

**Посібник для самостійної роботи  
здобувачів освіти з дисципліни  
«Іноземна мова за професійним  
спрямуванням» (англійська) для  
професії: образотворче мистецтво,  
декоративне мистецтво, реставрація.**



Посібник для самостійної роботи здобувачів освіти з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська): Київ. – с. 24.

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради Київського професійного коледжу артдизайну (протокол № 2 від 16 жовтня 23).

Укладач

Кветкіна Віталіна Григорівна – викладач іноземної мови Київського професійного коледжу артдизайну.

Посібник містить теоретичні і практичні основи вивчення ділової англійської мови за професійним спрямуванням у закладах професійно-технічної освіти з предмета іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська) для професії: образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація.

## Зміст

Тема 1.1. Іноземна мова та її значення в суспільстві. Фонетико-орфоепічний курс. Інтонаційні особливості іноземної мови.....	3
Тема 1.2. Ідентифікація особистості. Заповнення анкети. Види письмових розповідей і загальний план їх написання.....	9
Тема 1.3. Елементи спілкування. Мовленнєвий етикет. Знайомство та взаємовідносини між людьми. Мовні моделі вибачення, звертання, прохання. Написання листів.....	12
Тема 1.4. Моя майбутня професія. Лінгвістичні особливості анотування та реферування. Написання резюме.....	16
Тема 1.5. Я—здобувач освіти-ювелір. Мій ювелірний центр.....	18
Тема 1.6. Робочий день здобувача освіти. Ювелірна освіта в Україні.....	20
Список використаних джерел.....	23

## **Тема 1.1. Іноземна мова та її значення в суспільстві. Фонетико-орфоепічний курс. Інтенаційні особливості іноземної мови.**

### **Класифікація звуків мови**

Звуки мови підрозділяються на голосні та приголосні. Голосний – це звук, при артикуляції якого струмінь повітря вільно проходить скрізь ротову порожнину, не зустрічаючи на своєму шляху значних перешкод: [J], [R], [H]. Приголосний – це звук, в утворенні якого формується перешкода в ротовій порожнині за допомогою активних органів артикуляції. При артикуляції глухих приголосних чути тільки шум, при артикуляції дзвінких – шум і голос. Якщо шум має перевагу над голосом, приголосний називається шумним, наприклад: [t], [d], [s], [z]; якщо ж голос має перевагу над шумом, приголосний називається сонантом, наприклад: [m], [n], [w].

В англійській мові існує 24 приголосних: [p], [b], [m], [w], [f], [t], [d], [n], [C], [G], [s], [z], [T], [D], [S], [Z], [l], [r], [j], [k], [g], [N], [h]. В українській мові існує 23 незалежних твердих приголосних: [П], [Б], [М], [В], [Ф], [Т], [Д], [Н], [Ч], [ДЖ], [С], [З], [Ц], [ДЗ], [Ш], [Ж], [Л], [Р], [Й], [К], [Г], [Х], [Г].

### **Дзвінкі приголосні**

Під час вимови або читання дзвінких звуків зв'язки напружуються і зближуються. Повітря, що видихається при цьому, примушує зв'язки вібрувати. У результаті — отримуються дзвінкі звуки.

- /b/ celebration
- /d/ blade, children
- /g/ begin, dog
- /dʒ/ gadget, geography
- /z/ garage
- /ð/ brother, father
- /v/ extravagant, favour
- /z/ dozen, excuse

### **Глухі приголосні**

Під час вимови глухих приголосних органи мовлення знаходяться в розслабленому стані. Повітря, що видихається при цьому, проходить вільно. На утворення звуку впливають лише зуби, язик і губи.

- /k/ uncle, actress
- /tʃ/ chance, children
- /f/ wife, afternoon
- /p/ trip, company
- /s/ tourist, understand
- /ʃ/ bookshop, english
- /t/ variety, winter
- /θ/ birthday, thing
- /h/ hold, heart

**Сонорні приголосні** — це особлива група приголосних. Коли ми вимовляємо їх, повітря ледь-ледь виходить і має лише незначні перешкоди, а

голос переважає над шумом. Такі звуки в англійській мові не мають співзвучну пару (дзвінкий - глухий), як, наприклад, v - f або z - s.

- /l/ real, school
- /m/ remember, summer
- /n/ sun, national
- /ŋ/ strong, rebuilding
- /r/ rest, tomorrow
- /j/ yard, yesterday
- /w/ own, warm

В англійській мові існує 12 монофтонгів: це незалежні голосні фонemi [J], [I], [e], [x], [R], [P], [L], [V], [H], [A], [E:], [q] та 8 дифтонгів [aI], [eI], [OI], [aV], [oV], [Iq], [Fq], [uq].

Голосні звуки **монофтонги** (голосні звуки, які не розпадаються на два елементи), їх всього 12 в англійській мові.

- / i: / fleet
- / i / bit
- / u / good
- / u: / smooch
- / e / net
- / ə / cabal
- / з: / turn
- / ə / nod
- / ə: / storm
- / æ / camel
- / ʌ / bug
- / a: / part

**Дифтонг** — це звук, який складається з поєднання двох голосних елементів, які вимовляються разом, без паузи.

Перший звук є основним елементом і вимовляється з наголосом, а другий - слабкий і невиразний.

