

Тендерна пропозиція подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності) у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

1. Найменування учасника _____
2. Ідентифікаційний код/код ЄДРПОУ _____
3. Місцезнаходження/проживання/реєстрації учасника _____

Ми, (назва Учасника), _____ надаємо тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю _____, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та вимоги технічної специфікації, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну очікувану суму:

_____ (сума зазначається цифрами та словами)

У тому числі ПДВ _____.

<i>№ п/п</i>	<i>Найменування предмету закупівлі</i>	<i>Одиниця виміру</i>	<i>Планова кількість предмету закупівлі</i>	<i>Ціна за од., грн. (заповнюється учасником), з ПДВ*</i>	<i>Всього, грн.. (заповнюється учасником), з ПДВ*</i>
1.	Найменування товару				
2.	...				
Всього :					(цифрами)
(словами)					

** У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, згідно із умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір відповідно Проекту договору, підкріпленого разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

4. Ми погоджуємося, що у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

5. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: з дати підписання договору до _____ року.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі використання)