

Перелік документів та/або інформації, які подаються Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції

№ з/п	Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:																		
1	Кваліфікаційні критерії	Документи та/або інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям																	
1.1.	Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям																		
	Для документального підтвердження інформації про відповідність установленому кваліфікаційному критерію щодо наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати:																		
	1. Довідку щодо виконання учасником аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), у табличному вигляді, складену та заповнену за нижченаведеною формою I:																		
	Форма I «Довідка щодо виконання учасником аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)»																		
	<table><tr><td>№№ з/п</td><td>Дата укладення договору та його номер</td><td>Предмет договору, строк дії договору, ціна договору</td><td>Назва та адреса замовника, його код згідно з ЄДРПОУ, власне ім'я, прізвище керівника (для юридичної особи) або власне ім'я, прізвище фізичної особи, номер телефону</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	№№ з/п	Дата укладення договору та його номер	Предмет договору, строк дії договору, ціна договору	Назва та адреса замовника, його код згідно з ЄДРПОУ, власне ім'я, прізвище керівника (для юридичної особи) або власне ім'я, прізвище фізичної особи, номер телефону	1	2	3	4	1				...					
№№ з/п	Дата укладення договору та його номер	Предмет договору, строк дії договору, ціна договору	Назва та адреса замовника, його код згідно з ЄДРПОУ, власне ім'я, прізвище керівника (для юридичної особи) або власне ім'я, прізвище фізичної особи, номер телефону																
1	2	3	4																
1																			
...																			
<i>Посада, власне ім'я, прізвище, підпис керівника учасника або уповноваженої особи учасника та печатка учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства), або власне ім'я, прізвище та підпис учасника-фізичної особи</i> Ця довідка повинна обов'язково містити графи встановлені формою I, заповнені учасником. 1.2. Оригінал (оригінали) чи копію (копії), зазначеного (зазначених) учасником у таблиці за формою I аналогічного (аналогічних) договору (договорів), виконаного (виконаних) у повному обсязі. Аналогічним договором відповідно до умов цієї тендерної документації є договір, який підтверджує наявність у учасника досвіду щодо постачання товару, що може бути віднесений до предмета закупівлі.																			
2.	Інформація про відсутність підстав, визначених у пунктах 45 і 47 Особливостей, відповідно до пункту 5 розділу 3 тендерної документації.																		

	інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7), підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки в довільній формі від кожного учасника об'єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей; інформація про відсутність підстав, визначених у підпункті 2 пункту 45 Особливостей, підтверджується учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції: - інформації (довідки довільної форми) про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, що призвело до його дострокового розірвання протягом трьох років до дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків або - документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.
3.	Перелік документів та/або інформації на підтвердження інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
3.1.	Учасники у складі своєї тендерної пропозиції повинні надати Технічні характеристики запропонованого товару. Учасник зобов'язаний: • Учасник повинен поставити Замовнику товар з матеріалів, якість яких повинна відповідати встановленим законодавством нормам, сертифікатам виробника та іншим нормативним документам; • Товар повинен бути не пошкоджений та мати захисну упаковку та документацію; • Товар має бути новим без зовнішніх пошкоджень, не брудний та повинен відповідати заявленому асортименту; • Упаковка повинна бути цілісною, яка відповідає характеру товару зберігаючи якість товару під час перевезення з необхідними реквізитами виробника. Вимоги до пакування та маркування Товару: Тара та упаковка повинна відповідати вимогам встановленим до даного виду товару і захищати його від пошкоджень або псування під час перевезення (доставки). У разі поставки неякісного товару замовник буде вживати заходи, передбачені чинним законодавством в сфері регулювання господарських відносин; • У разі виявлення Замовником невідповідності якості або кількості Товару згідно з відвантажувальними документами або документами про якість Товару, Продавець за свій рахунок здійснює додаткову поставку належної кількості Товару або його заміну на якісний; Доставка товарів, збирання, завантажувально-розвантажувальні роботи здійснюється за рахунок постачальника, учасник несе повну відповідальність за свій товар, до моменту поставки його замовнику, про це Учасник надає Гарантійний лист. Для забезпечення візуалізації ЄС згідно зі статтею 16 Рамкової угоди щодо спеціальних механізмів реалізації фінансування ЄС для України згідно з інструментом Ukraine Facility, ратифікованої Законом України від 06.06.2024 № 3786-IX, товар, який буде поставлено, має містити емблему Європейського Союзу та напис «Співфінансується Європейським Союзом — Ukraine Facility» Напис «Фінансується Європейським Союзом» або «Співфінансується Європейським Союзом» завжди повинен бути вказаний повністю і розміщений поруч з емблемою. Шрифт, який буде використовуватися разом з емблемою ЄС, повинен залишатися простим і легко читабельним. Рекомендованими шрифтами є Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma,

Trebuchet, Ubuntu та Verdana. Використання підкреслення та інших шрифтових ефектів заборонено. Розташування тексту відносно емблеми ЄС не повинно жодним чином перешкоджати зображенню емблеми ЄС. Рекомендовано учасникам ознайомитись із [посібником](#) «Використання емблеми ЄС у контексті програм ЄС 2021-2027».