- /əʊ/ slope, rope
- /aʊ/ mouse, house
- /aɪ/ site, guide
- /eɪ/ frame, pain
- /ɔɪ/ boil, soil
- /ɪə/ hear, bear
- /εə/ hair, stairs

**Трифтонги** — поєднання трьох голосних елементів.

- /aɪə/ fire
- /aʊə/ tower

## Редукція (скорочення)

Звуки у потоку мовлення можуть скорочуватися, змінюватися, змінювати свої якості і навіть випадати у ненаголошеному положенні. Це явище називається редукцією. В залежності від характеру змін редукція може бути кількісною (quantitative) або кількісно-якісною (quantitative-qualitative). Різні ступені довготи голосних в залежності від того, стоять вони під наголосом чи ні демонструють випадок чисто кількісної редукції. Приклади: *meliorate* ['mɪljəreɪt] *party* [pɑːtɪ] *melioration* [miːljə'reɪʃn] *partiality* [pɑːrɪəlɪtɪ] Англійські ненаголошені голосні можуть редуціюватися (перетворюватися у нейтральні голосні, або змінювати свою кількість та якість). Приклади: *melodious* [me'loʊdiəs] *moderate* (v) ['mɒdɪreɪt] *melody* ['melədi] *moderate* (adj) ['mɒdɪrɪt] Кількісно-якісна редукція часто зустрічається у редуційованих формах службових слів. Приклади: *from* [frɒm] – [frəm] *of* [ɒv] – [ɒf] Редукція може бути частковою або повною (нульовою), тобто у ненаголошеному положенні голосний може повністю випадати. Приклади: *pencil* ['pensl] *cotton* ['kɒtən] *open* [oʊpən] *from* [frɒm].

## Редукція голосних

У ненаголошеному положенні голосні звуки вимовляються по-іншому, ніж у наголошеному складі. Вони редукуються, тобто змінюють своє звучання, довготу, а іноді зовсім не вимовляються.

1) Голосні *e*, *i*, *u* у ненаголошеному складі читаються [ɪ].

Наприклад: *funny* ['fʌni], *rocket* ['rɒkɪt],

2) Голосні *a*, *o*, *u* у ненаголошеному складі читаються [ə].

Наприклад: *data* ['deɪtə], *album* ['ælbəm], *common* ['kɒmən].

3) Будь-яка голосна у сполученні з *-r* у ненаголошеному складі читається [ə].

Наприклад: *doctor* ['dɒktə], *farmer* ['fɑːmə].

4) Якщо ненаголошений склад закінчується на *-n* або *-l*, то голосна перед ними не читається взагалі.

Наприклад: *cotton* [kɒtən], *pencil* [pensl].

5) Букви *i*, *a* в кінці слів у складах *-ive*, *-age*, *-ade*, *-ace*, *-ate* читаються [i].

Наприклад: *restive* ['restɪv], *village* ['vɪlɪdʒ], *comrade* ['kɒmɪd], *menace* ['menɪs], *climate* ['klaɪmɪt].

## Правила читання букви A

1. [Eɪ] у відкритому наголошеному складі, в поєднанні з **ai**, **ay**, *i* перед буквосполученням **ange**: *baker*, *crane*, *cable*, *gain*, *rain*, *bay*, *stay*, *change*, *dangerous*. Серед винятків: *many*, *have*, *said*.
2. В поєднаннях **ai**, **ay**, **age** в ненаголошеному складі ця буква дає звук [ɪ]: *carriage*, *captain*, *storage*.
3. [Æ] в закритому складі: *cap*, *dangle*, *factor*, *hatch*, *rash*, *rat*.
4. [ɔ] в закритому складі після **w**, **wh**: *wad*, *waffle*, *what*.
5. [ə] в ненаголошеному складі: *myopia*, *pasta*, *regalia*.
6. [ɛə] в поєднанні з **air**, **are**: *hair*, *bare*, *pair*, *rare*, *stair*, *mare*.

7. [A:] **ar, aft, ass, ance, ast, ath, ans, ask, ant, alf, anch:** *card, barge, craft, after, grass, dance, glance, last, past, rather, father, answer, basket, task, plant, grant, half, calf, branch.* Серед винятків: **mass, gather, pathos.**
8. [ɔ:] перед **l** або **l** + приголосна, а також в поєднанні з **au, aw, aught, auth, war, quar:** *call, football, altogether, paunch, law, caught, authority, warble, quart, quarterly.*

