

УХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради КПКАД
03.11.2025 Протокол №2

**АЛГОРИТМ ДІЙ У РАЗІ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ ПОВ'ЯЗАНОЇ З
УРАЖЕННЯМ ОБ'ЄКТІВ ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ
(БЛЕКАУТУ) У
КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-
ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
АРТДИЗАЙНУ»**

I. Етап Підготовки (До блекауту)

№з/п	Назва заходу	Відповідальний від закладу
1.	Створення запасів: Аналіз наявності резервних запасів (біотуалети, альтернативне освітлення, паливо, генератори підвищеної потужності, тощо). Накопичення запасів питної та технічної води, палива для генераторів, світильників на батарейках.	Завідувач господарством Лупич Г.М. Працівники господарської служби: Бугай І.І., Лупич В.В., Павлюк В.І., Боровий Л.І., Атрошенко В.О.
2.	Розробка Плану реагування: Створення наказу з чітким розподілом обов'язків (хто відповідає за генератор, хто за зв'язок тощо). Призначення відповідального адміністратора для зв'язку з управлінням закладів професійної, фахової передвищої, вищої освіти, науки /ДОН КМДА.	Директор Авраменко О.О.
3.	Освітній компонент: Опрацювання освітнього алгоритму відповідно до вимог закладу професійної освіти	Директор Авраменко О.О., заступники директора: Маленко О.В., Єресько Е.Д., Кузьменко Н.М., старший майстер Яковлева Г.С.

II. Етап Реагування (Під час блекауту)

№з/п	Назва заходу	Відповідальний від закладу
1.	Забезпечення безпеки: Організація діяльності закладу та організація освітнього процесу відповідно до Алгоритму дій у разі надзвичайної ситуації пов'язаної з ураженням об'єктів паливно-енергетичного комплексу (блекауту); наказу КПКАД від 04.11.2025 № 271 «Про організацію освітнього процесу в коледжі у період можливого блекауту» - оповіщення працівників коледжу про надзвичайної ситуації пов'язаної з ураженням об'єктів паливно-енергетичного комплексу - видача наказу про роботу закладу під час надзвичайної ситуації пов'язаної з ураженням об'єктів паливно-енергетичного комплексу - оповіщення студентів їхніх батьків про надзвичайну ситуації пов'язаної з ураженням об'єктів паливно-енергетичного комплексу	- Директор або заступник директора який виконує його обов'язки. - Керівники структурних підрозділів - Директор або заступник директора який виконує його обов'язки. - Класні керівники/куратори груп, майстри виробничого навчання
2.	Введення резерву: Запуск генератора для забезпечення мінімального освітлення та єдиної точки зв'язку (для комунікації з студентами/ батьками).	Завідувач господарства Працівники АГР: Бугай І.І., Боровий Л.І.
3.	Інформування батьків: Негайна комунікація про прийняте рішення відповідно до освітнього алгоритму	- Класні керівники/куратори груп, майстри виробничого навчання

III. Етап Відновлення(Після блекауту)

№з/п	Основні завдання	Відповідальний від закладу
1.	Технічне відновлення: Перевірка всіх електроприладів, перезапуск систем опалення та водопостачання.	Завідувач господарством Лупич Г.М. Працівники господарської служби: Бугай І.І., Лупич В.В., Павлюк В.І., Боровий Л.І., Атрошенко В.О.
2.	Освітній процес: Поступове поновлення навчання в очному форматі. - Видача наказ про поновлення освітнього процесу у звичайному режимі; - Повідомлення учасників освітнього процесу про відновлення освітнього процесу у звичному для закладу режимі Психологічні заняття та бесід для зняття стресу у студентів, педагогічних працівників.	 - Директор або заступник директора який виконує його обов'язки. - Класні керівники/ куратори груп, майстри виробничого навчання - Соціальний педагог, психолог
3.	Звітність: Надання детального звіту про використані ресурси та виявлені пошкодження.	- Директор або заступник директора який виконує його обов'язки, завідувач господарства, головний бухгалтер