	<p>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;</p> <p>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.</p> <p>У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це Замовника через електронну систему закупівель.</p>
<p>24. Вимоги щодо формування ціни тендерної пропозиції (договірної ціни)</p>	<p>Ціна тендерної пропозиції (договірна ціна) учасника повинна бути розрахована відповідно до Настанови, з урахуванням вимог Постанови № 1512 та Настанови з аналізу цін, відповідно до технічного завдання (Додаток 1 до тендерної документації).</p> <p>У договірній ціні учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання робіт, необхідних для здійснення проєктних рішень щодо об'єкта замовлення.</p> <p>Вид договірної ціни за умовами цієї закупівлі: динамічна.</p> <p>При складанні договірної ціни учасники застосовують такі показники відповідно до пп. 4 п. 1 Постанови № 1512: загальновиробничі витрати — не більше 10% суми прямих витрат; адміністративні витрати — не більше 3% суми прямих витрат; кошторисний прибуток — не більше 15% суми прямих витрат. Кошторисна заробітна плата приймається відповідно до затвердженої інвесторської кошторисної документації у розмірі не більше 26 514,56 грн для середнього розряду складності робіт 3,8. Договірна ціна розраховується на підставі Звіту з аналізу цін на матеріальні ресурси, складеного відповідно до Настанови з аналізу цін. Звіт з аналізу цін є додатком до договірної ціни та подається у повному обсязі відповідно до вимог Настанови з аналізу цін.</p> <p>Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати вартість зворотних матеріалів без відрахування їх із загальної суми пропозиції.</p> <p>До договірної ціни не включаються витрати, пов'язані з підготовкою тендерної пропозиції та укладенням договору про закупівлю.</p> <p>У складі тендерної пропозиції Учасники надають Договірну ціну з розрахунками Договірна ціна з розрахунками за формою згідно з Настановою, сформований за результатами аукціону, надається переможцем процедури закупівлі в обсязі та в строки, передбачені пунктом «Порядок погодження договірної ціни до укладання договору про закупівлю» цієї тендерної документації.</p> <p>Договірна ціна в обов'язковому порядку містить окрему статтю — «Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами», розраховану відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281. Сума зазначених коштів у складі договірної ціни не може бути меншою ніж 2 400 000 грн без ПДВ. Порядок використання передбачено у договорі підряду.</p> <p>Тендерна пропозиція, договірна ціна якої не містить зазначеної статті або розмір якої є меншим ніж 2 400 000 грн без ПДВ, відхиляється Замовником як така, що не відповідає вимогам тендерної документації щодо формування ціни тендерної пропозиції відповідно до пп. 2 п. 44 Особливостей.</p>
<p>25. Валюта тендерної пропозиції</p>	<p>Валютою тендерної пропозиції є гривня. <i>У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент</i>, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.</p> <p>Ціна тендерної пропозиції, зазначається у гривнях з копійками та</p>

	<p>повинна містити цифрове значення, що має не більше двох знаків після коми.</p> <p>Розрахунки здійснюватимуться Замовником в національній валюті України згідно з Договором про закупівлю, який буде укладено з Учасником-переможцем торгів за результатами процедури закупівлі.</p>
<p>26. Забезпечення тендерної пропозиції</p>	<p>Забезпечення тендерної пропозиції вимагається.</p> <p>Під час здійснення цієї закупівлі відповідно до Особливостей застосовуються положення статті 25 Закону з урахуванням положень пункту 47 Особливостей.</p> <p>Гарантія надається з урахуванням умов, викладених в даному пункті.</p> <p>Учасникам заборонено відступати від форми гарантії.</p> <p>Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 0,2 % оголошеної очікуваної вартості, що становить 251 529,02 грн. (двісті п'ятдесят одна тисяча п'ятсот двадцять дев'ять гривень 02 коп.).</p> <p>Вид забезпечення тендерної пропозиції: <i>електронна банківська гарантія.</i></p> <p>Строк дії забезпечення тендерної пропозиції учасника (банківської гарантії) має дорівнювати або перевищувати <u>120 (сто двадцять) днів</u> із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій включно.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вимоги визначають обов'язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — гарантія) з урахуванням Особливостей, банками (далі — гарант). 2. Терміни, зазначені у Вимогах, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5). 3. Реквізити гарантії, є обов'язковими для складання гарантії. 4. У реквізитах гарантії: <ol style="list-style-type: none"> 1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація: <ul style="list-style-type: none"> — повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; — код банку (у разі наявності); — адреса місцезнаходження; поштова адреса для листування; — адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи; — SWIFT-адреса гаранта; 2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація: <ul style="list-style-type: none"> — повне найменування — для юридичної особи; — прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) — для фізичної особи; — ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для принципала юридичної особи – резидента; — реєстраційний номер облікової картки платника податків — для принципала фізичної особи — резидента (у разі наявності); — серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного

номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);

— адреса місцезнаходження;

3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація:

— повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія*;

— адреса місцезнаходження;

4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти — словами;

5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;

6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;

7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане;

8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і веб-сайт інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;

9) в інформації щодо тендерної документації зазначаються:

— дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація;

— назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі;

10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях;

5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:

— вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 Форми;

— вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;

— можливості часткової сплати суми гарантії.

6. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності) **.

7. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(ів) гаранта та його печатки відповідно.

8. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.

**Під терміном «категорія бенефіціара» мається на увазі категорія*

замовника відповідно до частини 4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

****Цей пункт виконується у разі встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.**

До уваги учасників інформація для оформлення банківської гарантії:

Назва Замовника: Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж артдизайну».

Місцезнаходження Замовника: Україна, місто Київ, (згідно п. 27 особливостей адреса не зазначається та буде конкретизована на етапі укладення договору)

Код ЄДРПОУ: 02544336

IBAN UA 528201720355149002000035326 в Державна казначейська служба України у м. Києві, МФО 820172, не платник ПДВ, не прибуткова організація.

**ФОРМА
забезпечення тендерної пропозиції**

ГАРАНТІЯ № _____

(назва в разі необхідності)

1. Реквізити

Дата видачі _____

Місце складання _____

Повне найменування гаранта _____

Повне найменування принципала _____

Найменування бенефіціара _____

Сума гарантії _____

Назва валюти, у якій надається гарантія _____

Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) _____

Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане _____

Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі _____

Інформація щодо тендерної документації _____

Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності)* _____

2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) з врахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).

3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов'язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських** днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).

Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.

Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимогі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).

Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.

Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов'язань, передбачених його тендерною пропозицією:

- відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її

	<p>подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● не підписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю; ● ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією; ● ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей. <p>4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● сплата бенефіціару суми гарантії; ● отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією; ● отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме: <ul style="list-style-type: none"> ✓ закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; ✓ укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; ✓ відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; ✓ закінчення тендеру в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. <p>5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта; ● у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранта разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара. <p>6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.</p> <p>7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.</p> <p>Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.</p> <p>Зобов'язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.</p> <p>Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(ів) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).</p> <p>***Уповноважена(ні) особа(и) (у разі складання гарантії на паперовому носії)</p> <hr/> <p><i>(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))</i></p> <p>Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі)</p> <hr/> <p><i>(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)</i></p>
<p>27. Умови повернення чи неповернення</p>	<p>Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;

<p>забезпечення тендерної пропозиції</p>	<p>2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;</p> <p>3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;</p> <p>4. закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.</p> <p>Забезпечення тендерної пропозиції <i>не повертається</i> у разі:</p> <p>1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;</p> <p>2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;</p> <p>3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей;</p> <p>4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.</p> <p>За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, <i>замовник повідомляє установу</i>, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції <i>протягом п'яти днів</i> з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції.</p>
<p>28. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції; такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p>
<p>29. Дата і час розкриття тендерних пропозицій</p>	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.</p> <p>Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третьої частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).</p> <p>Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.</p>
<p>30. Електронний аукціон</p>	<p>Відкриті торги будуть проведені шляхом застосування електронного аукціону. Дата і час проведення такого електронного аукціону, а також розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону зазначаються в електронній системі закупівель.</p>
<p>31. Альтернативні тендерні пропозиції</p>	<p>Кожен учасник, а також об'єднання учасників та всі його члени мають право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).</p>

	Альтернативні тендерні пропозиції не будуть розглядатися Замовником.
32. Витрати на участь у процедурі закупівлі	Усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, включаючи плату за подання тендерної пропозиції через електронну систему закупівель, яку справляє оператор авторизованого електронного майданчика, витрати на оформлення тендерного забезпечення (у разі його вимоги) тощо, покладаються на учасника та не підлягають відшкодуванню. Замовник не несе жодних зобов'язань щодо відшкодування таких витрат, незалежно від способу проведення процедури закупівлі та результатів розгляду тендерної пропозиції.
33. Згода на обробку персональних даних	Факт подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою – підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі відповідно до абзацу четвертого статті 2 Закону України “Про захист персональних даних”. Факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, яка є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності в неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). У разі надання персональних даних третіх осіб, Учасник гарантує наявність відповідної згоди суб'єктів персональних даних та несе повну відповідальність за правомірність їх передачі та обробки. Таким чином, відповідальність за неправомірне передання замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник.
Розділ IV. Розкриття та оцінка тендерних пропозицій	
34. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, <u>шістнадцятої</u> , абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. <i>(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).</i> Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних

пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

Ціна тендерної пропозиції **не може** перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.

До розгляду **не приймається** тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.

Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.

Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).

Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ).

Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Учасник визначає ціни на роботи, що він пропонує виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для робіт даного виду.

Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), **щодо її відповідності вимогам тендерної документації.**

Найбільш економічно вигідною визнається пропозиція найнижча за вартісним показником (серед пропозицій, які не були відхилені).

Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність

	<p>підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.</p>
<p>35. Порядок розгляду тендерної пропозиції</p>	<p>Розгляд та оцінка тендерної пропозиції, яка визначена найбільш економічно вигідною, здійснюються Замовником відповідно до пункту 36 або пункту 37, або пункту 41, а також пунктів 42 і 43 Особливостей.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому разі найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені законодавством.</p>
<p>36. Дії замовника в разі виявлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі в тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією</p>	<p>Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі в тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося цією тендерною документацією, Замовник діє відповідно до вимог пункту 43 Особливостей.</p> <p>Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочих дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником в його тендерній пропозиції).</p> <p>Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до</p>

	<p>зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.</p> <p>Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних із виконанням рішення органу оскарження.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p>
36. Виправлення учасником невідповідностей в інформації та/або документах тендерної пропозиції	<p>Учасник виправляє виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p>
37. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції	<p>Термін “аномально низька ціна тендерної пропозиції” вживається у значенні, наведеному в Законі. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).</p> <p>Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг у тендерній пропозиції.</p> <p>Замовник може відхилити тендерну пропозицію, ціна якої аномально низька, якщо учасник надав неналежає обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє тендерну пропозицію, ціна якої аномально низька в разі, якщо учасник не надав таке обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону / абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей.</p> <p>Обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції може містити інформацію про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; - сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника; - отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.
38. Відхилення тендерних пропозицій та підстави для відмови в участі	<p><i>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</i></p> <p>1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</p>

не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;

не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей;

визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;

є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:

не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;

є такою, строк дії якої закінчився;

є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений

замовником в тендерній документації;
не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:
відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей;
не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;
надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.

Відсутність документів або інформації, що не передбачені додатками до тендерної документації, зазначеними в абзаці десятому пункту 28 Особливостей, не є підставою для відхилення замовником тендерної пропозиції такого учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

- 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;
- 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.

У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а

	замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ V. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
40. Відміна Замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	<p>Замовник відміняє відкриті торги у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. <p>У разі відміни відкритих торгів замовник <i>протягом одного робочого дня</i> з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.</p> <p>Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. <p>Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.</p> <p>Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> <p>Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.</p>
41. Рішення про намір укласти договір про закупівлю	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається Замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.
42. Документи, які переможець процедури закупівлі повинен надати Замовнику закупівлі	<p>Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей, а також інші документи, визначені в додатку № 7 “Перелік інформації та/або документів, які подаються переможцем процедури закупівлі” до цієї тендерної документації.</p> <p>У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників, у складі пропозиції має бути подано документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі стосовно кожного учасника, який входить до складу об'єднання, відповідно до вимог цієї тендерної документації.</p> <p>Згідно з пунктом 17 Особливостей переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну</p>

	інформацію про право підписання договору про закупівлю відповідно до Додатка № 7 “Перелік інформації та/або документів, які подаються переможцем процедури закупівлі” до цієї тендерної документації.
43. Строк укладання договору про закупівлю	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
44. Порядок погодження договірної ціни до укладання договору про закупівлю	<p>Порядок розрахунку договірної ціни переможця процедури закупівлі повинен відповідати вимогам щодо формування ціни тендерної пропозиції (договірної ціни), установленим у пункті 24 «Вимоги щодо формування ціни тендерної пропозиції (договірної ціни)» цієї тендерної документації.</p> <p>З метою узгодження Замовником договірної ціни переможця процедури закупівель, що передбачено Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668, Замовник установлює порядок розрахунку та погодження договірної ціни переможця процедури закупівлі для забезпечення її узгодження Замовником до моменту підписання договору про закупівлю відповідно до Додатка № 6 “Перелік документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі” до цієї тендерної документації.</p>
45. Проект договору про закупівлю	<p>Проект договору про закупівлю викладено в Додатку 7 до цієї тендерної документації.</p> <p>Поданням тендерної пропозиції учасник погоджується з умовами проекту договору про закупівлю.</p> <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені цим розділом.</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.</p>
46. Істотні умови договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного кодексу з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п'ятої, сьомої — дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей.</p> <p>Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Цивільного кодексу.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту</p>