### Правила читання букви O

1. [Ou] у відкритому наголошеному складі, перед буквою **l**, буквосполученнями **ll, ld, st**, а також в поєднанні з **oa** і **ow** (в кінці слів): *so, ago, note, provoke, rose, enroll, bold, coat, oath, oat, road, boast, show, mow, blow, most, post.* Серед винятків: **do, does, who, now, how, cost, lost.**
2. [ɔ] в закритому наголошеному складі: *plot, fox, spot, knot, drop.*
3. [U:] в поєднанні з **oo:** *moon, afternoon, poor, rooster.*  
Винятки: **good, wood, foot,** etc.
4. [U] в поєднанні з **oo**, але перед буквою **k:** *cook, look, brook, hockey, nook, rookie.*
5. [Au] **ou, ow** всередині слова:  
*gown, clown, crown, crowd, about, cloud, proud, bound.* Серед винятків: **enough, country, double, touch, young, bowl.**
6. [ɔi] в поєднанні з **oi, oy:** *choice, voice, boil, spoil, enjoy, loyal, toy.*
7. [ɔ:] в поєднанні з **or** в наголошеній позиції, а також з **oor, ore, oar, ough + t** і **our** (в середині слова):  
*fort, corn, boring, torn, adore, floor, door, therefore, more, board, bought, fought, sought, source, mourn, course, pour.* Серед винятків: **poor, moor, courage.**  
Поєднання з **our** під наголосом може продукувати і інший звук – [auə]: *hour, sour, pour,* але *four* [fɔ:]. Це ж поєднання в кінці слів передає зв'язуком [ə], так само як і поєднання з **or** в ненаголошеній позиції:  
*neighbour, labour, doctor, creator, illustrator.*
8. [əs] – саме так ми читаємо поєднання **ous** в кінці слів:  
*glamorous, tremendous, curious.*
9. [ə:] – це читається в поєднанні **wor** в наголошеній позиції:  
*world, workable, worse, worship.* Виняток: **worn** [wɔ:n].
10. [ʌ] – такий звук виникає при читанні сполучень **oth, on, om, ov** під наголосом: *mother, other, month, son, some, become, lover, dove.* Зверніть увагу: **both** [bouθ].

### Правила читання букви E

1. [i:] у відкритому наголошеному складі і поєднанні з **ee, ea:** *be, fetor, Steve, feel, peel, teeth, seem, breathe, dean, meal, peace.* Серед винятків: **great** [greɪt].
2. [e] в закритому наголошеному складі і в поєднанні **ea** перед буквами **d, n** і буквосполученнями **th, sure:** *nest, pet, mental, spread, steady, feather, weather, measure, treasure, meant, cleanser.* Серед винятків: **read** [ri:d], **lead** [li:d].
3. [ei] в поєднаннях **ei, ey** в наголошеному складі: *prey, convey, eight, freighter.*
4. [ju] читаємо з поєднанням з **eu, ew:** *few, nephew, Europe, deuterium.*

5. [ə:] слід читати в поєднанні з **er** в наголошеному складі, і в **ear**, за яким слід приголосна: *deserve, Berlin, mercy, earth, pearl, dearth*. Серед винятків: **heart** [ha:t]. Якщо ж поєднання **er** знаходиться в ненаголошеній позиції, з'являється той же самий звук, тільки короткий, а не довгий [ə]: *limber, answer, producer, perhaps*.
6. [ɪə] будемо вимовляти в поєднанні із **ear, eer, ere**: *near, dear, fear, career, steer, here, hemisphere*. Серед винятків: **bear** [beə], **there** [ɛə], **were** [wɛə].
7. [ɪ] – саме так буде читатися буква **E** в відкритому ненаголошеному складі (включаючи поєднання **er**), в поєднанні з **et** і **ey** в кінці слів: *prevent, erect, exact, regret, restore, regress, bonnet, planet, closet, journey, attorney, honey*.

### Правила читання голосної букви I

1. [Aɪ] в наголошеному відкритому складі, в поєднанні з **ie** на кінці односкладових слів і перед такими буквосполученнями, як **nd, ld, gn, gh**: *prime, kite, bite, die, blind, mind, wind* (виток), *child, wild, design, sign, sigh, high, fight, bright*. Серед винятків: **wind** [wind] – вітер, **gild** [gild], **live, forgive, cinema**.
2. в закритому наголошеному складі і в ненаголошеній позиції ця буква читається як [i]: *brick, risk, whist, testimony, handiwork, inclusion*.
3. довгийзвук [i:] виходить при поєднанні із **ie** в середині кореневих слів: *field, priest, grief, believe*. Виняток: **friend** [frend].
4. [ɛ:] вимагає поєднання **ir** в наголошеній позиції: *stir, first, thirty, girl*.
5. [Aɪə] в поєднаннях **ire, ia, io**: *desire, mire, diagnosis, bias, violinist, riot*.

### Правила читання букви Y

1. [Aɪ] в наголошеному відкритому складі: *cry, lye, byway, cynosure*.
2. [ɪ] в закритому наголошеному складі і в відкритому ненаголошеному: *mystery, syntax, randy, oily, quandary*. Але: **apply** [ə'plai]
3. в поєднанні **yr** + приголосна буква це звук [ɛ:]: *myrtle*. А в тому ж поєднанні тільки в компанії з наступною голосною ми отримуємо звук [aɪə]: *lyre, pyre, gyration*.
4. [J] на початку слова перед голосними: *yard, yellow, yawl, youth, yet, yolk*.

### Правила читання буков I, U

1. [Ju] в наголошеному відкритому складі: *puce, mute, lurid, fuel, cucumber*.
2. [ʌ] в закритомускладі: *publicity, pug, mug, mustard, butter, fun, hurry*. Серед винятків: **put, push, pull, full**, etc.
3. [ɛ:] в поєднанні **ur** в наголошеному складі: *purpose, purse, hurl, urban, urge*. Але: **current** ['kʌrənt].
4. а в тому ж поєднанні, але в ненаголошеному складі, так само як і просто в ненаголошеному, ця буква читається [ə]: *suggest, supply, mustache, suppose*. Зверніть увагу: **mercury** ['mɛ: kjuri].
5. [Juə] перед буквою **r** і подальшою голосною: *pure, furious, mural*. Але: **sure** [ʃuə].
6. [U:] після букв **l, r, j** в поєднаннях **ue, ui**: *true, blue, juice*.



