

РОЗГЛЯНУТО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1
від 30.09 2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор комунального закладу
професійної (професійно-
технічної) освіти «Київський
професійний коледж

артдизайну»


Ольга АВРАМЕНКО

2023



ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план здобувача
фахової передвищої освіти у комунальному закладі
професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж артдизайну»

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж артдизайну»

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж артдизайну» (далі - коледж) визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої/освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії зі здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів.

Коледж цим Положенням сприяє реалізації завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Європейськими стандартами і рекомендаціями щодо внутрішнього забезпечення якості у вищих навчальних закладах, Положенням про організацію освітнього процесу, а також формуванню компетентностей здобувачів освіти шляхом надання здобувачам освіти можливості користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

Загальні поняття

Навчальний план – основний нормативний документ, згідно з яким здійснюється навчання здобувачів освіти. Навчальний план містить календарний графік на весь період навчання, бюджет часу здобувачів освіти на кожну дисципліну, час на аудиторні заняття, самостійну роботу, контрольні заходи, практичну підготовку, канікули, кількість кредитів ЄКТС.

Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС) – це система накопичення і трансферу кредитів, що ґрунтується на прозорості результатів навчання та освітнього процесу і орієнтована на особу, яка навчається. Кредит ЄКТС – це одиниця виміру навчального навантаження, необхідного для засвоєння всієї навчальної програми або її частини. Кредит ЄКТС відбиває трудомісткість кожного виду навчальної роботи, до якої відносяться лекції, практичні та лабораторні заняття, семінари, консультації, виробнича практика, підготовка та захист курсових і дипломних проектів, підсумковий контроль, самостійна робота, інші види та елементи навчальної роботи, передбачені навчальним планом. Кредити ЄКТС ґрунтуються на навчальному навантаженні, необхідному здобувачам освіти для досягнення очікуваних результатів навчання або компетентностей. Компетентності описують те, що, як очікується, має знати, розуміти та вміти здобувач освіти після успішного закінчення процесу навчання. Індивідуальний навчальний план (ІНП) передбачає вивчення нормативних

дисциплін, які є обов'язковими для всіх здобувачів освіти обраної освітньої/освітньо-професійної програми (ОПП) відповідної спеціальності та вибіркових дисциплін, які дають змогу реалізувати особисті уподобання здобувачів освіти та здобути певні фахові компетентності у процесі навчання. 5 Навчання здобувача освіти здійснюється за індивідуальним навчальним планом, який складається на кожний навчальний рік згідно з навчальним планом та графіком навчального процесу.

Освітньо-професійна програма – нормативний документ, який регламентує нормативні компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів освіти певної галузі освіти відповідної спеціальності - відповідного освітнього/освітньо-професійного ступеня. Освітньо-професійна програма заснована на компетентністному підході до підготовки фахівця.

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувачів освіти у Київському професійному коледжі артдизайну (далі - Коледж) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Довідника користувача Європейської системи трансферу та накопичення кредитів, «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», «Положення про організацію освітнього процесу в Київському професійному коледжі артдизайну», Статуту комунального закладу професійної (професійно-технічної освіти «Київський професійний коледж артдизайну».

1.2. Положення регламентує:

- забезпечення активної особистої участі здобувачів освіти у формуванні індивідуальної освітньої траєкторії навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

- встановлення єдиного порядку вибору здобувачами освіти Коледжу навчальних дисциплін.

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача (ІНП) – це нормативний документ, за яким здійснюється навчання здобувача освіти, виходячи з вимог освітньо-професійної програми підготовки, з урахуванням його особистих інтересів і потреб, а також перспектив щодо майбутнього працевлаштування. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація

випускника).

1.4. ІНП здобувача освіти формується за відповідною спеціальністю освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

1.5. Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності, затвердженого директором Коледжу, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

1.6. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується класним керівником (куратором) для денної форми навчання та методистом за участю здобувача освіти і затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи.

1.7. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) та/або освітньо-професійною програмою і навчальним планом, затвердженим директором Коледжу.

1.8. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти заступником директора.

1.9. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача освіти

2.1. Відповідно до статті 62 Закону України «Про вищу освіту» та статті 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту» особи, які навчаються у Коледжі, мають право на участь у формуванні індивідуального навчального плану, а саме вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою/освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 10% для фахових молодших бакалаврів загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня освіти.

2.2. Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практики.

2.3. ІНП включас обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором здобувача освіти). Сукупність обов'язкових дисциплін визначас обов'язкову складову ІНП здобувача освіти.