	<p>тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону.</p> <p>Ціна договору визначається за результатами аукціону згідно умов, що визначені в тендерній документації, та поданого переможцем розрахунку вартості тендерної пропозиції.</p> <p>При укладанні договору про закупівлю загальна вартість договору визначається як сума ціни, що визначена за результатами аукціону (з врахуванням всіх витрат, необхідних для виконання договору) та податку на додану вартість, що буде нараховуватись відповідно до діючого законодавства України.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей зазначених у проекті договору додаток 7.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей; 5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником
<p>47. Порядок укладення та внесення змін до договору про закупівлю робіт</p>	<p>Договір про закупівлю укладається у письмовій формі відповідно до пунктів 17 і 18 Особливостей.</p> <p>Умови договору підяду, що укладається за результатами проведених торгів (тендеру), повинні відповідати тендерній документації Замовника та акцептованій тендерній пропозиції підрядника.</p> <p>Унесення змін до договору про закупівлю здійснюється відповідно до пунктів 19 і 20 Особливостей.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі настання умов, визначених пунктом 21 Особливостей.</p> <p><i>У разі виявлення обставин, що спричинили необхідність виконання додаткових обсягів робіт, не передбачених умовами основного договору, і виконання яких є необхідним для досягнення цілей закупівлі, а також якщо такі роботи потребують додаткового фінансування, Замовник має право ініціювати нову процедуру закупівлі або укладення додаткової угоди з існуючим підрядником за умови наявності однієї з передбачених законом підстав. Фінансування таких додаткових робіт здійснюється за рахунок джерел Замовника.</i></p>
<p>48. Дії Замовника в разі відмови переможця процедури закупівлі</p>	<p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) яких відповідає критеріям та умовам, що визначені в цій тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно</p>

<p>підписати договір про закупівлю</p>	<p>вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю в порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. При цьому забезпечення тендерної пропозиції, надане переможцем процедури закупівлі, що відмовився підписати договір про закупівлю, не повертається відповідно до положень частини дев'ятої статті 27 Закону.</p>
<p>49. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Забезпечення виконання договору про закупівлю вимагається. Під час здійснення цієї закупівлі відповідно до Особливостей застосовуються положення статті 27 Закону з урахуванням положень пункту 21 Особливостей.</p> <p>Переможець процедури закупівлі не пізніше дати укладення Договору про закупівлю надає забезпечення виконання договору (оригінал банківської гарантії). Подача скарги зупиняє перебіг цих строків у разі подання одним з учасників цієї закупівлі скарги на рішення замовника. Перебіг цих строків продовжується з дня, наступного за днем прийняття рішення органом оскарження за результатами розгляду скарги, рішення про припинення розгляду скарги або рішення про залишення скарги без розгляду.</p> <p>Вид забезпечення виконання договору про закупівлю – банківська гарантія.</p> <p>Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю складає 2 % від вартості договору.</p> <p>До уваги учасників інформація для оформлення банківської гарантії: Назва Замовника: Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж артдизайну». Місцезнаходження Замовника: <i>Україна, місто Київ, (згідно п. 27 особливостей адреса не зазначається та буде конкретизована на етапі укладення договору)</i> Код ЄДРПОУ: 02544336 ІВАН UA 528201720355149002000035326 в Державна казначейська служба України у м. Києві, МФО 820172, не платник ПДВ, не прибуткова організація.</p> <p>Банківська гарантія повинна діяти протягом всього строку дії договору про закупівлю.</p> <p>Банківська гарантія має відповідати нормам статей 560–569 Цивільного кодексу України, вимогам постанови Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах».</p> <p>Банківська гарантія повинна відповідати таким вимогам: Банківська гарантія повинна діяти з дати її видачі, але не пізніше дати укладення Договору та протягом всього строку дії цього Договору; Дата закінчення дії Банківської гарантії: має дорівнювати або перевищувати строк дії Договору; Банківська гарантія повинна свідчити про безумовний та безвідкличний обов'язок банку-гаранта сплатити на користь Замовника повну суму банківської гарантії, яка визначена Договором, за вимогою Замовника, у разі порушення Учасником умов договору щодо строків надання послуг, порушення Учасником умов договору щодо якості надання послуг, невиконання (часткового виконання) умов договору Учасником.</p> <p>У разі продовження строку дії Договору дія банківської гарантії</p>

повинна продовжуватись на відповідний строк.

До банківської гарантії додаються копії банківських документів; документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписала гарантію (витяг із Статуту, довіреність, тощо), завірені банком.

Банк, яким видана гарантія, за офіційними даними НБУ повинен бути платоспроможним та не знаходитись в стадії ліквідації.

Якщо банк-гарант Учасника буде віднесено до категорії неплатоспроможних банків або виникнуть інші обставини, які негативно впливають на можливість виконання банком-гарантом зобов'язань по наданій банківській гарантії, Учасник зобов'язаний надати Замовнику банківську гарантію іншого банку на умовах, визначених цим Договором, у строк, що не перевищує 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення Національним банком України щодо віднесення банку-гаранта до категорії неплатоспроможних або виникнення інших обставин, які негативно впливають на можливість виконання банком-гарантом зобов'язань по наданій банківській гарантії.

У разі якщо Переможець є нерезидентом, він може надати забезпечення виконання договору про закупівлю у національній валюті країни Замовника — гривні на суму 2% від вартості договору в еквіваленті, що перерахована на дату оформлення банківської гарантії за офіційним курсом Національного банку.

Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:

- 1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;
- 2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;
- 3) у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей;
- 4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

Усі витрати пов'язані з наданням забезпечення виконання договору про закупівлю здійснюються за рахунок коштів Переможця.

Банківська гарантія як забезпечення виконання цього Договору не повертається Замовником Учаснику у разі порушення Учасником умов договору щодо строків надання послуг, порушення Учасником умов договору щодо якості надання послуг, невиконання (часткового виконання) умов договору Учасником.

У разі настання зазначених обставин Замовник набуває права на безумовне звернення до банку-гаранта щодо стягнення за рахунок коштів забезпечення виконання договору про закупівлю, сума яких визначена банківською гарантією, у повному розмірі.

Вимога надсилається шляхом письмового звернення Замовника до банку-гаранта з вимогою сплати суми банківської гарантії до відповідного бюджету/на рахунок замовника згідно з визначеними замовником реквізитами рахунку не пізніше 5 робочих днів з дня отримання банком-гарантом письмової вимоги замовника, у випадку одноразового порушення Учасником.

Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного

бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти — перераховуються на рахунок таких замовників.