## Транскрипція

В англійській мові порівняно мало слів з фонетичним написанням, де кожному звукові відповідає окрема буква, наприклад, plan [plæn]. Написання більшості слів англійської мови утруднює читання. Навіть знаючи правила читання, не завжди можна правильно прочитати чи написати слово. Тоді на допомогу приходять транскрипція — запис усної мови, засобами якого можна найточніше передати звучання тієї чи іншої мови незалежно від її графічних і орфографічних норм.

В транскрипції кожний знак відповідає певному звукові мови. Існує **фонематична** (фонологічна) транскрипція, яка відображає не все багатство звучачої мови, а тільки фонем без урахування відтінків їх (алофонів) і **фонетична** (вужька) транскрипція, в якій позначаються усі відтінки фонем (назалізація, оглушення, пом'якшення, півдовгота і т. ін.).

В словниках, підручниках використовується фонематична транскрипція, більшість знаків якої — букви латинського алфавіту.

З метою точнішого відображення якісної різниці між так званими парними англійськими фонемами [ɒ — ɔ:], [u—u:], [ə:—ə] було запропоновано замінити знаки [ɒ], [u], [ə:] відповідно знаками [ɒ], [u], [z:].

Знаки транскрипції звичайно беруть у квадратні дужки, пишуть роздільно, без нахилу. Розділових знаків при транскрибуванні не вживають.

**Транскрипція в англійській мові** — це послідовність фонетичних символів для розуміння того, як прочитати той чи інший звук.

Вся суть транскрипції полягає в розумінні різниці між буквами і звуками. Букви - це те, що ми пишемо, а звуки — це, що чуємо і вимовляємо.

**Фонетичні символи** — це зображення звуків на письмі.

Знаками транскрипції є:

- [ ] - квадратні дужки. Вони сигналізують про те, що всередині - саме транскрипція. Наприклад, English - це слово, а ['ɪŋɡlɪʃ] - його транскрипція;

- ' - основний наголос, ставиться ПЕРЕД наголошеною голосною: around [ə'raʊnd];

- , - другорядний наголос, ставиться ПЕРЕД голосною: ['hæm, bɜ:ɡə];

- : - довгота голосного звуку.

В англійській мові транскрипція відіграє важливішу роль ніж в українській мові, так як є певні голосні, які читаються по-різному, в залежності від того, в якій комбінації букв вони стоять, а є букви, які взагалі не вимовляються.

Наприклад: у слові type буква у в закритому складі читається як - [aɪ], а в слові сору буква у - у відкритому складі і читається як [i].

### Питання для самоконтролю:

- Що таке монофтонги, дифтонги, трифтонги?
- Що таке редукція?

- Які існують принципи класифікації голосних та приголосних букв в англійській мові?
- Що утруднює читання англійських слів?
- Що таке транскрипція?
- Чим відрізняється фонетична транскрипція від фонематичної транскрипції?
- Як пишуть знаки транскрипції?

**Тема 1.2. Ідентифікація особистості. Заповнення анкети. Види письмових розповідей і загальний план їх написання.**

**Task 1. Learn the plan of writing a story, check the meaning of the phrases, use the vocabulary.**

**About myself**

Plan

1. General information about myself.
2. The place where I live.
3. My family.
4. My education.
5. My job.
6. My hobbies and interests.
7. My character.
8. My plans for the future.

**Basic phrases:**

**1. General information about myself.**

Let me introduce myself.

Let me tell you a few words about myself.

Let me tell you a couple of words about myself.

My name is...

I am ... years old.

I'm over/ almost/ nearly...

I'm in my early/ mid/ late forties

I'm nearly 20.

I am around your age.

I'm in my early forties.

I will be ... next September.

I will be ... in 2 months.

**2. The place where I live.**

I am from Kyiv.

I come from Ukraine, I live in Kyiv.

I was born in Kyiv and I have lived there all my life.

I was born in ... . It is a small town near Kyiv.

I used to live in Poltava, but now I live in Kharkiv.

My home town is not very big, only ten thousand people live there.

My home town is famous for its architecture.  
It is located in the west of the country.

### **3. My family.**

I come from a small/ large family.  
There are four of us in the family.  
I have a mother, a father and a younger sister/brother.  
All members of my family are friendly and helpful.  
We get on well with each other.

### **4. My education.**

I go to college.  
I'm about to graduate...  
I study... at...  
My favourite subjects are... .  
I am good at English.  
I finished school in 2020.  
I am a student of ...  
I am in my first/second/third year.  
I am a first-year/ second-year student.  
At college I studied many subjects: ...

### **5. My job.**

I work for (the name of the company).  
I am unemployed at the moment.  
I am looking for a job at the moment.  
In future I want to be a jeweler.

### **6. My hobbies and interests.**

I am fond of ...  
I am interested in ...  
I am keen on ...  
In my free time I usually read.  
I go to the gym when I have some free time.

