

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії КПКАД

Ольга АВРАМЕНКО

2024р.



Вимоги та рекомендації
щодо оформлення мотиваційного листа
для вступу на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра у 2024 році

Київ, 2024

Що таке мотиваційний лист і навіщо він потрібен

Мотиваційний лист під час вступу на навчання до коледжу буде основою для рейтингування вступників, які виявили бажання навчатися на контрактній формі навчання. Для вступників на бюджет (за кошти регіонального замовлення) мотиваційний лист може слугувати додатковим критерієм відбору за умови однакового конкурсного балу.

Мотиваційний лист – це:

- документ, що складається і подається вступником до коледжу, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального освітнього середовища закладу освіти та освітніх програм;
- своєрідне есе, обсягом 1-2 сторінки формату А-4, в якому необхідно пояснити чому абітурієнт хоче навчатися в коледжі та з яких причин варто обрати саме кандидатуру конкретного здобувача освіти.

Структура мотиваційного листа

Мотиваційний лист повинен містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, у якому містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Юрію Олександровичу!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. Він є дуже важливим, адже саме тут абітурієнт повинен привернути та утримати увагу читача. У цьому абзаці викладається мета і причина написання мотиваційного листа (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). Також у цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей заклад освіти і як, на його думку, навчання сприятиме його професійному розвитку й зростанню.

В основній частині необхідно перерахувати знання й навчальні досягнення здобувача освіти в області предмета, що його цікавить. Зі змісту листа має бути зрозуміло, чому обрано саме цю спеціальність для навчання.

Також, в основній частині слід аргументовано пояснити причини, що спонукали абітурієнта обрати саме цей заклад освіти. Не буде зайвим продемонструвати, що учень ознайомився з інформацією про коледж та особливості організації освітнього процесу в ньому.

Друга половина основної частини мотиваційного листа може бути присвячена особистим якостям і вмінням здобувача освіти. Наприклад, спільно реалізовувати проекти та ідеї; працювати одночасно над кількома завданнями; знаходити спільну мову з різними людьми; працювати і/або вчитися в інтернаціональному середовищі (поважати культуру й традиції інших народів і країн); бути уважним до деталей, і багато іншого. Бажано проілюструвати все вище описане конкретними прикладами з життя.

Далі, в основній частині, слід підкреслити свої найсильніші сторони, які відрізняють абітурієнта від інших претендентів. Необхідно продемонструвати цілеспрямованість, упевненість і готовність боротися за обране місце.

Завершити мотиваційний лист рекомендуємо інформацією про кар'єрні очікування. Рекомендуємо дописати, ким і де плануєте працювати після закінчення закладу освіти. Не зайвим буде підсумок на два-три речення, який має підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Якщо здобувач освіти ще не визначився зі своїм професійним майбутнім, але деякі думки та ідеї на цей рахунок у нього вже є – зауважте, що необхідно викласти їх логічно і структуровано. Ця частина не повинна бути довгою. Із наведених претендентами аргументів має бути зрозуміло, що якщо їм буде надана можливість учитися на даній програмі, це значною мірою допоможе їм у професійному майбутньому. Рекомендуємо вказати, що використовуючи свої знання, навички та ідеї, здобувачі освіти також зможуть принести користь закладу освіти (наприклад, узяти участь у наукових дослідженнях, представляти заклад освіти на конференціях, змаганнях тощо).

Вимоги до мотиваційного листа

Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним (короткий виклад думок і тільки важливі деталі, факти, цифри);
- чітка структура спростить прочитання листа (заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми; важливо розбивати текст на абзаци, кожен із яких має містити певну концепцію);
- неприпустимість емоцій (лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності);
- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

Обсяг мотиваційного листа та технічні вимоги до нього

Обсяг листа – 1-2 сторінки формату А4 (до 500 слів).

Мова листа – українська.

Набір тексту листа у форматі Microsoft Word зі збереженням у форматі pdf.

Шрифт – TimesNewRoman, розмір 14, через 1 інтервал.

Поля з усіх сторін – 20 мм; абзацний відступ – 1,25 см.

Назва файлу має відповідати прізвищу автора та шифру й назві спеціальності (наприклад: Майборода «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»).

Приклад:

*Директорові
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж артдизайну»
Ользі АВРАМЕНКО
Майбороди Сергія Васильовича,
проспект Волі, 2, м. Луцьк,
Волинська обл., 43025,
majborodasv@gmail.com,
+380677579889*

Шановна Ольго Олексіївно!

Звертаюся до Вас з приводу вступу на освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація». Я впевнений, що здобуття фахової освіти саме за обраною спеціальністю в м. Києві є моїм шансом збагатити свої знання, зрости особисто й професійно та зробити свій внесок в образотворче мистецтво нашої країни.

У своєму мотиваційному листі прошу Вас розглянути мою кандидатуру як майбутнього здобувача освіти за освітньо-професійною програмою «Художній метал».

У вашому закладі освіти я навчався три роки, отримав диплом кваліфікованого робітника за професією «Ювелір (ювелір-модельєр)» і мені тут дуже подобається, а саме: учнівські будні і свята, хороший висококваліфікований викладацький склад, спортивні секції, гурткова робота, цікаве проведення різних практик, адже, для того щоб бути фахівцем своєї справи, обов'язково потрібно поєднувати навчання й практичну роботу.

Я чітко вирішив продовжити навчання саме у вашому закладі освіти. Бо переконаний, що ви допоможете розвинути якості професіонала, лідера команди, виховати навички ділового спілкування, розвинути етичні смаки й уподобання, які так необхідні для мого подальшого кар'єрного зростання.

Вірю, що мені вдалося переконати Вас у своєму бажанні стати спеціалістом у даній галузі. Дякую за ваш час та увагу. Мрію стати частиною вашого колективу. Чекаю на ваше позитивне рішення.

Дата і підпис адресанта.