У разі невиконання або неналежного виконання (як повністю, так і частково) боржником зобов'язання, забезпеченого гарантією, бенефіціар має право протягом строку дії гарантії звернутися з вимогою до гаранта про сплату коштів відповідно до її умов. Підставою заявлення вимог до гаранта є настання гарантійного випадку, під яким розуміється факт порушення принципалом зобов'язання, забезпеченого гарантією. Вимога кредитора до гаранта про сплату грошової суми відповідно до виданої ним гарантії пред'являється у письмовій формі. До вимоги додаються документи, вказані в гарантії. У вимозі до гаранта або у доданих до неї документах кредитор зазначає, у чому полягає порушення боржником основного зобов'язання, забезпеченого гарантією.

**ФОРМА
забезпечення тендерної пропозиції**

ГАРАНТІЯ № _____

(назва в разі необхідності)

1. Реквізити

Дата видачі _____

Місце складання _____

Повне найменування гаранта _____

Повне найменування принципала _____

Найменування бенефіціара _____

Сума гарантії _____

Назва валюти, у якій надається гарантія _____

Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) _____

Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане _____

Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі _____

Інформація щодо тендерної документації _____

Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності)* _____

2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) з врахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).

3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов'язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських** днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).

Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.

Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).

Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.

Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов'язань, передбачених його тендерною пропозицією:

- відкриття тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її

подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;

- невідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю;
- ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;
- ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей.

4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:

- сплата бенефіціару суми гарантії;
- отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією;
- отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:
 - ✓ закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;
 - ✓ укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;
 - ✓ відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;
 - ✓ закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.

5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:

- на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;
- у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранта разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.

6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.

7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.

Зобов'язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.

Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(ів) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).

***Уповноважена(ні) особа(и) (у разі складання гарантії на паперовому носії)

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі)

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
(технічна специфікація) на закупівлю робіт

«Капітальний ремонт будівель та споруд з благоустроєм території Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти "Київський професійний коледж артдизайну" на земельній ділянці за адресою: вул. Івана Дзюби, 13,15 у Святошинському районі м. Києва» (Навчально-виробничий корпус (II черга))

Клас наслідків (відповідальності): СС3.

Роботи повинні бути виконані відповідно до проекту **“Капітальний ремонт будівель та споруд з благоустроєм території Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти "Київський професійний коледж артдизайну" на земельній ділянці за адресою: вул. Івана Дзюби, 13,15 у Святошинському районі м. Києва”** (експертний звіт від 14 квітня 2025 № 241128-02-03/А, доступний на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва за посиланням https://e-construction.gov.ua/document_detail/doc_id=3643849391132903219/optype=6 та з дотриманням технологічних процесів будівництва, відповідати вимогам будівельних норм, правилам та стандартам, установленим для виконання такого виду робіт; матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативним документам у галузі будівництва, проектній документації та умовам проекту договору про закупівлю, зазначеному в додатку 7 до тендерної документації, з метою забезпечення надійності, міцності, стійкості і довговічності конструкцій, монтажу технологічного та інженерного обладнання.

Забезпечення об'єкта будівництва матеріальними ресурсами, необхідними для виконання робіт згідно з цим Технічним завданням, відповідно до умов проекту договору про закупівлю, зазначеного в додатку № 7 до тендерної документації, покладається на переможця процедури закупівлі¹. (¹Якщо для виконання робіт певні позиції матеріальних ресурсів за умовами договору про закупівлю постачаються замовником, у Технічному завданні повинно бути зазначено їх перелік, кількісні, технічні, якісні та інші характеристики цих ресурсів відповідно до затвердженої проектної документації та встановлено умову, що вартість цих ресурсів не включається до розрахунку договірної ціни.)

Строк виконання робіт становить 13 місяців (Том 39 Проект організації будівництва тривалість капітального ремонту II черги (Навчально-виробничий корпус) – 13 місяців, у тому числі тривалість підготовчого періоду 1,3 місяці).

Місце виконання робіт (адреса об'єкта будівництва): Україна, 03134, м. Київ, вул. Івана Дзюби, буд. 13.

Обсяг виконання робіт: повний обсяг будівництва, передбачений проектною документацією об'єкта будівництва. Переможець процедури закупівлі зобов'язаний виконати весь обсяг робіт незалежно від ринкової ситуації та закладеної суми коштів на інфляцію.

Гарантійний строк експлуатації об'єкта будівництва становить 10 (десять) років з дня його прийняття замовником згідно з пунктом 103 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 (якщо більший гарантійний строк не встановлений договором підряду або законом).

Вимоги до формування ціни тендерної пропозиції (договірної ціни) учасника зазначені в тендерній документації.

Учасник відповідає за отримання всіх необхідних дозволів, ліцензій, необхідних для

виконання робіт, передбачених цим Технічним завданням, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій.

Учасник повинен гарантувати якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проєктній документації, та можливість експлуатації об'єкта будівництва протягом гарантійного строку, зазначеного в цьому додатку.

Для підготовки тендерної пропозиції та розрахунку ціни тендерної пропозиції (договірної ціни) учасника замовник у складі цього Технічного завдання надає такі документи, зазначені в таблиці 1.1 цього додатка.

Перелік файлів з документами / розділами / частинами проєктної документації та іншою інформацією, що завантажені до електронної системи закупівель у складі тендерної документації

Таблиця 1.1

№	Назва документа / розділу / частини проєктної документації та іншої інформації ²	Назва файлу
1.	Проєктно-кошторисна документація (робоча документація) (у тому числі відомість обсягів робіт з будівництва за розділами, підсумкову відомість ресурсів, інші розділи проєктно-кошторисної документації)	1.1. Відомість обсягів 1.2. Відомість ресурсів Інформаційна модель з нульовими показниками вартості матеріально-технічних ресурсів (imd) З графічною частиною проєктної документації Учасники можуть ознайомитися у Замовника
2.	Експертний звіт (звіт про результати експертизи проєктної документації на будівництво об'єкта (позитивний), у тому числі додатки до нього), зареєстрований у Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва, чи посилання на нього в ЄДЕССБ (якщо забезпечено відкритий доступ до його повного тексту)	https://e-construction.gov.ua/document_detail/doc_id=3643849391132903219/optype=6

У разі якщо проєктна документація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, завжди мається на увазі "або еквівалент". При цьому характеристики "еквівалента" повинні відповідати ціні саме за уточненим еквівалентом (без використання цього терміну в сформованій договірній ціні), також технічним, якісним, функціональним, екологічним характеристикам, що передбачені затвердженою проєктною документацією, його використання не повинно призводити до необхідності зміни технології та коригування проєктних рішень та змінювати суттєві експлуатаційні характеристики проєкту будівництва.

У період підготовки тендерних пропозицій потенційним учасникам процедури закупівлі надається можливість відвідати та оглянути майданчик об'єкта будівництва, де планується проводити роботи з будівництва, прилеглу територію, а також отримати всю необхідну інформацію для формування максимально конкурентних тендерних пропозицій та запобігання внесенню змін до договору про закупівлю у процесі його виконання.