### **7. My character**

People who know me well, say that I am a reliable person.  
I am a communicative person and I have a lot of friends.  
My best qualities are patience and creativity.

active — активний  
calm — спокійний  
communicative — товариський  
creative — творчий  
friendly — доброзичливий  
lazy — лінивий  
reliable — надійний  
sociable — товариський

### **8. My plans for the future.**

In future I want to be a ...  
I want to become a ...  
I dream of having a big house.  
My dream is to go to Japan.

**Task 2. Read the text and write your own using the linking words.**

Hello! My name's Anna Kovalchuk and I come from Kyiv, the capital city of Ukraine. I'm 18, and I'm studying office administration at college in Kyiv. The course lasts 2 years. It's hard work, but I'm enjoying it a lot.

In my free time, I draw and practice yoga. In addition, I really like traveling to little-known places. For example, I recently visited the Dnistrovsky Canyon. This is an incredible place!

I am very sociable, so I have many friends. We usually visit new establishments in the city with them and organize gastro tours. Moreover, I have a large and friendly family, with whom I also like to spend my free time. I live at home with my parents, grandfather and brother. My parents are doctors, and my younger brother recently started his career in IT.

Together we go on picnics, to the movies, museums, travel, but most of all we like to play board games. My brother always insists that we play Mafia and our parents love Monopoly.

I can speak two foreign languages – English and German. I speak German because my grandfather used to live in Germany, and he always spoke to me in German when I was very young. I speak English because I'm studying it at college.

During the first semester I had an opportunity to practice my skills, I worked in an office. Now I have strong communication and inter-personal skills, so I'm ready to face challenges at work.

I am a very sincere and open person, so I like to communicate with people. But besides that, I also love creativity and the best ideas come to me when I'm alone. That's why I try not to forget to take time for myself.

Currently, I plan to try myself in the field of design and am actively learning about it, so I often spend time alone. I don't know if it will work for me yet, but it's always better to try!

After I graduate, I'm going to be a secretary or an administrator because I like to deal with the public, make phone calls and serve customers. In my opinion, a secretary is the most challenging and rewarding job.

### **Вставні слова (слова-зв'язки)**

Для хорошої та логічної розповіді мовцю вкрай необхідні **linking words**, які виражатимуть послідовність, підсилюватимуть значення сказаного та й загалом додадуть природності мовленню й дозволять вам ретельніше подумати.

- **Firstly** — по-перше;
- **Secondly** — по-друге;
- **Thirdly** — по-третє;
- **Another** — ще один, інший;
- **Additionally** — додатково;
- **Finally** — наостанок;
- **Moreover** — крім того;
- **Also** — також;
- **Subsequently** — згодом;
- **Eventually** — зрештою;
- **Next** — наступний;
- **Then** — тоді.

However;

Nevertheless;

Furthermore;

In the final analysis;

Despite...;

In spite of ...;

While ... may be true.

Однак;

Попри це;

Крім того;

В остаточному підсумку;

Дарма що...;

Попри...;

Тоді як ... може бути істинним.

### **Task 3. Write a composition “About myself.**

**Тема 1.3. Елементи спілкування. Мовленнєвий етикет. Знайомство та взаємовідносини між людьми. Мовні моделі вибачення, звертання, прохання. Написання листів.**

#### **Basic phrases:**

#### **TO GREET AND INTRODUCE YOURSELF:**

Hi! I'm [Name]. (And you?)

Hello! My name is [Name]. What is your name?

Nice to meet you.  
Good morning/ afternoon/ evening.

**TO THANK SOMEONE:**

Thanks  
Thank you so much!  
Awesome! Thanks!  
That's so kind of you!  
Thank you! That helps a lot!  
I really appreciate you help.  
Thank you very much for your help.  
Thanks for calling.  
Thank you for your time.

**FOR A SMALL TALK:**

Where are you from?  
What do you do?  
How's it/ the conference/ your week/ your project/... going?  
How's business?  
How about you?  
How's your day been?  
What are you working on at the moment?  
Can I ask your advice?

**TO EXCHANGE CONTACT INFO WITH YOUR NEW ACQUAINTANCE:**

What's your phone number?  
Do you have Facebook?  
Are you on Instagram / Twitter?

**IF YOU DIDN'T UNDERSTAND WHAT WAS SAID:**

I'm sorry! I don't understand that  
Could you repeat that please?  
Could you please talk slower?  
What do you mean?

**SAYING GOODBYE:**

It was very nice to meet you. I look forward to meeting you again soon.  
It was a pleasure to meet you!  
Thank you very much for your time.  
I hope to meet again soon. Goodbye!  
Thank you for coming today.  
See you round.

**Task 1. Match the phrases with their correct meaning.**

1. It was very nice to meet you. I look forward to meeting you again soon.	a. Було приємно з вами познайомитися.
2. I hope to meet again soon. Goodbye!	b. Дуже дякую за те, що приділили мені час.
3. It was a pleasure to meet you!	c. Сподіваюся скоро з вами побачитися. До побачення!
4. Thank you for coming today.	d. Було приємно з вами познайомитися. Сподіваюся скоро вас знову побачити.
5. Thank you very much for your time.	e. Дякую за те, що прийшли!
6. See you round.	f. Нервувати
7. to be nervous wreck	g. Побачимось

**Task 2. Complete the dialogue.**

- Hello!
- 1) .....! Nice to meet you.
- 2) ..... too.
- How's your project going?
- Awesome! Thanks! Can you 3) ..... me?
- Of course, but now I'm busy, I've got a meeting in 10 minutes. Can I 4) .... you later?
- Yes, call me tomorrow, 5) .....
- What's your 6).....? Is it 073-44-34-667?
- No, it's 073-45-34-667.
- 7) .... you on Instagram? Do you have Facebook?
- Yes, what's your nickname?
- My nickname is olena.office.time, so DM me.
- Thank you for 8) .....
- I hope to 9) ..... again soon. Goodbye!
- 10) .....