2.4. Варіативна частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої професійної діяльності. Здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов'язковими формують його ІНП.

2.5. Формування вибіркової складової ІНП за вибором здобувача освіти здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у Коледжі Положення про вибіркові навчальні дисципліни та порядок їх обрання здобувачами освіти.

2.5.1. На початку кожного навчального року доводиться до відома здобувачів освіти перелік дисциплін вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту, організуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси, забезпечується консультування класних керівників (кураторів) академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни.

2.5.2. Із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору здобувачі освіти обирають курси для включення їх до ІНП. До кінця першого семестру кожного навчального року здобувачі освіти подають до завідувача відділення заяви з переліком обраних ними дисциплін для включення їх до ІНП (для I курсу – наступного семестру та наступного навчального року). Порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін здобувачами освіти коледжу визначені Положенням про вибіркові навчальні дисципліни та порядок їх обрання здобувачами освіти.

2.6. На підставі аналізу поданих заяв заступник директора з навчально-методичної роботи формує базу даних щодо вибраних здобувачами освіти дисциплін вільного вибору та до кінця першого семестру готує відповідні проекти наказів щодо вивчення вибірових дисциплін.

2.7. Зміни до вибіркової частини свого ІНП здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора Коледжу. Вказані зміни вносяться до ІНП і подаються на затвердження заступнику директора Коледжу з навчально-методичної роботи.

2.7. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс.

2.8. При формуванні ІНП на наступний навчальний рік, враховують фактичне виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану попереднього навчального року. При цьому навчальне навантаження здобувача освіти повинно бути виконане у повному обсязі.

3. Порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти

3.1. Секретар навчальної частини разом з класними керівниками (кураторами) академічних груп заносить інформацію в ІНП про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу (додаток 2). Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, класний керівник (куратор) та завідувач відділення.

3.2. ІНП ведеться у паперовій формі у двох екземплярах. Перший екземпляр зберігається в навчальній частині і заповнюється відповідно до методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10-1358). Другий екземпляр знаходиться у здобувача освіти; викладачі під час заліково-екзаменаційної сесії ведуть у ньому відповідні першому екземпляру записи.

3.3. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання (чотирибальна) та шкалою оцінювання ЄКТС (100 бальна) для фахових молодших бакалаврів з дисциплін, визначених освітньо-професійною програмою та навчальним планом. Захист дипломної роботи оцінюється за чотирибальною національною шкалою і виставляється в ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється лише у відомість успішності здобувача освіти, а в ІНП не виставляється.

3.4. Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка» (Додаток 3). При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.5. Підсумки атестації в залежності від її виду (атестаційний екзамен чи кваліфікаційна (дипломна) робота) записуються у відповідний розділ ІНП (Додаток 5 або 6).

4. Порядок вибору здобувачами освіти навчальних дисциплін

4.1. Цикл вільного вибору здобувачем освіти складається з дисциплін варіативної складової навчального плану (вибір не менше 10% для фахових молодших бакалаврів).

4.2. Навчально-методичне забезпечення дисциплін вільного вибору здобувача освіти формує циклова комісія при складанні навчальних планів. Відповідне забезпечення розробляється цикловою комісією Коледжу, презентується здобувачам освіти першого року навчання і розміщується на сайті Коледжу.

4.3. Формування індивідуального навчального плану здобувача освіти відбувається таким чином:

- навчальна частина та циклова комісія на початку кожного семестру (окрім першого семестру першого року навчання) формують перелік дисциплін вільного вибору та доводять до відома здобувачів освіти;

- презентація дисциплін відбувається у семестрі, що передусє вивченню певної дисципліни за вільним вибором за відповідним розкладом;
- здобувачі освіти відповідного курсу обирають дисципліни і подають заяву встановленого зразка на ім'я директора коледжу;
- секретар навчальної частини включас вибрані здобувачами освіти дисципліни до їх індивідуальних навчальних планів та формує групи здобувачів освіти і доводить дану інформацію до циклової комісії, що здійснює викладання обраних здобувачами освіти навчальних дисциплін.

4.4. Кількість здобувачів освіти у сформованих групах при вільному виборі навчальних дисциплін повинна бути економічно обґрунтованою.

4.5. Узагальнена інформація щодо вибору здобувачами освіти дисциплін та формування груп для їх вивчення є підставою для включення цих дисциплін у розрахунки навчального навантаження викладачів на навчальний рік.

4.6. Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до індивідуального навчального плану здобувача освіти, є обов'язковими для вивчення цим здобувачем освіти