Таке відвідування буде організовано для всіх учасників, які виявили відповідне бажання, з дотриманням принципів прозорості, недискримінації та рівного ставлення, а також за умови виконання всіма учасниками заходу встановлених вимог і правил безпеки. Контактна особа для узгодження деталей відвідування вказана нижче.

При цьому замовник дає згоду на таке відвідування за умови дотримання учасником відвідування всіх правил безпеки, а також письмового підтвердження, що потенційний учасник процедури закупівлі, його співробітники та представники звільняють замовника, його персонал та представників від будь-якої відповідальності та гарантуватимуть відшкодування збитків у разі загибелі або каліцтва людей, втрати або псування майна та будь-яких інших видів збитків, пошкодження та витрат, пов'язаних з таким оглядом (відвідуванням).

Відповідальний за надання роз'яснень щодо технічної частини:
Зязев Олександр Васильович, провідний інженер консультант
тел.: (067) 3787211

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА/АБО ІНФОРМАЦІЇ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

1. Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям

1.1. Кваліфікаційний критерій “наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій”

У цій закупівлі Замовник вимагає підтвердити наявність в учасника такого обладнання (техніки) у справному технічному стані з належним технічним обслуговуванням:

Для підтвердження відповідності цьому критерію учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку за формою 1, що містить перелік обладнання та технологій (транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо) (далі – техніка), який відповідає вимогам Замовника, сформованим на основі проектної документації та буде використано учасником під час виконання будівельних робіт по вказаному об’єкту будівництва.

У довідці відображається належність техніки (власної, залученої або субпідрядної організації тощо), яка залучається до виконання робіт. Вимагається надання документів, що підтверджують право власності / користування обладнанням.

Форма 1

Довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

№ з/п	Перелік та кількість необхідної техніки відповідно до вимог замовника	Назва відповідної техніки учасника	Тип / марка / модель, основні характеристики техніки учасника	Кількість техніки учасника	Зазначення належності *	Назва та реквізити документа, що підтверджує належність**
1	2	3	4	5	6	7

* Якщо учасник є власником, зазначається “власна”, в інших випадках вказується “право користування” (договір оренди, лізингу, надання послуг, субпідряду (підряду) або в інший спосіб, визначений законодавством).

** Зазначаються номер та дата документа щодо належності відповідно до графі 6 форми 1.

1.2. Кваліфікаційний критерій “наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід”

У цій закупівлі відповідно до проектної документації замовник вимагає підтвердити наявність в учасника таких **інженерних працівників**:

- *головного інженера або іншої особи, яка здійснює технічне керівництво діяльністю будівельної організації (Генпідрядника);*
- *начальника дільниці/виконавця робіт, або майстра будівельних та монтажних робіт, або іншої особи, яка виконує його функції у будівельної організації (Генпідрядника);*
- *сертифікованого інженера-проектувальника у частині кошторисної документації у будівельної організації (Генпідрядника);*
- *сертифікованого інженера з охорони праці (будівництво) або залученого по договору субпідряду з досвідом оформлення плану охорони праці;*
- *фахівця за безпечне виконання робіт / експлуатацію машин, механізмів, устаткування з підвищеною небезпекою будівельної організації (Генпідрядника);*
- *фахівця, відповідального за електробезпеку, експлуатацію електроінструменту,*

електрообладнання будівельної організації (Генпідрядника);

- фахівця, відповідального за переміщення вантажів вантажопідіймальними кранами будівельної організації (Генпідрядника);

- фахівця, відповідального за протипожежний режим, пожежну безпеку, наявність первинних засобів пожежогасіння будівельної організації (Генпідрядника);

- сертифікованого геодезиста для ведення об'єктів будівельної організації (Генпідрядника).

Також учасник повинен підтвердити наявність робітників (будівельників, монтажників, робітників інших професій) у загальній кількості 19 осіб, необхідній для виконання робіт, відповідно до відомостей про потреби в кадрах будівельників за основними категоріями, які є складовою проекту організації будівництва. Відповідно до зазначених відомостей учасник може включати в довідку робітників таких спеціальностей (професій):

1. "Електрослюсар будівельний" та/або "Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж" – не менше 3 осіб;

2. "Столяр будівельний" – не менше 3 осіб;

3. "Електрогазозварник" – не менше 1 осіб;

4. "Штукатур" – не менше 3 осіб;

5. "Маляр" – не менше 3 осіб;

6. "Лицювальник-плиточник", "Лицювальники та паркетники" – не менше 3 осіб;

7. "Муляр" – не менше 3 осіб

Для підтвердження відповідності цьому критерію учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:

- 1) довідку з інформацією щодо основних інженерних працівників відповідної кваліфікації за формою 2.
- 2) довідку з інформацією щодо наявності працівників робітничих спеціальностей за формою 3.
- 3) трудові книжки (сторінки, що містять відповідну інформацію) та/або накази (виписку з наказу) про призначення на посаду, та/або накази (виписку з наказу) про сумісництво, або інші документи, які підтверджують наявність правовідносин учасника з відповідними працівниками, зазначеними в довідці за формою 2 та в довідці за формою 3;

Форма 2

Довідка з інформацією щодо основних інженерних працівників відповідної кваліфікації

№ з/п	Посада	Власне ім'я та прізвище	Освіта / спеціальність	Штатний / трудовий договір / за сумісництвом та ін.*	Номер та серія сертифіката**, посилання на відповідний реєстр (за наявності)

* Працівники інженерних професій можуть працювати за будь-якою формою залучення працівників (штатний / трудовий договір, за сумісництвом тощо).

** Зазначається для працівників, щодо яких законодавством передбачено проведення професійної атестації з видачею відповідного кваліфікаційного сертифіката;

Форма 3

Довідка з інформацією щодо працівників робітничих спеціальностей

№ з/п	Власне ім'я та прізвище	Спеціальність / професія, розряд	Штатний / трудовий договір / за сумісництвом та ін.*
-------	-------------------------	----------------------------------	--

* Працівники робітничих спеціальностей можуть працювати за будь-якою формою залучення працівників (штатний / трудовий договір, за сумісництвом тощо).

1.3 Кваліфікаційний критерій “Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)”

У цій закупівлі замовник вимагає від учасника підтвердити наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів, **реалізованих протягом останніх шести років**, що передують даті оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, шляхом подання:

- або двох аналогічних договорів, при цьому вартість виконаних робіт за кожним договором має становити не менше ніж 100% очікуваної вартості закупівлі за кожним договором;

- або декількох аналогічних договорів, вартість кожного з яких становить не менше ніж 50% очікуваної вартості закупівлі.