**Task 3. Read and complete the dialogue in your own words.**

- Hi! How's your day been?
- Not too bad actually. I've been able to tick a few things off my to-do list. How about you? What are you working on at the moment?
- I've been working on a presentation for a new client.
- I'm meeting with him on Wednesday, and I'm pretty excited.
- I don't know how you could feel excited about such an important meeting.
- I'd be nervous wreck.

- I suppose it comes down to experience.
- Speaking about experience, can I ask your advice?
- Sure, how can I help you?
- .....
- .....
- .....
- That helps a lot! I really appreciate you help.
- .....
- .....

**Task 4. Work in pairs. Make up a dialogue using the basic phrases above. The email.**

**Task 5. Work in pairs. Answer the questions.**

1. How often do you send emails?
2. Do you often write emails?
3. How often do you send letters or email?
4. What is the purpose of writing emails?

**Task 6. Check the meaning of the phrases below, use the vocabulary.**

- arrive
- towards
- a bit bothered
- could you confirm
- re-send your message
- a waste of space
- I hope you are well.
- I am writing regarding...
- Please could you confirm...
- Yours sincerely, or
- Best wishes.
- hang on
- to supply
- I mean I don't care

**Task 7. Complete the message with the words below.**

regarding	wishes	confirm
	supply	hope

Dear Mr Lime, I ..... you are well. I am writing ..... your request for luxury boxes for the Imperial Lemon Delivery. We will indeed be able to ..... them. Please could you ..... that you want 300.



Best ....., Anna.

**Task 8. Work in pairs. Answer the questions.**

1. What is Anna trying to confirm in her email?
2. What's the problem with the message?
3. What are the phrases you need in a business-related email?

**Task 9. Watch the video. Are the sentences true or false? Write T or F.**

<https://www.youtube.com/watch?v=aO3Det4ir8U>

1. Anna's letter is really the best way of writing an email to a client.
2. Anna checked the message before she had sent it.
3. Paul asked Anna to re-send her message to Mr Lime, using actual words that make sense.
4. These are the kinds of phrases you need in a business-related email:  
Dear Mr Lime...  
I hope you are well.  
I am writing regarding...  
Please could you confirm...  
Yours sincerely, or  
Best wishes.
5. Denise is on the phone as usual.
6. Anna asked Denise to check her letter.
7. Anna wrote a letter to Mr Lime for his request about luxury boxes for the Imperial Lemon Delivery.

**Task 10. Write a message. Use the phrases below.**

- Dear ...
- I hope you are well.
- I am writing regarding...
- Please could you confirm...
- Yours sincerely, or
- Best wishes.

**Тема 1.4. Моя майбутня професія. Лінгвістичні особливості анотування та реферування. Написання резюме.**

**Task 1. Work in pairs and answer the questions.**

1. What does jeweler do?
2. Who is called a jeweler?
3. Is jeweler an artist? Why? Why not?
4. Is jewelry a profession? Why? Why not?

## **Task 2. Read the text and answer the questions.**

### **What does a jeweler do?**

A jeweler is a skilled craftsman who can design, create and repair wearable accessories using metals, stones, gems and other materials. To be a professional jeweler, you have to develop yourself into a fine artist and sharpen your handcrafting skills to make attractive and unique jewelry pieces.

A jeweler owns a wide array of skills and responsibilities. Besides having exceptional knowledge about metals, gems and stone, you're also responsible for staying up-to-date with the latest assembly techniques, global jewelry fashion and trends. While the daily duties are diverse, a jeweler may be responsible for:

- Creating models and then molding the precious metals and stones.
- Repairing jewelry pieces by cutting the extra piece, reducing sizes.
- Working on stones and carving them to set and fix them in the jewelry.
- Polishing and smoothing the rough joints on the jewelry.
- Assessing and research the quality of metals, gems and stones.

Being a jeweler is a fun and challenging career option you can try if you are passionate about jewelry making.

1. Who is called a jeweller?
2. What is a jeweller responsible for?
3. What does a jeweler do?
4. Is being a jeweler a challenging career?

## **Task 3. Read the text and answer the questions.**

### **What should you include in a CV?**

#### **Contact details**

Make sure the potential employer has a way of contacting you. Include your full name, telephone number and email address.

#### **Photo**

In many countries, employers expect to see a professional-looking photo on a CV. In others, like the UK, Canada and the USA, the law prohibits employers from asking for a photo, and it is better not to include one.

#### **Education**

List and date the most important qualifications you have obtained, starting with the most recent. You can also include any professional qualifications you have.

#### **Work experience**

List and date the jobs you've had and the companies you've worked for, starting with the most recent. It's usually enough to cover the last ten years of your work history. Include your job title, responsibilities and achievements in the job.