Предмет закупівлі повинен походити з **прийнятної країни**, що відповідає Рамковій угоді. Перелік цих країн оприлюднюється на сайті Міністерства економіки України за адресою <https://me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&id=99515de8-4512-4941-afaa-ca5887a9b4f4&title=PerelikPriiniatnikhKrain>.

- Для підтвердження якості товару Учасник повинен надати Висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, на відповідність матеріалів, з яких виготовляються меблі, вимогам діючого санітарного законодавства.

- Якщо Учасник не є виробником меблів, надати кольорову скан-копію оригіналу документу, який підтверджує договірні відносини з виробником меблів (дистриб'ютором, дилером) на продукцію, яка є предметом закупівлі (дилерська угода та/або дистриб'юторський договір) що здійснює його реалізацію та постачання на території України.

Доставка товару, зібрання проводиться **за рахунок Учасника** (надати гарантійний лист).

Гарантійний термін експлуатації товару, що є предметом закупівлі, повинен становити **не менше ніж 12 місяців з дати поставки**, на підтвердження чого Учасник повинен надати гарантійний лист у складі тендерної пропозиції.

Лист від виробника (представництва, філії виробника) або його офіційного дистриб'ютора в Україні на запропоноване обладнання, а саме: Шафи-стелажі для зберігання з ящиками для зберігання, в якому підтверджуються гарантійні зобов'язання на товар. Лист повинен включати найменування та кількість товару, назву Замовника та ідентифікатор закупівлі в електронній системі закупівель.

В момент поставки товару Замовнику, Постачальник має надати документи на підтвердження того, що він і товар походить із прийнятних країн, якими є держави-члени Європейського Союзу, Україна, країни-партнери з регіону Західні Балкани, Грузія та Молдова, а також Договірні сторони Угоди про Європейський економічний простір, а також країни, які надають Україні рівень підтримки, порівняний з рівнем, що надається Європейським Союзом, з урахуванням розміру їхньої економіки і для яких Комісією встановлений взаємний доступ до зовнішньої допомоги в Україні, згідно пункту 3 статті 5 Рамкової угоди між Україною та Європейським Союзом щодо спеціальних механізмів реалізації фінансування союзу для України згідно з інструментом UkraineFacility, Учасник надає Замовнику один із таких документів щодо країни походження меблів (за кодами: ДК 021:2015 – 3900000-02 або ДК 016-2010 – 31.0 або УКТЗЕД Розділ XX (94-96) Група 94) та/або матеріальних ресурсів в складі закупівель робіт і послуг з прийнятних країн, або сертифікат про країну походження товару, або засвідчену декларацію про походження товару, або декларації про походження товару, або сертифікату про регіональне найменування товару.

Товар повинен відповідати показникам якості, які встановлюються законодавством України, та діючим стандартам, технічним умовам даного виду товару, підтверджується сертифікатом якості виробника/походження та/або іншими документами встановленого зразка, виданого відповідними органами, які підтверджують якість товару та дійсні на території України (копії додаються при постачанні).

3.2. Якщо учасник процедури закупівлі не є виробником, для підтвердження статусу офіційного представника виробника необхідно надати листи авторизації виробника (або його офіційного представника/дистриб'ютора), із зазначенням найменування замовника, учасника та номера тендера в системі публічних закупівель.

3.3.	Цінова пропозиція за формою додатка 5 до тендерної документації.																				
3.4.	Лист у довільній формі з погодженням умов договору згідно Додатку 3 тендерної документації.																				
3.5.	Для забезпечення візуалізації ЄС згідно зі статтею 16 Рамкової угоди щодо спеціальних механізмів реалізації фінансування ЄС для України згідно з інструментом Ukraine Facility, ратифікованої Законом України від 06.06.2024 № 3786-IX, товар, який буде поставлено, має містити емблему Європейського Союзу та напис «Співфінансується Європейським Союзом — Ukraine Facility» про що Учасник надає Гарантійний лист.																				
4	Перелік інших документів та/або інформації, які встановлено відповідно до законодавства для Учасників:																				
4.1.	Довідка про підтвердження повноважень за встановленою формою: Довідка <table><tr><th colspan="4">Учасник (найменування, код ЄДРПОУ):</th></tr><tr><th colspan="2">Прізвище, ім'я, по-батькові</th><th>Назва посади</th><th>Підтверджуючий документ</th></tr><tr><td>Керівника учасника</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Уповноваженої особи учасника, яка має право підписувати документи тендерної пропозиції</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Уповноваженої особи учасника, яка має право підписувати договір про закупівлю</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <i>*у разі, якщо учасником є фізична-особа підприємець, то про це зазначається у графі «назва посади».</i>	Учасник (найменування, код ЄДРПОУ):				Прізвище, ім'я, по-батькові		Назва посади	Підтверджуючий документ	Керівника учасника				Уповноваженої особи учасника, яка має право підписувати документи тендерної пропозиції				Уповноваженої особи учасника, яка має право підписувати договір про закупівлю			
Учасник (найменування, код ЄДРПОУ):																					
Прізвище, ім'я, по-батькові		Назва посади	Підтверджуючий документ																		
Керівника учасника																					
Уповноваженої особи учасника, яка має право підписувати документи тендерної пропозиції																					
Уповноваженої особи учасника, яка має право підписувати договір про закупівлю																					
4.2.	Документи, що можуть слугувати підтвердженням права підпису документів тендерної пропозиції й правомочності на укладення договору про закупівлю, а саме: А) для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника <u>на підставі положень установчих документів</u> – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення або протокол зборів засновників, тощо); Б) для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. В) У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання та надається наказ про призначення директора об'єднання учасників. Г) Повноваження фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців підтверджуються копією паспорта (заповнені сторінки)/ ID-картки.																				
4.3.	У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб: • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про																				

	проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України або • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, або • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні, або • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, або • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. У разі, якщо активи учасника в установленному законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник у складі тендерної пропозиції має надати: • ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів або • нотаріально засвідчену копію згоди власника щодо управління активами, а також: • договір управління майном, укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, та управителем, або • рішення Кабінету Міністрів України щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні.
4.4.	Довідка довільної форми з інформацією, що • до учасника особисто, до його кінцевого бенефіціарного власника не застосовані обмежувальні заходи у вигляді санкцій Європейського Союзу та він/вони відсутні у санкційному списку Європейського Союзу відповідно до статті 3 Угоди; • учасник зареєстрований у прийнятній країні відповідно до статті 5 Угоди, із зазначенням країни реєстрації учасника; • усі поставки та матеріали походженням із прийнятних країн, перелік яких зафіксовано у статті 5 Угоди, крім випадків, коли поставки та матеріали не можуть бути отримані на розумних умовах у жодній із таких країн (відповідно до пункту 7 та пункту 8 статті 5 Угоди). документ, який свідчить про країну походження товарів, товарів та/або матеріальних ресурсів в складі закупівель робіт і послуг з прийнятних країн, або сертифікат про країну походження товару, або засвідчену декларацію про походження товару, або декларації про походження товару, або сертифікату про регіональне найменування товару. Однак декларація про походження не є вичерпним доказом походження, її слід розглядати не як юридичний доказ, а як корисний елемент для визначення походження, який може, у разі виникнення сумнівів, полегшити подальшу перевірку. Для застосування на митній території України (без факту експорту) торговопромисловими палатами видається сертифікат походження У -1 (для підтвердження українського походження) та сертифікат походження Т -1 (для підтвердження походження інших країн. Ці сертифікати можуть бути підтвердженням походження товару, як в рамках UkraineFacility, так і в інших випадках, коли необхідно підтвердити походження товару, що обертається/закуповується в межах митної території України. усі товари, товари у складі закупівель послуг, товари та/або матеріальні ресурси у складі закупівель послуг з поточного ремонту/робіт, які закуповуються в рамках виконання заходів Плану України повинні походити з прийнятних країн. Ця інформація підтверджується учасником процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції шляхом самостійного декларування.
4.5.	Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку в довільній формі з інформацією про учасника, його кінцевого бенефіціарного власника, із зазначенням такої інформації: • повне найменування та код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (для юридичної особи — резидента), код / номер реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи — нерезидента) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для

	фізичної особи) українською мовою і транслітерацією Учасника, країна його реєстрації; повне найменування та код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (для юридичної особи — резидента), код / номер реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи — нерезидента) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) українською мовою і транслітерацією кінцевого бенефіціарного власника Учасника, громадянство (для фізичної особи (осіб)) / країна реєстрації (для юридичної особи), адреса місця проживання (місцезнаходження), відсоток частки статутного капіталу або відсоток права голосу, характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння, дата народження (для фізичної особи (осіб)).
4.6.	Оригінал чи копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), (для учасника - юридичної особи. Положення статуту, що подається учасником з організаційно-правовою формою господарювання: товариство з обмеженою відповідальністю та товариство з додатковою відповідальністю, повинні відповідати вимогам Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальністю (засновників) учасника про створення такої юридичної особи. У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник може надати інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.
4.7.	Інформація в довільній формі щодо статусу учасника як платника податку (платник ПДВ, єдиного податку чи перебування на іншій системі оподаткування).
4.8.	У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.
4.9.	Кваліфікований електронний підпис (КЕП), накладений на тендерну пропозицію відповідно до пункту 1 розділу 3 тендерної документації.
4.10.	У разі, якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.
4.11.	Документи або копії документів відповідно до пункту 7 розділу 1 тендерної документації (зокрема, тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою).
4.12.	Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох

	учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.
4.13.	Документи, які надаються у складі тендерної пропозиції, повинні бути чинними станом на кінцевий строк для подання тендерних пропозицій.