

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ АРТДИЗАЙНУ»

НАКАЗ

05.04.2026

№ 24

Про роботу Центру кар'єри
на базі комунального закладу
професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж артдизайну»
у 2026 році

З метою підвищення престижності робітничих професій, формування професійної компетентності майбутніх спеціалістів, адаптації до практичної діяльності випускників закладу освіти, сприянню розвитку підприємницької ініціативи, реалізації сучасних та ефективних заходів, орієнтованих на створення необхідних умов професійного розвитку і саморозвитку майбутніх спеціалістів,

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити роботу Центру кар'єри (далі – Центр) на базі закладу освіти у 2026 році.
2. Координатором Центру призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Нищик Вікторію Анатоліївну.
3. Затвердити склад Центру кар'єри у 2026 році:
 - координатор Центру:
Нищик В.А. – заступник директора з навчально-виховної роботи;
 - заступник координатора Центру:
Єресько Е. Д. – заступник директора з навчально-виховної роботи;
 - група реагування діяльності Центру:
Лук'яненко В.В. – заступник директора з навчально-виробничої роботи;
Ангелова А.А. – заступник директора з навчально-виробничої роботи;

Боднар О.А. – заступник директора з навчально-методичної роботи;
Маленко О.В. – заступник директора з навчально-виробничої роботи;
Яковлева Г.С. – старший майстер;
Попроцька О.Д. – старший майстер;
професійні консультанти Центру:
Самойленко С.М. – методист;
Андріянова Л.П. – методист;
Олійник О.С. – соціальний педагог;
Манукян В.С. – практичний психолог;
Ломпас С.Я. – секретар навчальної частини;
Мороз І.М. – фахівець з профорієнтаційної роботи;
Руденка Є.О. – лаборант;
Рибак В.І. – викладач предмета «Основи підприємництва і бізнесу»;
Кухтій О.С. – голова методичної комісії ювелірного напрямку;
Кузьменко Н.В. – голова циклової випускової комісії образотворчого мистецтва;
Наливайко Л.В. – голова методичної комісії суспільно-економічного напрямку та сфери послуг;
Шоповал Н.І. – голова методичної комісії автомобільних професій;
Стебівка О.В. – голова методичної комісії з діагностики автомобіля;
Лопочук Л.А. – голова методичної комісії спеціальних машин;
Свердлов І.Г. – майстер виробничого навчання;
Котвіцький В.Г. – майстер виробничого навчання;
Бандилко Т.І. – майстер виробничого навчання;
Восколович Л.М. – майстер виробничого навчання;
Корносенков В.Ю. – майстер виробничого навчання;
Ломпас О.Я. – майстер виробничого навчання;
Лозовська О.В. – майстер виробничого навчання;
Дедкова Т.П. – майстер виробничого навчання;
Коломієць С.В. – майстер виробничого навчання.

8. Координатору Центру кар'єри Нищик В.А.:

8.1. Висвітлювати результати ефективної діяльності Центру, інформувати учасників освітнього процесу про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інформаційних ресурсах.

8.2. Координувати роботу в організації ярмарок професій, презентацій роботодавців тощо.

8.3. Розробляти графіки проведення відкритих дверей, «Днів кар'єри», «Днів професій», майстер класів у закладах освіти, інших профорієнтаційних заходів та контролювати їх проведення.

8.4. Висвітлювати роботу Центру, розміщувати інформаційні матеріали на сайті закладу освіти.

8.5. Координувати роботу по інформаційному наповненню діяльності Центру кар'єри.

9. Заступнику координатора Центру кар'єри Єресько Е.Д.; групі реагування діяльності Центру: Лук'яненко В.В., Маленко О.В., Боднар О.А., Ангеловій А.А., Яковлевій Г.С., Попроцькій О.Д.:

9.1. Сприяти працевлаштуванню випускників закладу освіти.

9.2. Проводити постійний аналіз попиту і пропозицій на ринку праці кваліфікованих робітників, підготовку яких здійснює заклад освіти.

9.3. Налагодити співпрацю з міським центром зайнятості, підприємствами незалежно від форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

9.4. Забезпечити координацію дій з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

9.5. Сприяти забезпеченню можливостей безпосереднього спілкування учасників освітнього процесу з роботодавцями, ознайомленню з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом.

9.6. Організувати консультативну підтримку, інформування учасників освітнього процесу і випускників про вакантні місця на підприємствах.

9.7. Забезпечувати координацію отримання додаткової освіти на майстер-класах, тренінгах, сертифікатних програмах, проектах щодо соціальної підтримки учасників освітнього процесу.

9.8. Сприяти забезпеченню можливостей учасників освітнього процесу у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищенню кваліфікації, в тому числі шляхом проходження практики, стажування безпосередньо на підприємствах.

9.9. Здійснювати організацію ефективного використання нових методологій у якісному підборі працівників з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців та формування кадрового резерву.

9.10. Організовувати учасників освітнього процесу для участі у семінарах, круглих столах, конференціях у сфері соціальної роботи з учнівською молоддю та випускниками для сприяння працевлаштуванню.

9.11. Організовувати заходи з метою розвитку підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей випускників закладу.

9.12. Забезпечити здійснення підтримки випускникам закладу освіти в оволодінні навичок пошуку роботи, в написанні власних резюме (в т.ч. за європейськими стандартами).

9.13. Налагодити координацію роботи по підтримці випускників закладу освіти у побудові плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик здобувачів освіти сучасним вимогам ринку праці.

10. Практичному психологу Манукян В.С. та соціальному педагогу Олійнику О.С.:

10.1. Сприяти активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості, формуючи активну життєву позицію та адекватну самооцінку.

11.2. Здійснювати організацію та проведення тренінгів, семінарів-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки здобувачів освіти, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем, написання резюме, надавати поради щодо ефективного пошуку роботи.

12. Методистам Андріяновій Л.П., Самойленко С.М., головам

методичних комісій: Кухтій О.С., Наливайко Л.В., Кузьменко Н.В., Шаповал Н.І., Стебівка О.В., Лопочук Л.А.:

12.1. Долучитись до формування якостей молодого фахівця, його адаптації до сучасних вимог ринку праці (формування кар'єрних компетенцій).

13. Викладачу Рибак В.І.: надавати інформаційно-консультативну підтримку молоді у започаткуванні власної справи (формування підприємницьких компетенцій).

14. Майстрам виробничого навчання Коломійцю С.В.; Дедковій Т.П.; Дубровиній Ж.І.; Лозовській О.В.; Корносенкову В.Ю.; Ломпас О.Я.; Восколович Л.М.; Бандилко Т.І.; Свердлову І.Г. Котвіцькому В.Г.:

14.1. Долучатись до створення умов при організації проходження виробничої практики та працевлаштування випускників, адаптації їх до практичної діяльності, здатності швидко реагувати на зміни сучасного ринку праці.

14.2. Допомогати здобувачам освіти та випускникам отримати роботу, реалізувати себе, здобути навички кар'єрного розвитку.

15. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Нищик В.А.

Директор



Ольга АВРАМЕНКО