If you have a lot of work experience, give the job titles but be selective about which responsibilities and achievements you highlight. Reduce the detail about

jobs that are less relevant to the role you're applying for and draw attention to the most important experience you bring.

### **Skills**

These could include the languages you speak, the computer programs you can use well, the class type of your driving licence and any other professional skills you might have that are relevant to the job you're applying for.

### **Useful tips for writing a CV**

#### **1. Keep it short ... but not too short!**

Your CV should be one to two sides of A4 paper. If you find you've got too much information, summarise and select the most relevant points. If it's shorter than a page, consider including more information about your skills and the responsibilities you had in your previous roles.

#### **2. Use active verbs.**

When you describe what you have achieved in previous jobs, use active verbs for a strong positive effect on the reader. For example, to make a change from *was responsible for*, use verbs like *led* or *managed* (*a team / a project*); *created* or *developed* (*a product / a positive atmosphere*); *delivered* (*results/training*); and *provided* (*support/training*).

#### **3. Fill in the gaps.**

Avoid leaving gaps in your employment history. If you were travelling the world, on maternity leave or looking after small children, include that in your CV.

#### **4. Make sure it's up to date.**

Always ensure your CV is up to date. Include your most recent experience at the top of each section.

#### **5. Don't lie.**

Your potential employer can easily check information about where you have studied and worked. Don't be tempted to lie or exaggerate about your expertise, because sooner or later this will be discovered and may result in you losing the job.

#### **6. Check for mistakes.**

Mistakes on a CV create a bad impression. Use spell check, reread your CV and ask someone else to check it for you before you send it.

1. What is a CV?
2. What should you include in a CV?
3. What are the useful tips for writing a CV?

## **Тема 1.5. Я — здобувач освіти-ювелір. Мій ювелірний центр.**

### **Task 1. Work in pairs. Answer the questions.**

1. Are there any jewelry educational establishments in Ukraine?
2. Who first invented jewelry?
3. What is the history of metal jewelry?
4. What is the history of gold jewelry?

5. What is the history of handmade jewelry?

**Task 2. Read the text and answer the questions.**

Jewellery as an art form originated as an expression of human culture. Body ornamentation, one purpose of jewellery, has been known since at least the Stone Age. The history of jewellery in Ukraine reflects the influence of many cultures and peoples who have occupied the territory in the past and present.

The first known jewellery from the territory that is now Ukraine dates back to the Mousterian period (Old Stone Age). It is represented by two bracelets made of Mammoth ivory, decorated with the earliest known meander ornamentation, and a shell necklace found at the Mizyn archeological site.

Archeological data prove the presence of many precursory cultures (Neolithic Corded Ware culture, Globular Amphora culture, Yamna culture, pre-Slavic Cherniakhiv culture, Zarubyntsi culture, Przeworsk culture and others) that have existed on Ukrainian terrain. These cultures were advanced in metal craft techniques. Some of them co-existed with the Trypillian farmers and nomadic tribes. Artisans of the Bronze Age made armlets, hairpins, pendants, and fibulae.

Jewellery artifacts from the Bronze Age found in Ukraine

A **choker** is a close-fitting necklace worn around the neck, typically 14 inch to 16 inch in length. Chokers can be made of a variety of materials, including velvet, plastic, beads, latex, leather, metal, such as silver, gold, or platinum, etc.

A **torc**, also spelled **torq** or **torque**, is a large rigid or stiff neck ring in metal, made either as a single piece or from strands twisted together.

A further stage of development of jewellery art in Ukraine happened under the period of Polish-Lithuanian State rule (The Renaissance period) and is characterized by the expansion of a new style of the Renaissance period. The most powerful centers of jewellery making at the time were Lviv, Kyiv, and Kamianets-Podilskyi. Lviv was the leading center for a substantial period of time. The main feature of Renaissance jewellery in Ukraine was technical sophistication using ancient decorative elements. Some of the most famous Ukrainian jewelers worked with Poles, Germans, Jews, Hungarians, Armenians, Italians and Scotsmen.

The masterpieces of Baroque from the studios of I. Ravych, M. Yurjevych, P. Volokh, I. Zavadovskyi include a tsar gate made of solid pieces of silver, altar framework in Kyiv Pechersk Lavra and Saint Sophia Cathedral in Kyiv. This era also brought considerable interest in precious stones. Masters of diamond and gem faceting began appearing.

Kyiv college in Ukraine offers the course of design of specifically Ukrainian jewellery, where students can study the technology and design of jewellery. The course lasts 5 years. After the graduation students can get the Diploma of Professional Junior Bachelor. Also Students get the ability to use information and communication technologies, the ability to study and obtain modern knowledge, the ability to search and analyze the information from different sources. Furthermore, they are able to explore and use historical experience of

world art practices, to draw still life, landscape and head, half figure, figure of man.

**Task 3. Read the advertisements and answer the questions.**

**We are a Ukrainian company looking for a full-time jeweler**

**Requirements:**

- ✦ Strong knowledge of gemstones, diamonds, and metals
- ✦ Excellent communication and customer service skills
- ✦ Ability to work well in a team and collaborate with colleagues
- ✦ Attention to detail and organizational skills
- ✦ Flexibility in schedule, including evenings and weekends
- ✦ Knowledge of jewelry design and trends
- ✦ Ability to lift and move heavy objects
- ✦ Knowledge of point-of-sale software and inventory management systems



1. What are the requirements for a jeweler?
2. What qualities does a boss appreciate in a jeweler?
3. How important is the salary in choosing a job?
4. What makes a job good and interesting?