Аналогічним вважається договір, предметом якого є виконання робіт з реконструкції, капітального ремонту чи реставрації будівель (згідно з визначенням чинної редакції національного класифікатора НК 018:2023 “Класифікатор будівель і споруд”):

- під час закупівлі робіт з реконструкції аналогічним вважається договір з виконання робіт з нового будівництва або реконструкції;

- під час закупівлі робіт з капітального ремонту аналогічним вважається договір з виконання будь-яких робіт з реконструкції, реставрації чи капітального ремонту.

Для підтвердження відповідності встановленому кваліфікаційному критерію у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати:

- 1) довідку з інформацією про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) за формою 4.
- 2) повні копії аналогічного договору, довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3, або підсумковий звіт про вартість виконаних робіт за контрактом на об’єкті будівництва за період за формою згідно з додатком 39 до Настанови, або інші документи, що підтверджують приймання виконаних робіт за аналогічним(и) договором(ами), зазначеними в довідці з інформацією про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

Форма 4

Довідка з інформацією про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

№ з/п	Відомості про контрагента (місцезнаходження, ім’я та прізвище відповідальної особи, номер телефону, код згідно з ЄДРПОУ)	Найменування та місцезнаходження об’єкта ремонту	Номер, дата укладення, договору; посилання на закупівлю в електронній системі закупівель (за наявності)	Сума виконання договору, гривень
Разом сума виконання аналогічних договорів, гривень				

1.4. Кваліфікаційний критерій “наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю”

Учасник повинен підтвердити фінансову спроможність шляхом надання інформації про річний дохід (оборот), що має становити не менше ніж 100% очікуваної вартості предмета закупівлі (тобто не менше ніж 125 764 508,40 грн. з ПДВ (сто двадцять п'ять мільйонів сімсот шістьдесят чотири тисячі п'ятсот вісім грн. 40 коп. з ПДВ) у кожному з будь-яких двох (2) років у період з 2020 по 2025 рік включно.

1. Річний дохід (оборот) визначається відповідно до фінансової звітності учасника за звітний період згідно з вимогами законодавства України.

Під річним оборотом (тотожним обсягу річного доходу) розуміються всі доходи учасника за звітний рік:

1) для учасника – юридичної особи: «Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)» плюс «Інші операційні доходи» плюс «Інші доходи»;

2) для учасника – фізичної особи-підприємця: обсяг доходу за звітний податковий період (рік).

Фінансова спроможність підтверджується учасником наданням наступної фінансової звітності (в залежності від організаційно-правової форми учасника):

- копії балансів учасника (форма №1) – для учасників у формі юридичної особи або копії фінансового звіту учасника (форма № 1-м) – для суб'єктів малого підприємництва;

- копії звітів про фінансові результати Учасника (форма № 2) – для Учасників у формі юридичної особи або копії фінансових звітів Учасника (форма № 2-м) для суб'єктів малого підприємництва;

- копії звітів про рух грошових коштів.

У разі, якщо учасник процедури закупівлі відповідно до вимог чинного законодавства не зобов'язаний складати фінансову звітність у формах, зазначених у цьому підпункті, він подає копії тих документів, які відповідно до законодавства є для нього формою фінансової звітності.

2. У разі залучення учасником спроможностей субпідрядника (субпідрядників) / співвиконавця (співвиконавців) для підтвердження своєї відповідності таким критеріям, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник у складі тендерної пропозиції надає документальне підтвердження від субпідрядника (субпідрядників) інформації про відповідність цим критеріям відповідно до вимог пунктів 3.2 і 3.3 цього додатка.

3. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

4. Документи, що підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника умовам технічної специфікації

Учасник у складі тендерної пропозиції надає заяву у довільній формі про те, що його тендерна пропозиція повністю відповідає вимогам Технічного завдання (технічної специфікації) на закупівлю робіт, викладеного в Додатку 1 до тендерної документації, який містить інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

5. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції

5.1. Для посадової особи або представника учасника: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

5.2. Для фізичної особи, у тому числі фізичної особи – підприємця: не вимагається, а в разі,

якщо такий учасник уповноважує на подання тендерної пропозиції іншу особу (представника), у складі тендерної пропозиції подається довіреність або інший документ, що підтверджує повноваження такого представника учасника.

6. Підтвердження надання забезпечення тендерної пропозиції

Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає забезпечення тендерної пропозиції у формі банківської гарантії відповідно до вимог тендерної документації через електронну систему закупівель.

Надана банківська гарантія не може передбачати можливість її відкликання принципалом (учасником) з власної ініціативи до дати закінчення її дії, крім випадків, визначених законодавством.

Гарантія не повинна містити умов, що ускладнюють або унеможливають задоволення вимог Замовника щодо отримання грошових коштів від гаранта за забезпеченням тендерної пропозиції, наданому учасником процедури закупівлі у формі банківської гарантії, у тому числі умов окремих угод між банком-гарантом та учасником процедури закупівлі, вимог щодо надання листів або інших документів за підписом учасника процедури закупівлі або третіх осіб, що підтверджують факт настання гарантійного випадку тощо.

Банківська гарантія повинна бути чинною на кінцеву дату подання тендерних пропозицій (з урахуванням змін, якщо такі мають місце).

Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів учасника.

Тендерна пропозиція учасника **відхиляється замовником** на підставі підпункту 1 пункту 44 Особливостей у разі, якщо учасник не надав забезпечення своєї тендерної пропозиції.

7. Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 48 (Відхилення тендерних пропозицій та підстави для відмови в участі) тендерної документації, а саме:

7.1. Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7), підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки в довільній формі від кожного учасника об'єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей.

7.2. Інформація про відсутність підстав, визначених у підпункті 2 пункту 45 Особливостей, підтверджується учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції:

- інформації (довідки довільної форми) про відсутність фактів невиконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання протягом трьох років до дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків; або

- документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

8. Документ про створення об'єднання учасників у разі, якщо пропозиція подається об'єднанням учасників.

9. Довідка³ щодо залучення субпідрядників / співвиконавців до виконання робіт та заява щодо відсутності підстав, визначених у пункті 48 тендерної документації за формою згідно з Додатком 6 до тендерної документації.

(³Ненадання цієї довідки у складі тендерної пропозиції означає відсутність в учасника відповідного наміру та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації).

10. Чинний документ на право провадження виду господарської діяльності / виконання робіт з будівництва відповідно до предмета закупівлі та вимог законодавства: ліцензія, дозвіл, декларація, яка на період дії воєнного стану відповідно до законодавства надає право на провадження виду господарської діяльності / виконання робіт з будівництва / виконання виду робіт.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.03.2022 № 314 “Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану” у період воєнного стану право на провадження господарської діяльності може набуватися суб’єктами господарювання на підставі безоплатного подання до органів ліцензування, дозвільних органів та суб’єктів надання публічних (електронних публічних) послуг декларації про провадження господарської діяльності без отримання дозвільних документів (документів дозвільного характеру, ліцензій або інших результатів надання публічних послуг), крім окремих видів господарської діяльності.

