

РОЗГЛЯНУТО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №1 від 30.08.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
КПКАД
від 30.08.2023 № 82

ПОЛОЖЕННЯ
Про апеляційну комісію
Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж артдизайну»

КИЇВ, 2023

**Положення про Апеляційну комісію
Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж артдизайну»**

I. Загальні положення

Апеляційна комісія Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж артдизайну» (надалі – Апеляційна комісія) утворюється відповідно до Положення про приймальну комісію Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж артдизайну» (надалі – Приймальна комісія) з метою захисту прав осіб, які склали вступні іспити з конкурсних предметів та вступні фахові випробування, вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв (далі – апеляція) вступників щодо результатів вступних випробувань, що проводилися «Професійним коледжем».

Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію та осіб, які подали апеляцію щодо результатів вступних випробувань (далі – заявники).

Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом КПКАД, наказами директора КПКАД, Правилами прийому до КПКАД, Положенням про приймальну комісію та цим Положенням.

Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

II. Основні функції Апеляційної комісії

Прийняття і розгляд апеляцій заявників в Апеляційну комісію щодо результатів вступних випробувань, проведених у КПКАД.

Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій і доведення їх до відома заявників.

III. Організація діяльності Апеляційної комісії

Склад Апеляційної комісії визначається наказом директора КПКАД.

Головою Апеляційної комісії призначається один з заступників директора КПКАД.

Секретарем Апеляційної комісії є відповідальний секретар Приймальної комісії.

Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників КПКАД, які не є членами предметних екзаменаційних комісій.

Документами про діяльність Апеляційної комісії є апеляційні заяви, протоколи засідань Апеляційної комісії та журнал реєстрації апеляцій, які зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії протягом одного року.

Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови Апеляційної комісії, секретаря та одного з членів Апеляційної комісії, як фахівця з відповідної дисципліни (спеціальності). Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, а факт подання апеляції фіксується у журналі реєстрації апеляцій.

IV. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

Апеляція щодо результатів вступних випробувань подається вступником особисто протягом доби після оголошення результатів випробування до Приймальної комісії. Апеляції від інших осіб, у тому числі родичів вступника до розгляду не приймаються і не розглядаються.

Предметом апеляції може бути лише бал зі вступного випробування. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- Результатів: національного мультипредметного тесту, зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти, підтверджених сертифікатами Українського центру оцінювання якості освіти;
- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях.

У разі порушення процедури та термінів подання апеляції замовником, Апеляційна комісія таку апеляцію не розглядає і результат оцінювання вступного випробування такого заявника вважається остаточним.

Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви на ім'я голови Апеляційної комісії, де у довільній формі, окрім прізвища, ім'я та по батькові вступника та спеціальності, обов'язково вказується причина подання апеляції з обґрунтованим викладенням суті спірного питання. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

Вступникові при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

Заява вступника на апеляцію зберігається у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає її голові Апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання Апеляційної комісії.

Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника (можливо онлайн). На засіданні, за необхідності можуть бути присутні голови відповідних предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії у якості експертів. Вони мають право надавати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів критеріям оцінки вступного випробування. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться аналіз письмової роботи (чистовик та чернетка) або відеозапису співбесіди. Заявнику надаються

пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

Письмова робота, відеозапис співбесіди, окрім членів Апеляційної комісії, голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, надається для перегляду під час проведення апеляції лише вступнику.

Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду письмової роботи або відеозапису.

За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманої на вступному випробуванні заявником кількості балів;
- про задоволення апеляції та зменшення отриманої на вступному випробуванні заявником кількості балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною отриманої на вступному випробуванні заявником кількості балів.

У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну балу, одержаного вступником під час вступного випробування, дане рішення фіксується у протоколі засідання Апеляційної комісії. Протокол підписують члени та голова Апеляційної комісії. Факт ознайомлення із рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує особистим підписом у протоколі після завершення засідання. *«Результат випробування вступнику _____ (ПІБ) змінений на основі рішення Апеляційної комісії від __ (дата), протокол №__»* засвідчується підписом голови Апеляційної комісії.

Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним, не підлягає перегляду та набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією.

V. Порядок роботи Апеляційної комісії

Засідання Апеляційної комісії проводиться не пізніше наступного робочого дня після подання апеляції, після оголошення результатів за кожним вступним випробуванням.

При поданні апеляції вступнику в усній формі або засобами електронного або мобільного зв'язку повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції. Заявник запрошується на розгляд його апеляції.

Апеляція вступника розглядається в його присутності. Присутність сторонніх осіб (в тому числі і батьків абітурієнта) на засіданні Апеляційної комісії можлива лише з дозволу голови Приймальної комісії.

На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена доброзичлива і спокійна атмосфера.

Під час апеляції розглядаються лише відповіді абітурієнта. Виправлення, дописування, будь-які зміни в роботах, поданих на рецензію до Апеляційної комісії, додаткове опитування вступника не допускаються.

Спiрнi питання, якi виникли у вступника, обговорюються членами Апеляцiйної комiсiї у його присутностi. Якщо серед членiв Апеляцiйної комiсiї є розбiжностi з приводу остаточного результату вступного випробування, то проводиться голосування i рiшення приймається бiльшiстю.

Результати апеляцiї оголошуються заявнику вiдразу пiсля закінчення засiдання. Вступнику пропонується пiдписати висновки апеляцiйної комiсiї та вказати в них про свою згоду або незгоду з рiшенням Апеляцiйної комiсiї.

У разi вiдсутностi вступника на засiданнi Апеляцiйної комiсiї або якщо вступник не погоджується з рiшенням i не пiдписує висновкiв Апеляцiйної комiсiї, голова Апеляцiйної комiсiї здiйснює вiдповiдний запис у висновках Апеляцiйної комiсiї.

Висновки Апеляцiйної комiсiї розглядаються та затверджуються на найближчому засiданнi Приймальної комiсiї.

Якщо в результатi розгляду апеляцiї Приймальна комiсiя приймає рiшення про змiну результатiв вступного випробування, нова оцiнка знань заявника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках Апеляцiйної комiсiї, а потiм вносяться вiдповiднi змiни до екзаменацiйної вiдомостi пiдписується головою Апеляцiйної комiсiї.

Голова приймальної комісії



Ольга АВРАМЕНКО

ЗРАЗОК ЗАЯВИ ВСТУПНИКА НА АПЕЛЯЦІЮ

Голові приймальної комісії
Київського фахового коледжу
туризму та готельного господарства
Матвієнку А. Т.
вступника _____

_____ ,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який /яка вступала на спеціальність

_____ ,
(назва спеціальності)

№ справи _____

на _____ форму навчання
(денну, заочну)

З А Я В А

Прошу Вас розглянути питання про об'єктивність оцінки складання мною
вступного випробування _____ ,

(назва вступного випробування)

складеного «_____» _____ 20____ року, оскільки я не згоден (а) з
оцінкою і вважаю, що

_____ ,
(конкретні зауваження)

«_____» _____ 20____ року

(підпис)