

РОЗГЛЯНУТО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1
від 30.08 2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор комунального закладу
професійної (професійно-
технічної) освіти «Київський
професійний коледж
артдизайну»

*О*льга АВРАМЕНКО
30.08 2023



ПОЛОЖЕННЯ
про дуальну форму здобуття освіти у Комунальному
закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж артдизайну»

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає підстави, умови та порядок здобуття професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти за дуальною формою у Комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж артдизайну» (далі - Коледж).

2. Дуальна форма здобуття освіти - спосіб здобуття професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, що передбачає поєднання навчання осіб (далі - здобувачі освіти) у закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі - суб'єкти господарювання) для набуття відповідної кваліфікації на основі договору про здобуття відповідної освіти за дуальною формою.

3. Завданням дуальної форми здобуття освіти є забезпечення відповідності якості освіти вимогам ринку праці з урахуванням поточних і перспективних потреб суб'єктів господарювання усіх організаційно-правових форм і форм власності, а також розвитку державно-приватного партнерства у сфері професійної освіти.

4. У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

договір про здобуття професійної/фахової передвищої освіти за дуальною формою - тристороння угода, яка укладається у письмовій формі та регламентує відносини між здобувачем освіти, закладом освіти та суб'єктом господарювання з метою організації та провадження дуальної форми здобуття освіти;

координатор дуальної форми здобуття освіти (далі - координатор закладу освіти, координатор суб'єкта господарювання) - особа, на яку покладаються обов'язки з організаційного, методичного та документального супроводу дуальної форми здобуття освіти;

наставник - працівник суб'єкта господарювання, який передає набуті досвід та знання здобувачам освіти під час практичної підготовки та сприяє адаптації здобувачів освіти до робочого місця;

професійно-практична підготовка - частина освітньої чи освітньо-професійної програми, що виконується здобувачем освіти переважно на робочому місці у суб'єкта господарювання відповідно до укладеного договору про здобуття професійної/фахової передвищої освіти за дуальною формою та робочого навчального плану;

щоденник здобувача освіти - документ, що послідовно відображає процес здобуття освіти та результати навчання здобувача освіти за дуальною формою (далі - щоденник).

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актах, які регулюють відносини у сфері освіти і праці.

II. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти

1. Дуальна форма здобуття освіти у Коледжі організовується відповідно до освітніх (освітньо-професійних) програм/стандартів професійної (фахової передвищої) освіти з конкретних професій/спеціальностей та робочих навчальних планів, які розробляються спільно із суб'єктом господарювання та затверджуються у встановленому законодавством порядку за погодженням із суб'єктом господарювання.

2. За умови здобуття освіти за дуальною формою за рахунок коштів державного або місцевого бюджету групи з числа здобувачів освіти за дуальною формою у Коледжі створюються за наявності не менше ніж 15 (для фахових молодших бакалаврів) та не менше ніж 24 особи (для кваліфікованих робітників).

3. Надання робочих місць або навчально-виробничих ділянок для проходження здобувачами освіти професійно-практичної підготовки здійснюється суб'єктом господарювання з урахуванням вимог законодавства у сфері праці та професійної/фахової передвищої освіти і відповідно до укладених із Коледжем договорів.

4. Керівник суб'єкта господарювання або заступник керівника суб'єкта господарювання призначає координатора/координаторів суб'єкта господарювання (за потреби), наставників для здобувачів освіти.

5. Керівник Коледжу своїм наказом покладає обов'язки координатора закладу освіти на педагогічного працівника закладу освіти.

6. Професійно-теоретична підготовка за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року за № 419 та Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510. Професійно-практична підготовка здійснюється відповідно до освітньої програми та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510.

7. Державна кваліфікаційна атестація здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України від 31 грудня 1998 року № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формах, визначених стандартами фахової передвищої освіти.

8. Коледж і суб'єкт господарювання укладають договори щодо провадження професійної/фахової передвищої освіти за дуальною формою.

9. Коледж на підставі укладених із суб'єктами господарювання договорів щодо провадження професійної/фахової передвищої освіти за дуальною формою формує перелік суб'єктів господарювання, що надають здобувачам освіти робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження професійно-практичної підготовки. У переліку зазначаються найменування суб'єктів господарювання, кількість робочих місць та/або навчально-виробничих ділянок, що надаються кожним суб'єктом господарювання для професійно-практичної підготовки.

10. Дуальна форма здобуття освіти у Коледжі запроваджується відповідно до наказу директора.

11. Здобувач освіти може обирати місце для проходження професійно-практичної підготовки відповідно до переліку суб'єктів господарювання, які уклали договори щодо провадження професійної освіти за дуальною формою із закладом освіти.

12. Договір про здобуття професійної/фахової передвищої освіти за дуальною формою укладають здобувач освіти (у разі досягнення ним повноліття) або його батьки, інші законні представники, Коледж і суб'єкт господарювання.

13. Суб'єкт господарювання розподіляє здобувачів освіти на робочі місця або навчально-виробничі ділянки виробничих підрозділів відповідно до укладених договорів про здобуття освіти за дуальною формою, та вимог і потреб освітньої програми/стандарту професійної освіти.

14. Директор Коледжу видає накази про направлення здобувачів освіти на професійно-практичну підготовку до суб'єкта господарювання, закріплює за здобувачами освіти майстрів виробничого навчання (асистентів майстрів виробничого навчання).

15. Здобувачі освіти можуть включатися до штатного розпису працівників суб'єктів господарювання під час здобуття освіти за дуальною формою у разі укладання трудових договорів.

16. Суб'єкт господарювання забезпечує облік виконаних здобувачем освіти робіт та оплату праці за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці та укладеними договорами про здобуття освіти за дуальною формою.

17. Здобувачі освіти отримують заробітну плату або іншу грошову винагороду, інші види матеріального заохочення під час професійно-практичної підготовки на робочому місці суб'єкта господарювання відповідно до договорів про здобуття освіти за дуальною формою.

18. Коледж спільно із суб'єктом господарювання оцінює результати навчання здобувача освіти.

19. Здобувач освіти веде щоденник, до якого вносяться поточні записи здобувача освіти, майстра виробничого навчання, наставника, координаторів дуальної форми здобуття освіти (за потреби) щодо виконання графіка освітнього процесу, набуття здобувачем освіти професійних і ключових компетентностей, визначених освітньою (освітньо-професійною) програмою/стандартом професійної/фахової передвищої освіти, результати поточного оцінювання результатів навчання. Форма щоденника затверджується директором Коледжу за погодженням із суб'єктом господарювання.

20. Коледж видає здобувачу освіти документ про здобуті освітню та/або професійну кваліфікацію за результатами державної кваліфікаційної атестації.

21. Коледж та суб'єкт господарювання беруть участь у моніторингу результатів здобуття професійної/фахової передвищої освіти здобувачами освіти за дуальною формою.

22. Коледж надає (за потреби) наставникам, координаторам дуальної форми здобуття освіти та іншим працівникам суб'єкта господарювання психолого-педагогічну, методичну допомогу.

23. Дуальна форма здобуття освіти базується на денній формі здобуття професійної/фахової передвищої освіти та може поєднуватися з іншими видами інституційної форми здобуття освіти.

24. Фінансування здобуття освіти за дуальною формою може забезпечуватися за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів, фізичних, юридичних осіб, інших додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.