У разі якщо інформація щодо ліцензії, дозволу або декларації, які на період дії воєнного стану відповідно до законодавства надають право на провадження виду господарської діяльності / виконання робіт з будівництва / виконання виду робіт, міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник надає довідку в довільній формі з посиланням на відкритий реєстр уповноваженого органу з розміщеною інформацією про наявність щодо учасника такого документа.

Якщо окремі види робіт будуть виконуватися субпідрядними організаціями, учасник процедури закупівлі може надати відповідні документи дозвільного характеру субпідрядника разом з інформацією про його залучення на відповідні види робіт.

Якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, зазначені документи надаються таким об’єднанням або одним з його учасників.

11. Учасник-нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (далі – аналоги документів).

У разі подання учасником-нерезидентом аналогу документа (аналогічний документ, що за змістом відповідає документу, який вимагається замовником, містить аналогічне наповнення та інформацію, що вимагається замовником) або в разі, якщо законодавством країни, де зареєстрований учасник-нерезидент (субпідрядник / співвиконавець-нерезидент у разі їх залучення у разі закупівлі робіт), не передбачено надання відповідних документів, учасник-нерезидент (субпідрядник / співвиконавець-нерезидент у разі їх залучення в разі закупівлі робіт) повинен надати довідку в довільній формі з відповідними роз’ясненнями.

Аналоги документів повинні містити примітку, у якій зазначено, на заміну яких документів вони надані учасником-нерезидентом.

12. «Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (КБВ):

Для Учасників – юридичних осіб (резидентів):

Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про свого кінцевого бенефіціарного власника (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), паспортні дані, країна громадянства та постійного місця проживання).

Примітка: Оскільки згідно з Постановою КМУ №112 від 30.01.2026 дані про КБВ автоматично відображаються в електронній системі закупівель (ЕСЗ) через інтеграцію з ЄДР, Учасник зобов’язаний забезпечити **актуальність** таких даних у Реєстрі на дату подання пропозиції. У разі невідповідності даних у ЄДР реальному стану власності, Учасник надає пояснювальну записку та підтвердні документи щодо актуалізації даних.

Для Учасників – нерезидентів:

Учасник-нерезидент надає у складі пропозиції скановану копію документа (або витяг з

відповідного реєстру країни реєстрації), що містить відомості про КБВ. Якщо законодавством країни реєстрації не передбачено ведення такого реєстру, Учасник надає офіційний лист-пояснення з переліком усіх фізичних осіб, які здійснюють вирішальний вплив на діяльність компанії.

Для фізичних осіб та ФОП:

Вимога щодо надання інформації про КБВ не застосовується. Такі Учасники надають довідку у довільній формі із зазначенням, що вони є безпосередніми власниками свого бізнесу.

У разі відсутності КБВ:

Якщо у юридичної особи відсутній КБВ (наприклад, для громадських організацій, релігійних громад тощо), Учасник надає обґрунтований лист-пояснення із зазначенням причини відсутності бенефіціара згідно з вимогами Закону "Про запобігання та протидію легалізації..."»

ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ (ЦІНОВОЇ) ПРОПОЗИЦІЇ

Ми, (найменування переможця процедури закупівлі), надаємо свій розрахунок для підписання договору про закупівлю за результатами відкритих торгів на закупівлю _____ згідно з технічними вимогами замовника.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору про закупівлю на умовах, зазначених у цьому розрахунку, за цінами, вказаними в таблиці:

Найменування предмета закупівлі	Кількість	Одиниця виміру	Ціна за одиницю без ПДВ, грн
Усього без ПДВ, грн			
ПДВ*, грн			
Усього з ПДВ**, грн			

*у разі якщо переможець процедури закупівлі не є платником ПДВ або якщо предмет закупівлі не оподатковується ПДВ, то такий розрахунок подається без урахування ПДВ, про що переможець робить відповідну позначку;

** ціна включає у себе всі витрати, які стосуються предмета закупівлі та передбачені в тендерній документації.

Уповноважений представник переможця процедури закупівлі на підписання договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі:

_____ (посада уповноваженої особи Учасника)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

**Довідка щодо залучення субпідрядника (субпідрядників) / співвиконавця (співвиконавців)
до виконання робіт**

№ з/п	Повне найменування організації субпідрядника, адреса, телефон	Країна походження (реєстрації)	Вид робіт	Орієнтовна вартість робіт субпідрядної організації, сумою (грн.) та у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції	Номер та серія ліцензії*, та/або дозволу субпідрядної організації
1					
...					

* Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції копію ліцензії та/або дозволу субпідрядної організації у випадку, якщо роботи, які будуть виконуватись субпідрядною організацією, передбачають отримання такої ліцензії та/або дозволу.

_____ (посада уповноваженої особи Учасника)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

ЗАЯВА
щодо відсутності підстав, визначених у пункті 48 тендерної документації, стосовно залучених субпідрядників / співвиконавців

Ми, _____ (далі – Учасник), цією довідкою засвідчуємо про
(найменування учасника)

відсутність підстав, визначених у пункті 48 тендерної документації, стосовно залученого
(залучених) нами субпідрядника (субпідрядників) / співвиконавця (співвиконавців),

(найменування субпідрядника / співвиконавця)

а саме: _____
(зазначається перелік підстав згідно із законодавством)

(посада уповноваженої особи Учасника)

(підпис)

(ПІБ)

ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ ТА/АБО ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

1. Відповідно до пункту вимог тендерної документації переможець процедури закупівлі на підтвердження відсутності підстав, передбачених підпунктами 3, 5, 6 та 12 пункту 47 Особливостей, повинен протягом чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю надати Замовнику наступні документи:

1) витяг з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості”, сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості щодо фізичної особи, яка є учасником, або керівника учасника. Документ повинен бути виданий / сформований / отриманий не раніше ніж за 4 дні до кінцевої дати подання тендерних пропозицій, визначеної в оголошенні про проведення відкритих торгів.

Доступ до інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС: <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. Витяг засвідчується електронною печаткою служби Єдиної інформаційної системи МВС. Кожен витяг повинен містити QR-код, за яким можна знайти відповідний підтверджувальний запис в електронних ресурсах ІАС;

2) довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення на підтвердження відсутності підстави для відмови, передбаченої підпунктом 3 пункту 47 Особливостей щодо керівника учасника процедури закупівлі

На підтвердження відсутності підстав для відмови, передбачених підпунктом 3 пункту 47 Особливостей щодо фізичної особи, яка є учасником, замовник приймає/переглядає довідку, що сформована електронною системою закупівель автоматично завдяки інтеграції електронної системи закупівель із Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, що реалізована на підставі наказу Національного агентства з питань запобігання корупції та Міністерства економіки України від 18.01.2023 №13/23/395 “Про затвердження Порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, та електронною системою закупівель”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.01.2023 за № 159/39215 (далі — наказ).