**Тема 1.6. Робочий день здобувача освіти. Ювелірна освіта в Україні.  
My Daily Routine**

**Basic phrases:**

Schedule – графік або розклад  
 timeline – розпорядок дня по годинах  
 daily routine – щоденна рутинна  
 plan – план (на день)  
 productive – продуктивний, корисний, ефективний  
 wake-up time – час, коли ви прокидаєтесь.  
 workday – робочий день.  
 workweek – робочий тиждень  
 full-time – повний робочий день.  
 part-time – неповний робочий день.  
 lunchtime – обід.  
 freetime – вільний від роботи та навчання час.  
 wake up – прокидатися  
 get up – вставати з ліжка  
 do the exercises – робити зарядку  
 have breakfast – снідати  
 go to college – йти до школи  
 come back home – повертатися додому  
 have a rest – відпочивати  
 do the homework – виконувати домашнє  
 watch TV – дивитися телевізор  
 play computer games – грати комп'ютерні ігри

В англійській мові використовується дванадцятигодинний формат часу. Щоб відокремити день і вечір в англійській мові використовуються скорочення **AM** і **PM**.

- Ранок – morning (від світанку до полудня)
- День – afternoon (від полудня до кінця робочого дня)
- Вечір – evening (від кінця робочого дня до темряви)
- Ніч – night (від настання темряви до світанку наступного дня).

**Task 1. Complete the phrases with the verbs below.**

arrive    get    go    have (x3)    leave    wake

- 1 ..... up
- 2 ..... dressed
- 3 ..... breakfast
- 4 ..... at college
- 5 ..... lunch
- 6 ..... college
- 7 ..... dinner
- 8 ..... to bed.

**Task 2. Read the text and tell about your daily routine.**

**My Daily Routine**

I wake up very early in the morning, usually at six .I get up at once and go to the bathroom. I usually have breakfast at 7.

At 7.15 I leave home and catch either the train or the bus to go college .My lessons start at 9.45. Not being late is very important in my daily routine.

Leaving the lessons I catch either the train or the bus that takes me back home. As soon as I get home, I have lunch and immediately afterwards I do my homework.

At five o'clock I leave home and go to the downtown, where I meet my friends. We stop at a caf, have coffee, talk for a while and then take a stroll through the downtown.

At 7.30 I go back home and at 8 I have dinner with my family. Then we stay in the living room talking about the events of the day or watching television for a while.

However, my routine is not always the same. It may change depending on the period of the year. Nevertheless, daily routine always plays its usual role rarely giving place to something new and unusual.

Frankly speaking, I do love my daily routine. I feel more confident and balanced. It goes without saying, I do not do exactly the same things every single day and at the same time. However, I have some responsibilities, chores and hobbies I usually do and they fill my life with harmony.

### **Task 3. Read the text and answer the questins.**

#### **Ancient world of jewellery**

Jewellery is a universal form of adornment. Jewellery is made from shells, stone and bones survives from prehistoric times. It is likely that from an early date it was worn as a protection from the dangers of life or as a mark of status or rank.

In the ancient world the discovery of how to work with metals was an important stage in the development of the art of jewellery. Over time, metalworking techniques became more sophisticated and decoration more intricate.

Gold, a rare and highly valued material, was buried with the dead so as to accompany its owner into the afterlife. Much archaeological jewellery comes from tombs and hoards. Sometimes, as with the gold collars from Celtic Ireland which have been found folded in half, it appears people may have followed a ritual for the disposal of jewellery.

Since the 1960s the boundaries of jewellery have been continually redefined. Conventions have been challenged by successive generations of independent jewellers, often educated at art college and immersed in radical ideas.

New technologies and non-precious materials, including plastics, paper and textiles, have overturned the notions of status traditionally implicit in jewellery.

Avant-garde artist-jewellers have explored the interaction of jewellery with the body, pushing the boundaries of scale and wearability to the limits. Jewellery has developed into wearable art. The debate on its relationship to Fine Art continues.

1. What is a jewellery?

2. What is a jewellery made from?
3. What is gold?
4. What did new technologies in jewelry?



## Список використаних джерел

1. Lizand John Soars New Headway Beginner Student's Book. — Oxford university Press, 2019. – 160 p.
2. Raymond Murphy Essential Grammar in Use. — Cambridge University Press, Great Britain, 2015. – 320 p.
3. Paul A Davies, Tim Falla Solutions 3rd Edition Level Pre-Intermediate. – Oxford University Press, 2017. – 163 p.
4. <https://en.wikipedia.org/wiki/Jewellery>
5. [https://commons.wikimedia.org/wiki/Category:Jewellery\\_by\\_period](https://commons.wikimedia.org/wiki/Category:Jewellery_by_period)
6. [https://en.wikipedia.org/wiki/Art\\_jewelry](https://en.wikipedia.org/wiki/Art_jewelry)
7. [https://en.wikipedia.org/wiki/Modern\\_art](https://en.wikipedia.org/wiki/Modern_art)