На підтвердження відсутності підстав для відмови, передбачених підпунктом 3 пункту 47 Особливостей щодо керівника учасника замовник установлює вимогу щодо надання переможцем процедури закупівлі довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.

Довідка надається в період відсутності функціональної можливості відображення інформації в електронній системі закупівель, що реалізована на підставі наказу.

2. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотирьох днів з моменту оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен завантажити в електронну систему закупівель договірну ціну, сформовану за результатами аукціону або з урахуванням пункту 37 Особливостей, відповідно до пункту 52 тендерної документації з

розрахунками у форматі PDF та .xls(x), imd, ids, а саме:

- договірну ціну за формою, передбаченою відповідним додатком до Настанови залежно від виду договірної ціни;
- пояснювальну записку;
- локальні кошториси (повинні бути складені відповідно до технічної специфікації з урахуванням технологічного процесу) із зазначенням технічних характеристик матеріалів, устаткування та ін. (локальні кошториси не надаються в разі застосування твердої ціни за укрупненими показниками вартості);
- документи, що містять інформацію про ціни на матеріальні ресурси (щодо інформації про найменування матеріального ресурсу (з характеристиками), одиниці його виміру, кількості, відпускної ціни, вартості транспортування та заготівельно-складських витрат – відомість ресурсів за формою згідно з додатком 11 до Настанови; щодо інформації про країну походження товару щодо кожної номенклатурної позиції – документ, що містить інформацію про країну походження товару щодо кожної номенклатурної позиції, наприклад, довідка в довільній формі, що містить інформацію про країну походження товару щодо кожної номенклатурної позиції);
- звіт з аналізу цін на матеріальні ресурси, складений відповідно до Настанови з аналізу цін;
- розрахунок загальновиробничих витрат та коштів на покриття адміністративних витрат;
- інших розрахунків витрат, включених до складу договірної ціни відповідно до Настанови.

Замовник протягом чотирьох робочих днів перевіряє надану переможцем процедури закупівлі договірну ціну з розрахунками на відповідність зазначеним вимогам та в разі наявності невідповідностей повідомляє про це переможця процедури закупівлі, надіславши відповідний електронний документ на електронну адресу переможця процедури закупівлі, зазначену ним як контактну в тендерній пропозиції, а в разі її відсутності – на електронну адресу, зазначену переможцем процедури закупівлі під час реєстрації на майданчику електронної системи закупівель, чи в інший узгоджений з переможцем процедури закупівлі спосіб, з переліком усіх невідповідностей та надає не менше трьох робочих днів на їх усунення.

У разі якщо протягом чотирьох робочих днів з дати завантаження переможцем процедури закупівлі договірної ціни у вищезазначеному складі Замовник не надає обґрунтованих зауважень щодо невідповідностей, вважається, що Замовник погодив договірну ціну та відповідні кошторисні розрахунки.

Після отримання зауважень Замовника щодо невідповідностей переможець процедури закупівлі протягом трьох робочих днів (чи визначеного Замовником часу, якщо він перевищує три робочі дні) завантажує виправлену договірну ціну з розрахунками на вебпортал Уповноваженого органу та сторони підписують договір про закупівлю з усіма додатками, у тому числі договірну ціну. Підписання договору про закупівлю з додатком – узгодженою сторонами договірною ціною – є підтвердженням виправлення переможцем процедури закупівлі зауважень Замовника до договірної ціни.

Якщо переможець процедури закупівлі не усуне повідомлені йому Замовником невідповідності в розрахунку договірної ціни чи не надасть вчасно розрахунок, який відповідає вимогам цієї тендерної документації, він буде вважатися таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю (згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей).

3. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати через електронну систему закупівель такі копії документів:

- 1) для посадових (службових) осіб учасника, що уповноважені підписувати договір про закупівлю, – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників тощо), установчий (статутний) документ;
- 2) для осіб, що уповноважені підписувати договір про закупівлю та які не входять до кола

осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності, – довіреність, оформлену відповідно до вимог законодавства, із зазначенням повноважень повіреного разом з документами, що відповідно до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

3.1. У разі наявності обмежень у підписанта договору про закупівлю (уповноваженої особи переможця процедури закупівлі) щодо укладання таких договорів згідно з вимогами Закону України “Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю” та/або установчих (статутних) документів переможець процедури закупівлі зобов’язаний додатково надати копію одного з таких документів:

1) оригінал рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення значного правочину – договору про закупівлю (у формі протоколу загальних зборів або рішення єдиного учасника) або його копію, посвідчену підписом, печаткою учасника (або нотаріально завірена копія), у якому зазначено посилання на номер оголошення про проведення відкритих торгів, суму договору відповідно до цінової пропозиції та підписанта договору, якому надаються повноваження на укладення (підписання) договору;

2) довіреність на підписанта договору про закупівлю, оформлена належним чином з урахуванням статуту.

3.2. Якщо відповідно до установчих (статутних) документів переможця процедури закупівлі в підписанта договору про закупівлю наявні обмеження щодо укладання договору про закупівлю, які залежать від відсотка майна юридичної особи та/або відсотка балансу юридичної особи, та переможець процедури закупівлі не надає відповідного протокольного рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору про закупівлю, такий переможець процедури закупівлі додатково надає копії балансу підприємства (форма № 1 відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 “Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.02.2013 за № 336/22868) за останній звітний період з відповідним підтвердженням його одержання адресатом фінансової звітності, передбаченим постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419 “Про затвердження Порядку подання фінансової звітності”.

Для суб’єктів малого підприємництва подається фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва за останній звітний період.

Переможець процедури закупівлі, який зареєстрований пізніше 1 січня поточного року, у складі пропозиції подає вищезазначені документи за останній проміжний звітний період з відповідним підтвердженням його одержання адресатом фінансової звітності, передбаченим постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419 “Про затвердження Порядку подання фінансової звітності”.

4. Забезпечення виконання договору про закупівлю згідно з пунктом 58 тендерної документації.

5. Переможець процедури закупівлі – нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (далі – аналоги документів). У разі подання переможцем процедури закупівлі – нерезидентом аналогу документа (аналогічний документ, що за змістом відповідає документу, який вимагається замовником, містить аналогічне наповнення та інформацію, що вимагається замовником) або в разі, якщо законодавством країни, де зареєстрований переможець процедури закупівлі – нерезидент (субпідрядник / співвиконавець-нерезидент у разі їх залучення в разі закупівлі робіт), непередбачено надання відповідних документів, переможець процедури закупівлі – нерезидент (субпідрядник / співвиконавець-нерезидент у разі їх залучення в разі закупівлі робіт) повинен надати довідку в довільній формі з відповідними роз’ясненнями. Аналоги документів повинні містити примітку, на заміну яких документів вони надані переможцем процедури закупівлі – нерезидентом.

ДОГОВІР № _____
на виконання робіт з капітального ремонту

м. Київ

«____» _____ 2026 р.